

Na temelju članka 18. stavka 1. točke 1. Statuta Etnografskog muzeja, sukladno članku 76. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik 40/22 i 14/23) Upravno vijeće nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 20.9.2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU ZAPOSLENIKA ETNOGRAFSKOG MUZEJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nagrađivanju zaposlenika Etnografskog muzeja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i kriteriji nagrađivanja zaposlenika za ostvarene radne rezultate te postupak za isplatu nagrade.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Visinu nagrade može odrediti ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća jednom ili više puta godišnje sukladno važećim poreznim propisima, najviše do iznosa na koji se ne plaća porez i u skladu sa zaključkom gradonačelnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih prihoda javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Zagreb.

Muzej može isplatiti nagradu samo iz vlastitih prihoda i ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva u Financijskom planu Muzeja za tekuću godinu.

Članak 4.

O tome koji zaposlenik/ci će primiti novčanu nagradu odlučuje ravnatelj. Ravnatelj se može konzultirati s voditeljima odjela ili može imenovati povjerenstvo od tri ili pet članova za prikupljanje i obradu podataka relevantnih za nagrađivanje zaposlenika predloženih za isplatu nagrade.

Nagrada se može isplatiti jednom ili više puta godišnje po Odluci ravnatelja pojedinačno, do ukupno određene visine iz članka 3. ovog Pravilnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a godišnje se može nagraditi broj zaposlenika ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 5.

Kriteriji vrednovanja

Zbog iznimnih radnih rezultata, stručnog znanja pokazanog u obavljanju poslova i radnih zadataka, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju dužnosti iz radnog odnosa, zaposleniku se može isplatiti nagrada ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji:

- stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
- kvaliteta i opseg obavljenog posla veća od prosjeka
- uspješno osmišljavanje, ugovaranje, vođenje i/ili aktivno sudjelovanje u radu projekta, uz redovno obavljanje poslova svog radnog mjesta
- ostvareni izvanredni rezultati i uspješan završetak poslovnih zadataka
- kreativnost ili samoinicijativnost radnika koja je rezultirala unaprjeđivanjem poslovnog procesa ili ostvarenjem ušteda
- uspješno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka uz istovremenu zamjenu odsutnih zaposlenika u trajanju od najmanje mjesec dana
- uspješno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka uz istovremeno obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje tri mjeseca.

Zaposlenik može biti predložen za godišnju nagradu samo ako su ispunjena najmanje tri kriterija iz ovog članka.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

URBROJ: 1702/23
Zagreb, 20.9.2023.



Predsjednica Upravnog vijeća

Tea Škokić

dr.sc. Tea Škokić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 22.9.2023. godine te stupa na snagu 30.9.2023. godine.



Ravnateljica

Zvezdana Antoš

dr.sc. Zvezdana Antoš, muzejska savjetnica

Ovaj Pravilnik dostavljen je sindikalnoj povjerenici dana 4.9.2023. godine.

Sindikalna povjerenica

Željka Jelavić
Željka Jelavić, muzejska savjetnica