

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu izvedbenog projekta održavanja krovne konstrukcije sa pokrovom i podgledom zgrade Etnografskog muzeja u Zagrebu, Mažuranićev trg 14

1. Lokacija:

Zgrada Etnografskog muzeja građena je za potrebe Trgovačko-obrtničkog muzeja između 1892. i 1903. godine prema projektu Vjekoslava Bastla (Hönigsberg i Deutsch). Muzej je otvoren 20. listopada 1904. godine. Zgrada je pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro pod brojem Z-662. Izgrađena je na k.č. 2793, k.o. Centar.

2. Opće informacije o građevini

Građevina Etnografskog muzeja izgrađena je kao ugrađeni objekt tlocrtnog oblika češlja sa tri dvorišna krila izvedena okomito na ulični volumen. Ulična fronta ima dužinu od 46,63 metara, a dubina uličnog volumena iznosi do 17,78 metara. Centralno nad uličnim volumenom smještena je kupola promjera 7,30 metara. Dvorišna krila imaju dimenzije 7,48-11,00 x 9,59; 10,50 x 10,71 i 6,95 x 8,73 od kojih su prva dva prekrivena dvostrešnim krovom kao i ulični volumen, a zadnji predstavlja ravnu terasu nekoć namijenjenu sušenju rublja. Visina uličnog vijenca je 14,10 metara od kote poda prizemlja odnosno približno 15,50 od kote ulice. Visina sljemena je približno 22,70 metara od kote ulice. Tjeme kupole je na približno 25,60 metara od kote ulice.

3. Izrada projektne dokumentacije

Projektant je dužan analizirati postojeću arhivsku dokumentaciju iz Arhiva grada Zagreba i drugih dostupnih izvora. Stanje krovne konstrukcije i detalja rješenja krovne konstrukcije iz arhivske dokumentacije potrebno je usporediti sa stvarnim stanjem na građevini. Također je potrebno izraditi detaljnu snimku (tlocrti, karakteristični presjeci i detalji) krovne konstrukcije sa ucrtanim svim detaljima postojećeg stanja. Temeljem izrađenog točnog i detaljnog snimka postojećeg stanja potrebno je izvršiti provjeru nosivosti postojeće krovne konstrukcije.

Na temelju kompletne prikupljene i izrađene dokumentacije potrebno je izraditi izvedbeni projekt održavanja krovne konstrukcije i pripadajućeg pokrova i podgleda uključivo sve potrebne slojeve za ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu. Projekt mora obuhvatiti zamjenu svih potrebnih elemenata limarije, izolacije, tehničkog rješenja za zaštitu od golubova i sanaciju prodora kroz krov (dimnjaci, ventilacije i sl.). Prilikom projektiranja treba voditi računa da se gdje god je to moguće unaprijedi ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu i energetske svojstava zgrade. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa zahtjevima članka 150 do 152 Zakona o gradnji (NN 153/13).

Za unapređenja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i energetske svojstava građevine projekt mora uključivati i izračun ili tehnički opis unaprijeđenih konstrukcije (proračun fizike zgrade, zaštite od buke, provedenih mjera zaštite od požara, zaštite na radu i druge elaborate po potrebi).

Izvedbeni projekt mora sadržavati troškovnik potrebnih radova.

Odabrani materijali moraju osim funkcionalnosti zadržati izvorni izgled građevine što se odnosi kako na materijal pokrova (peta fasada) tako i na materijal za prekrivanje kupole nad centralnim dijelom uličnog volumena. Odabir materijala mora biti usklađen sa nadležnim Konzervatorskim odjelom, te je od navedenog tijela potrebno ishoditi Prethodno odobrenje

sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru (NN 134/15).

4. Zakoni i propisi

Projekt treba biti izrađen sukladno ovom projektnom zadatku, važećim propisima i ostalim važećim pravilnicima, konzervatorskom studijom izrađenom 2008. godine od tvrtke ASK Atelier d.o.o. iz Zagreba, Trg Nikole Šubića Zrinskog 17, kao i arhivskom dokumentacijom koju treba pribaviti i u skladu s njome izraditi projekte. Projekti moraju biti izrađeni u skladu s normama važećim u Republici Hrvatskoj i dobrom inženjerskom praksom. Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja, te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika.

5. Suradnja s naručiteljem

Tijekom izrade projekta projektant je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom naručitelja, izvještavati i upoznavati naručitelja o napretku izrade projekta i projektom predviđenim rješenjima.

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme. U smislu članka 24. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 183/13 i 13/14) Projektant će sudjelovati u budućem postupku nabave radova kao osoba koja ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s ovim postupkom nabave te se obvezuje na zahtjev naručitelja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obavezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će mu biti upućeni isključivo od strane Naručitelja. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

U fazi pregleda ponuda izvođača radova, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obavezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Projektant je obavezan troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu, za potrebe provođenja postupka javne nabave radova sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, izraditi sukladno Uputama odabranom ponuditelju, odnosno pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi te odredbama članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel). U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova za objekte koji su predmet projektiranja, projektant je obavezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja, u roku određenim od strane Naručitelja.

6. Broj kopija projekta

Projektna dokumentacija se predaje naručitelju u 6 kopija na papirnom mediju i jedna kopija u digitalnom obliku na CD/DVD. Dokumentacija mora biti u formatu *.dwg, *.doc i *.xls. Sve mape moraju biti ovjerene od ovlaštenih arhitekata ili inženjera odgovarajućih struka.

7. Upute ponuditelju

Ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan".

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", projektant je dužan definirati „kriterije jednakovrijednosti“ temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog.

U svim stavkama troškovnika u kojima se traži određeni materijal ili proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija, funkcionalnom opisu ili opisu primjenom dodatka "ili jednakovrijedan", potrebno je predvidjeti dovoljno prostora u koji će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi.

Opis troškovničke stavke mora biti jasan, precizan i nedvojbjen, te predvidjeti sve faktore nužne za izračun jedinične cijene.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, \pm i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,

europska tehnička odobrenja,

zajedničke tehničke specifikacije,

međunarodne norme,

drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

nacionalne norme,

nacionalna tehnička odobrenja ili

nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije za nadmetanje koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije za nadmetanje potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj

stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

U Zagrebu, 10. svibnja 2016. godine

Za Naručitelja:
Goranka Horjan
Ravnateljica EMZ