

Na temelju Zaključka gradonačelnika Grada Zagreba o kriterijima korištenja vlastitih prihoda javnih gradskih ustanova u kulturi za 2019. (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 10/19), Etnografski muzej Trg, Mažuranića 14, Zagreb, OIB: 99544354954 zastupan po ravnateljici dr.sc. Goranki Horjan (u daljnjem tekstu: Etnografski muzej), 20.12.2019. godine donosi sljedeću

PROCEDURA  
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA  
OSNOVNE I OSTALIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovom Procedurom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda Etnografskog muzeja.

Članak 2.

1. Vlastiti prihodi Etnografskog muzeja su prihodi što ih Etnografski muzej ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti: prodaje suvenira i promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova i radionica, iznajmljivanje prostora i opreme i slično, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem Ustanove ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).
2. Iznosi što se naplaćuju izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ove Procedure prihodima ostvarenim na tržištu.
3. Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva državnog i Gradskog proračuna koja se doznaju Etnografskom muzeju.

Članak 3.

1. Vlastiti prihod iz članka 2. ove Procedure raspoređuje se za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:
  - do 90% vlastitih prihoda iz članka 2. ove Procedure koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine te izdataka za financijsku imovinu
  - do 10% vlastitih prihoda iz članka 2. ove Procedure koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Članak 4.

Odluku o korištenju vlastitih sredstava donosi ravnatelj Etnografskog muzeja u okviru ovlasti i ograničenja propisanih Statutom Etnografskog muzeja.

Članak 5.

Etnografski muzej ima pravo isplatiti dodatak na plaću i dodatak za uspješnost u radu zaposlenicima Etnografskog muzeja, ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazao višak prihoda.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima zaposlenima u Etnografskom muzeju sukladno ovoj Proceduri.

## Članak 6.

Dodatak za uspješnost može se isplatiti svim zaposlenicima, sukladno raspoloživim sredstvima osiguranim za isplatu dodatka na redovne plaće pod sljedećim uvjetima da:

- je u trenutku isplate djelatnik zaposlen u Etnografskom muzeju temeljem ugovora o radu
- je u trenutku isplate neprekidno bio zaposlen u Etnografskom muzeju najmanje 3 (tri) mjeseca
- nije tijekom tekuće godine koristio pravo na neplaćeni dopust ili mirovanje radnog odnosa u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca)
- je uspješno i pravovremeno izvršavao svoje obveze.

Odluku o dodatku za uspješnost u radu ravnatelja donosi Upravno vijeće, a Odluku o dodatku za uspješnost u radu za ostale zaposlenike donosi ravnatelj.

## Članak 7.

Odluku o isplati i visini dodatka na plaću za tekuću poslovnu godinu donosi se u mjesecu prosincu tekuće godine, a isplaćuje se najkasnije do 31.12. tekuće godine.

Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti zaposlenicima na temelju ostvarene veće učinkovitosti na poslu, odnosno kao rezultat zalaganja i uspjeha u obavljanju poslova.

## Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Etnografskog muzeja.



Ravnateljica

dr. sc. Goranka Horjan

Ur.broj: 2622/2019

U Zagrebu, 20.12.2019.