

URBROJ: 2468/23

Zagreb, 20.12.2023.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/2019), dr.sc. Zvezdana Antoš, ravnateljica Etnografskog muzeja, 10000 Zagreb, Trg Mažuranića 14, OIB: 99544354954, donosi

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovom se Procedurom propisuju pravila, uvjeti i postupci stvaranja ugovornih obveza u Etnografskom muzeju (u daljnjem tekstu: Muzej) u svrhu nabave radova/roba/usluga, kao i druge ugovorne obveze, koje se poduzimaju za obavljanje poslova iz planiranih projekata u okviru djelatnosti Muzeja.

Članak 2.

Nabavu radova/roba/usluga može inicirati svaki zaposlenik Muzeja, u okviru svoga djelokruga rada, iskazujući to uz vlastiti Program rada za narednu godinu ili duže vremensko razdoblje.

U opravdanim uvjetima nabava se može inicirati i tijekom tekuće kalendarske godine.

Članak 3.

Upravno vijeće usvaja, na prijedlog ravnatelja, program rada i razvitka Muzeja te finacijski plan, a ravnatelj Muzeja donosi godišnji plan nabave.

Članak 4.

Realizacija nabave radova/roba/usluga procijenjene vrijednosti manje od 265,45 eura, provodi se temeljem prihvaćanja zaprimljene ponude ili na osnovu gotovinskog plaćanja.



Nabave iz stavka 1. ovoga članka, pisanim putem odobrava ravnatelj Muzeja, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja računovodstva.

Članak 5.

Realizacija nabave radova/roba/usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 265,45 eura, provodi se temeljem zaprimljene ponude, te izdane narudžbenice ili sklopljenog ugovora o nabavi.

Narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga te gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu odnosno ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 6.

Provođenje postupaka nabave, procijenjene vrijednosti veće od 9.290,60 eura, u skladu sa Statutom odobrava Upravno vijeće Muzeja.

Članak 7.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura, Muzej provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

Članak 8.

Studijsko popunjavanje etnografskih zbirki otkupom etnografskih predmeta obavlja se prema specifičnom postupku, odobrenom od Ministarstva financija RH i Ministarstva kulture i medija RH i to tako da tročlano Povjerenstvo, u kojem je obavezno voditelj zbirke za koju se nabavlja predmet, odobrava kupnju potpisima na računu otkupa, koji je potpisao prodavatelj. Ravnatelj potpisom odobrava svrsishodnost, a likvidator formalnu ispravnost računa. Račun o otkupu predmeta urudžbira

se u tajništvu i dostavlja se u računovodstvo Muzeja, gdje se s njim postupa kao i s ostalim računima, s obzirom na iznos.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu dana 1.1.2024. godine.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza u Etnografskom muzeju od dana 20.12.2011. godine.

Ravnateljica



Dr.sc. Zvezdana Antoš

