

Na temelju članka 4. stavka 3. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19) te na temelju članka 18. stavka 1. točke 1. Statuta Etnografskog muzeja, URBROJ: 2537/18 od 4.12.2018. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja od 7.10.2020., 22.12.2020., 19.10.2021., 18.9.2024. i 3.11.2025., Upravno vijeće Etnografskog muzeja na sjednici održanoj dana 21. 5. 2026. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAPREDOVANJU U DRUGIM ZVANJIMA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI - PODRUČJE MARKETINGA I INFORMATIKE ETNOGRAFSKOG MUZEJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o napredovanju u drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike te uvjeti i način njihova stjecanja te napredovanja u Etnografskom muzeju (dalje u tekstu: Muzej).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

Sukladno Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19), utvrđuje se da su druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike:

1. Voditelj marketinga
2. Viši voditelj marketinga
3. Savjetnik za marketing
4. Informatičar
5. Viši informatičar
6. Informatičar savjetnik

### **II. DRUGA MUZEJSKA ZVANJA IZ PODRUČJA MARKETINGA I INFORMATIKE TE UVJETI NJIHOVA STJECANJA**

#### **Članak 4.**

Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike dijele se na:

- I. Temeljna zvanja:

1. Voditelj marketinga
  2. Informatičar
- II. Viša zvanja:
1. Viši voditelj marketinga
  2. Savjetnik za marketing
  3. Viši informatičar
  4. Informatičar savjetnik

Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti stječu se rasporedom na radno mjesto i sukladno odredbama ovog Pravilnika kao internog akta Muzeja kojim se propisuju uvjeti i način stjecanja ovih zvanja.

Temeljem ovog Pravilnika, utvrđuje se da se nazivi radnih mjesta sistematiziranih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Etnografskog muzeja „Muzejski informatičar“, „Viši muzejski informatičar“ i „Muzejski informatičar savjetnik“ u smislu stjecanja i priznanja drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti izjednačuju sa drugim zvanjima muzejskoj djelatnosti pod nazivima „Informatičar“, „Viši informatičar“ i „Informatičar savjetnik“ sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

#### Članak 5.

Uvjeti za stjecanje temeljnih drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti u Etnografskom muzeju iz područja marketinga i informatike su raspored na radno mjesto voditelj marketinga odnosno muzejski informatičar sukladno uvjetima iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

#### Članak 6.

Uvjeti za stjecanje viših drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike su:

##### 1. Za zvanje višega voditelja marketinga:

- 5 godina rada u zvanju voditelja marketinga te
- skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja voditelja marketinga sukladno članku 5. ovog Pravilnika do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega voditelja marketinga, i to 200 bodova na osnovi stručnoga rada te 150 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

##### 2. Za zvanje višega muzejskog informatičara:

- 5 godina rada u zvanju muzejskog informatičara te
- skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja muzejskog informatičara sukladno članku 5. ovog Pravilnika do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega muzejskog informatičara;

##### 3. Za zvanje savjetnika za marketing:

- 10 godina rada u zvanju višega voditelja marketinga te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega voditelja marketinga do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja savjetnika za marketing, i to 300 bodova na osnovi stručnoga rada te 200 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova

ili

- skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega voditelja marketinga do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja savjetnika za marketing, i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

#### 4. Za zvanje muzejskog informatičara savjetnika:

- 10 godina rada u zvanju višega muzejskog informatičara te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega muzejskog informatičara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskog informatičara savjetnika

ili

- skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega muzejskog informatičara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskog informatičara savjetnika.

### III. NAČIN STJECANJA TEMELJNIH DRUGIH ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI IZ PODRUČJA MARKETINGA I INFORMATIKE

#### Članak 7.

Temeljna druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike stječu se nakon provedenog postupka zapošljavanja na istoimenim radnim mjestima, sklapanjem ugovora o radu i rasporedom na radna mjesta voditelj marketinga odnosno muzejski informatičar, sukladno uvjetima iz Pravilniku o radu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja te ostalim propisima koji uređuju postupak zapošljavanja i radni odnos u Muzeju.

### IV. NAČIN STJECANJA VIŠIH DRUGIH ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI IZ PODRUČJA MARKETINGA I INFORMATIKE

#### Članak 8.

Zahtjev za stjecanje višeg drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga i informatike podnosi se ravnatelju Muzeja u pisanome obliku s dokazima o ispunjenju uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevu se prilažu:

1. potvrda o obavljenome radu u trajanju propisanom ovim Pravilnikom
2. popunjeni Obrazac za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika

3. dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti navedeni u Obrascu iz točke 2 ovog članka

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti nakon ispunjenja uvjeta za stjecanje višeg zvanja.

