

## ZAPISNIK

15. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja, održane 30.05.2019. godine, s početkom u 14:00 sati, u prostorijama zgrade Muzeja, na Trgu Ivana Mažuranića 14

### ***Prisutni članovi Upravnog vijeća:***

Vinko Ivić, predsjednik Upravnog vijeća

Ljiljana Perišić, članica Upravnog vijeća

Aleksandra Vlatković, zamjenica predsjednika Upravnog vijeća

Juraj Zoričić, član Upravnog vijeća

### ***Prisutne osobe izvan Upravnog vijeća:***

Goranka Horjan, ravnateljica Etnografskog muzeja (prisutna prilikom rasprave na prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj točki dnevnog reda).

Hrvoje Sešek, viši stručni suradnik

Predsjednik Upravnog vijeća Vinko Ivić predlaže prošireni dnevni red:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
3. Obavijest SAFU – a o rezultatu 2. faze evaluacije projekta „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivovare“
4. Programske aktivnosti obilježavanja stote obljetnice Etnografskog muzeja
5. Otvaranje zaprimljenih prijava povodom raspisanog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Etnografskog muzeja
6. Razno

1.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

2.

Zapisnik s prethodne sjednice je jednoglasno prihvaćen.

3.

Goranka Horjan obavještava da je Etnografski muzej zaprimio obavijest Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije o rezultatu druge faze evaluacije projekta „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivovare“. Prema pristigloj obavijesti predmetni projektni prijedlog uspješno je prošao administrativnu provjeru i provjeru

prihvatljivosti prijavitelja i partnera, kao i provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, te je upućen u treću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava tj. evaluaciju procjene kvalitete.

#### 4.

Goranka Horjan informira da je Etnografski muzej podnio zahtjev za dobivanjem financijske potpore Grada Zagreba, Ministarstva kulture te sponzora, a vezano za održavanje dva dodatna programa iz programskih aktivnosti obilježavanja stote obljetnice Muzeja, i to: „Noć Salomona Bergera“ i „Nematerijalna baština izazov za politiku upravljanja i prikupljanja“.

#### 5.

Goranka Horjan napušta 15. sjednicu Upravnog vijeća, te na istoj ostaju predsjednik Vijeća Vinko Ivić, zamjenica predsjednika Aleksandra Vlatković, članovi Ljiljana Perišić i Juraj Zoričić, te Hrvoje Sešek, viši stručni suradnik Etnografskog muzeja, u svojstvu zapisničara.

Vinko Ivić obavještava da je temeljem jednoglasno usvojene *Odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Etnografskog muzeja*, na 14. sjednici Vijeća, javni natječaj objavljen u izdanju Jutarnjeg lista dana 05.05.2019. godine. Prema tekstu objavljenog natječaja rok za podnošenje prijava bio je 15 dana od dana objave poziva tj. do 20.05.2019.

Hrvoje Sešek obavještava da je na objavljeni javni poziv pristigla jedna prijava te u nazočnosti svih članova Upravnog vijeća predaje predsjedniku Vijeća zatvorenu omotnicu s naznakom »Javni natječaj za ravnatelja/ravnateljicu Muzeja – ne otvarati«.

Članovi Upravnog vijeća utvrđuju da je prijava na javni natječaj poslana na adresu Muzeja na traženi način tj. preporučeno (s povratnicom) dana 17.05.2019. godine. Podnositeljica prijave je muzejska savjetnica Goranka Horjan, a ista je pisana hrvatskim jezikom te sadrži sve tražene podatke iz objavljenog javnog natječaja (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte). Uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da je ista potpuna te da sadrži sljedeće priloge: životopis, rodni list, dokaz o državljanstvu (preslika domovnice), dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome), dokaz o radnom iskustvu u muzejskoj struci tj. elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dokaz o poznavanju stranog jezika, uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci), vjenčani list i program rada Etnografskog muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Osim traženih priloga podnositeljica prijave prilaže i Uvjerenje o položenom EOQ ispitju za menadžera kvalitete prema međunarodnoj normi EN ISO/IEC 17024, Uvjerenje o usavršavanju za procesno orijentirane sustave za upravljanje kvalitetom i interni audit, Uvjerenje o usavršavanju u području tehnika, alata, mjerenja i metoda za donošenje odluka, Uvjerenje o usavršavanju za TQM poboljšanja u upravljanju procesom, Uvjerenje o usavršavanju u području primjene sustava za upravljanje kvalitetom, Uvjerenje o usavršavanju za financijsku unutarnju kontrolu, Uvjerenje o završenom seminaru za izradu i upravljanje projektima sufinanciran od Europske unije, Uvjerenje o završenom seminaru u području upravljanja destinacijama, Potvrda Sveučilišta u Zagrebu o prihvaćanju doktorskog rada s ocjenama poslijediplomske razine doktorskog studija, Rješenje o stečenom stručnom zvanju muzejskog savjetnika, izbor nagrada i priznanja, potvrde Europskog muzejskog foruma i Svjetske muzejske organizacije ICOM o radu u upravljačkim tijelima međunarodnih organizacija, te Potvrda o realiziranim projektima.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže, a članovi prihvaćaju, da se rasprava o priloženom programu rada Etnografskog muzeja za sljedeće četverogodišnje razdoblje održi na sljedećoj sjednici Vijeća koja će se održati dana 07.06.2019. godine.

6.

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Završeno u 15,15 sati.

Zapisničar:

---

Hrvoje Sešek

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

Vinko Ivić, muzejski savjetnik