

Na temelju članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine« broj 111/18) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine« broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) donosi se

PROCEDURA PRAĆENJA I NAPLATE TRAZBINA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih tražbina u Etnografskom muzeju (u daljnjem tekstu: Muzej), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovaj akt ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Muzeja, a u cilju pravovremene naplate tražbina.

Ovim aktom se propisuje procedura naplate potraživanja, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Muzej ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- a) prihod od prodaje ulaznica
- b) prihod od prodaje vlastitih izdanja
- c) prihod od prodaje suvenira
- d) prihodi od radionica i vodstava
- e) prihodi od najma prostora
- f) ostali prihodi (korištenje, objavljivanje ili javno prikazivanje građe, preslike, skeniranje i slično).

Članak 4.

Ravnatelj pokreće postupak obračuna i naplate tražbina koji obvezuju Muzej.

Postupak obračuna i naplate tražbina provodi se po sljedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Blagajnik, Voditelj računovodstva	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Tjedno
2.	Praćenje naplate prihoda	Blagajnik	Izvodi banke, Blagajnički izvještaj - uplatnice	Tjedno
3.	Utvrđivanje stanja dospjelih nenaplaćenih tražbina	Voditelj računovodstva	Knjigovodstvena kartica, Izvod otvorenih stavaka	Po dospijeću
4.	Kontaktiranje dužnika, upućivanje opomene i požurnice	Blagajnik	Opomena, požurnica	30 dana od dospijeća računa
5.	Upućivanje opomene pred tužbu	Voditelj računovodstva	Opomena pred tužbu	Tijekom godine
6.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine po dobivenom izvješću
7.	Pokretanje ovrhe – prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajnik	Prijedlog rješenja o ovrsi, ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke o ovrsi
8.	Izvještavanje o pokrenutim ovrhama	Tajnik	Izvještaj o pokrenutim ovrhama	Po pokretanju i pravomoćnosti
9.	Izvještavanje o rezultatima ovrhe	Tajnik	Evidencija prisilne naplate	Tijekom godine

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su tražbine nenaplative temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda, javnobilježničkim aktom i slično) ili da su tražbine nenaplative zbog nastupa zastare sukladno članku 225. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), tj. da tražbine nemaju valjanu pravnu osnovu zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima Osnivača, tražbine će se djelomično ili u cijelosti otpisati.

Članak 6.

Ravnatelj Muzeja donosi odluku o otpisu tražbina u visini do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica

Goranka Horjan, muz.sav.

Ur. broj: 97/19

Zagreb, 18.01.2019.