Članak 9.

Nakon zaprimanja zahtjeva sukladno članku 8. ovog pravilnika, ravnatelj će u roku od 15 dana imenovati stručno povjerenstvo zaduženo za ocjenu postojanja uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja te će uz odluku o imenovanju povjerenstvu dostaviti zahtjev i priloženu dokumentaciju.

Stručno povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka donijeti pisanu obrazloženu ocjenu o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja.

Pisanu obrazloženu ocjenu o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja stručno povjerenstvo dostavlja predsjedniku Stručnog vijeća Muzeja koji je bez odlaganja dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće dužno je u roku od 15 dana dati pisano obrazloženo mišljenje o zaprimljenoj ocjeni povjerenstva o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja te isto dostaviti ravnatelju zajedno s ocjenom povjerenstva i popratnom dokumentacijom.

Na temelju zaprimljene dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, konačnu odluku o zahtjevu za stjecanje višeg drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 10.

Odluka ravnatelja o dodjeli višega drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti dostavlja se Muzejskom dokumentacijskom centru radi upisa u Evidenciju iz članka 14. stavka 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Osobe koje su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposlene u Muzeju na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima, a koje imaju najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima, od čega imaju najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima u muzeju, temeljem ovoga Pravilnika prevode se u višega voditelja marketinga odnosno višeg muzejskog informatičara.

Osobe koje su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposlene u Muzeju na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima, a koje imaju 15 godina radnog iskustva na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima, od čega imaju 10 godina radnog iskustva na poslovima marketinga ili informatičkim poslovima u muzeju, temeljem ovoga Pravilnika prevode se u savjetnika za marketing odnosno muzejskog informatičara savjetnika.

Odluku kojom se priznaje odnosno utvrđuje stjecanje višeg drugog zvanja prevođenjem temeljem stavka 1. i 2. ovog Pravilnika donosi ravnatelj Muzeja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Odluka ravnatelja o stjecanju višega drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se Muzejskom dokumentacijskom centru radi upisa u Evidenciju iz članka 14. stavka 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.


Pravilnik će biti objavljen i na službenim mrežnim stranicama Muzeja.

Zagreb, 21. 5. 2026.

URBROJ: 876/26



Predsjednica Upravnog vijeća:

  
dr.sc. Jelena Marković

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 21. 5. 2026. godine te je stupio na snagu dana 29. 5. 2026. godine.

Ravnateljica:



  
Zvezdana Antoš

PRILOG  
OBRAZAC ZA BODOVANJE

## PRILOG: OBRASCI ZA BODOVANJE

### 1. POSLOVI U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI ODNOSA S JAVNOŠĆU I MARKETINGA UVRŠTENI U SUSTAV BODOVANJA

Aktivnost / Posao	Broj bodova
<b>IZLOŽBENI PROGRAM</b>	
Media plan i cjelokupna kampanja informiranja javnosti (kreiranje poziva i priopćenja za javnost, slanje pozivnica i/ili newslettera, priprema tekstova i koordinacija izrade vizuala projekta za mrežnu stranicu, društvene mreže te otisnute marketinške materijale projekta; plakate, deplijane, bannere, city light, tiskovno, TV, radijsko i/ili online oglašavanje ...)	10-20
Osmišljavanje i izrada imidž materijala (tekstova, scenarija za filmove i radijske objave, oglase, direktni marketing...) u svrhu promocije rada muzeja	10-20
Sponzorstvo (po postocima cjelokupne vrijednosti projekta: 10%, 20%, 30%, 40% ili 50% i više)	10-50
Medijsko pokroviteljstvo	5
Osmišljavanje i produkcija marketinških materijala i suvenira	5-15
<b>PEDAGOŠKI I OSTALI PROGRAMI</b>	
Promocija i sudjelovanje u realizaciji pedagoškog programa	5-10
Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji drugih programa (predavanja, izlaganja, okrugli stolovi, kongresi, konferencije, manifestacije, festivali, predstave, projekcije, koncerti)	5-10
<b>MREŽNA STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE</b>	
Izrada godišnjeg plana web objava i realizacija plana	10-20

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Facebook profilu - 100 objava/godinu	5
Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Instagram profilu - 100 objava/godinu	5
Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na X profilu - 100 objava/godinu	5
Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na LinkedIn profilu - 100 objava/godinu	5
Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Tiktok profilu - 30 objava/godinu	5
Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Youtube platformi - 20 objava/godinu	5

#### **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PUBLIKE**

Priprema i provedba plana istraživanja korisnika muzejskih sadržaja (muzejska građa, muzejska dokumentacija, stalni postav, izložbe, radionice i drugi projekti) popraćena elaboratom (razvoj publike)	40
--	----

#### **PROJEKTI FINANCIRANI SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE I DRUGIH STRUKTURNIH FONDOVA I ZAKLADA U ZEMLJI I INOZEMSTVU**

Glavni partner: voditelj	80
Glavni partner: član tima	20-60
Partner: voditelj	60
Partner: Član tima	10-50
Aktivnosti vidljivosti projekta	10-20

#### **USAVRŠAVANJE I PUBLICIRANI RADOVI IZ DJELOKRUGA RADA**

Stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik (najmanje 60 000 znakova)	60
---	----

Stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik, (manje od 60 000 znakova)	50
Poglavlje (najmanje 30 000 znakova) u monografskoj publikaciji, stručnoj knjizi, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču	35
Poglavlje (od 10 000 do 30 000 znakova) u stručnoj knjizi, monografskoj publikaciji, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču	25
Uredništvo zbornika publikacija iz djelokruga rada	10-40
Znanstveni članak	40
Stručni članak	30
<b>STRUČNI RADOVI I NAGRADE</b>	
Mentorstvo za stručni rad ili praksu u struci (po kandidatu)	3
Državna nagrada	40
Nagrada strukovnih društava i udruga	20
Predsjedavanje strukovnom udrugom ili međunarodnim ili državnim odborom, vijećem, povjerenstvom (po mandatu)	10
Član upravljačkoga tijela strukovne udruge ili međunarodnoga ili državnoga odbora, vijeća, povjerenstva (po mandatu)	5

## 2. POSLOVI U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI INFORMATIČAR

Aktivnost / Posao	Broj bodova
<b>IZLOŽBENI PROGRAM</b>	
Rad na postavljanju informatičkog sustava unutar izložbe/postava	30-60

Rad na dopunama i izmjeni informatičkog sustava izložbe/postava	10-30
Održavanje informatičkog sustava unutar stalnog postava	5
Rad na postavljanju domaće izložbe (informatička podrška) - gostovanje izložbe uz stručnu obradu muzejske građe (autor, koautor, virtualne suradnja)	10-60

#### **OBRADA MUZEJSKE GRAĐE**

Uspostavljanje sustava pregleda muzejske građe i dokumentacije i poboljšanje dostupnosti javnosti	40
Izrada i provedba programa digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, rad s novim tehnologijama	40-60
Organizacija pohrane master datoteka i izrada derivata	5-10
Postavljanje i pokretanje informacijskog sustava (nova baza, web stranica, aplikacija, server)	10-20
Postavljanje novih dodataka i funkcionalnosti u informacijskom sustavu (baza, web stranica, aplikacija, server)	20-40

#### **POMOĆ U PEDAGOŠKOM RADU**

Informatička podrška kod izrade i provedba vlastitoga programa koji osigurava pristup baštini osobama s invaliditetom ili ranjivim skupinama	10-20
Informatička podrška pri sudjelovanju u skupnim ili zajedničkim pedagoškim programima	20-50

#### **EUROPSKI PROJEKTI**

Glavni partner - voditelj	80
Glavni partner - član tima	20-60
Partner - voditelj	60

Partner član tima 10-50

### **OBJAVLJENI ZNANSTVENI I STRUČNI RADOVI**

Stručni priručnik 60

Poglavlje (najmanje 30 000 znakova) u stručnoj knjizi 35

Poglavlje (od 10 000 do 30 000 znakova) u stručnoj knjizi 25

Znanstveni članak (članak o izradi informatičkih pomagala u muzejskom radu) 40

Stručni članak u vezi primjene informatičkih tehnologija u svakodnevnoj praksi 30

### **IZLAGANJA I PREDAVANJA**

Izlaganje na međunarodnom znanstvenom ili stručnom skupu (primjena informatičkih tehnologija u muzejskoj praksi) 10

Izlaganje na domaćem znanstvenom ili stručnom skupu (primjena informatičkih tehnologija u muzejskoj praksi) 5

Sudjelovanje na okruglim stolovima, prezentacijama, radionicama i sl. s izlaganjem 3

### **OSTALI STRUČNI POSLOVI I USAVRŠAVANJE**

Mentorstvo za stručni rad ili praksu (po kandidatu) 3

Specijalističko usavršavanje 5-10

### **NAGRADE, POHVALE, PRIZNANJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UDRUGAMA**

Nagrada strukovnih društava i udruga 10-20