

ZAPISNIK

31. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja, održane 18.3.2024. godine s početkom u 13:00 sati, u prostorijama zgrade Muzeja, Trg Mažuranića 14, Zagreb.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

Dr.sc. Tea Škokić, predsjednica Upravnog vijeća,

Dr. sc. Kosjenka Laszlo Klemar, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća,

Mr.sc. Aleksandra Vlatković, članica Upravnog vijeća,

Ljiljana Vilus Japec, članica Upravnog vijeća.

Prisutne osobe izvan Upravnog vijeća:

Dr.sc. Zvezdana Antoš, ravnateljica,

Mirjana Klasić, voditeljica računovodstva,

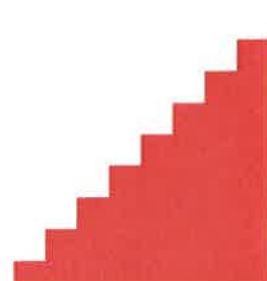
Marija Živković, muzejska savjetnica,

Hrvoje Sešek, viši stručni suradnik,

Matej Augustin, tajnik.

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje Zapisnika 30. sjednice Upravnog vijeća
3. Usvajanje godišnjeg izvješća o radu za 2023. godinu
4. Usvajanje izvještaja o izvršenju financijskog plana Etnografskog muzeja za 2023. godinu
5. Usvajanje odluka o pokretanju postupaka jednostavne i javne nabave
6. Razno



1.

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

2.

Predsjednica Upravnog vijeća Tea Škokić konstatira da je zbog izrade ugovora po hitnom postupku potpisala Zapisnik prethodne sjednice prije no što su se ostale članice Upravnog vijeća o predmetnom Zapisniku mogle izjasniti. Na upit predsjednice jesu li suglasne sa Zapisnikom, članice Upravnog vijeća potvrđuju, te je Zapisnik jednoglasno usvojen.

3.

Tea Škokić ističe da je na sjednicu pozvana predsjednica Stručnog vijeća Marija Živković kako bi potvrdila da je Stručno vijeće prihvatilo godišnji izvještaj o radu te dodaje da je s obzirom na uvjete rada i događanja u 2023. godini, a koja sežu od promjena u upravi do selidbe poslovanja na novu lokaciju, prethodna godina iz muzeološkog aspekta uistinu kvalitetno odrađena. Marija Živković kao manje vidljive, ali važne aspekte rada Muzeja naglašava preventivnu zaštitu, digitalizaciju i stručnu obradu muzejskog fonda. Ocjenjuje kako su izložbe “Lica Gladi” i “Intimni prostori svakodnevice” obilježile godinu kako edukativnim tako i izložbenim programima te napominje da je kao predsjednica Stručnog vijeća zadovoljna što se, pored preseljenja muzejske građe u Čuvaonicu, tekući posao muzeja odvijao neometano. Ističe odličnu međunarodnu suradnju u 2023. godini s izložbama “Hrvatska nematerijalna kulturna baština na UNESCO-ovim listama” i “Braća Seljan – hrvatski istraživači u Južnoj Americi” pa naglašava zadovoljstvo gostovanjem izložbe “Lica gladi” u Budimpešti u studenom u 2024. godine. Ravnateljica se nadovezuje na posljednju stavku i dodaje da će Muzej iz vlastitih sredstava te kroz suradnju s drugim institucijama realizirati dodatne programe u 2024. godini. Također napominje da je Muzej u prethodnoj godini realizirao sedam besplatnih izložbi te je šarolikim programom zainteresirao novu publiku raznih generacija. Ističe održavanje brojnih predavanja i umjetničkih radionica koje su studentima kroz međusobnu suradnju s fakultetima pružile uvid u rad i program Muzeja. Nadalje izvještava o toku selidbe muzejske građe, opterećenosti kolektiva s pothvatom preseljenja i o kadrovskim izmjenama u prethodnoj godini. Na upit Kosjenke Laszlo Klemar o posjećenosti Muzeja ravnateljica odgovara da je evidentirano povećanje prodaje ulaznica, dok je istovremeno zabilježena nešto manja posjećenost radionica, no pojašnjava da je do predmetnog pada došlo upravo zbog povećanja broja besplatnih radionica. Zvezdana Antoš potom izvještava o stanju u vezi s natječajima javne nabave, renovaciji muzejske knjižnice, sanaciji vlage u Čuvaonici, te skorom otvaranju prvog muzejskog depoa u Hrvatskoj koji će biti dostupan javnosti. Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu jednoglasno je usvojeno.

4.

Voditeljica računovodstva Mirjana Klasić izvještava o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu prikazuje odstupanja u utrošku sredstava, koja su vezana uz ITU EU projekt Čuvaonice u Kačićevoj 9/2. Projekt je službeno završen 15.6.2023., a okončana situacija je plaćena 30.6.2023., te je financijski projekt realiziran u roku 15.7.2023., nakon čega su uslijedile terenske i financijske kontrole projekta. U tijeku je odobravanje završnog ZNS-a 17 i priznavanje utrošenih sredstava, što je uzrokovalo odstupanja u utrošku sredstava. Zato se ne može utvrditi točan iznos udjela Grada u projektu i ukupan iznos povrata sredstava Gradu za tri privremene situacije koje je Grad financirao u 100% iznosu. U rujnu 2023. godine je provedena javna nabava za opremanje Čuvaonice u Kačićevoj 9/2, koja je bila završena krajem studenoga 2023., nakon čega je potpisan Ugovor s Primat Logistikom. Realizacija ugovora je provedena u roku od 90 dana, te je primopredaja cjelokupne opreme izvršena 23.2.2024. godine. Račun za pristiglu opremu izdan je 27.2.2024. godine pa se stoga planirana sredstva nisu mogla iskoristiti do kraja 2023. godine, te su ponovno zatražena na prvom rebalansu 2024. godine. Završetak projekta je prolongiran do 1. lipnja 2024. godine. Izvještaj o izvršenju financijskog plana Etnografskog muzeja za 2023. godinu jednoglasno je usvojen.

5.

Na sjednicu je pozvan viši stručni suradnik Hrvoje Sešek kako bi članicama Upravnog vijeća ukratko pojasnio stanje s pokretanjem postupaka jednostavne i javne nabave u predmetima nabave „Nabava i ugradnja rasvjetnih uređaja u izložbenoj dvorani zgrade Etnografskog muzeja, Trg Mažuranića 14, Zagreb“, „Nabava nadzornih kamera i čitača evidencije radnog vremena putem najma“, „Nabava i ugradnja dizala“ i „Radovi na obnovi izložbene dvorane i foajea zgrade Etnografskog muzeja na Trgu Mažuranića 14, Zagreb“. Postupci jednostavne i javne nabave su jednoglasno usvojeni.

6.

Zbog skorašnjeg odlaska u mirovinu voditeljice računovodstva Mirjane Klasić te zbog osjetljivosti rada s financijama, predsjednica Upravnog vijeća sugerira određeni period primopredaje dužnosti prilikom zapošljavanja novog kandidata. Ravnateljica obavještava Vijeće da je o predmetnoj problematici već obavijestila Gradski ured za kulturu te da će natječaj za radno mjesto voditelja računovodstva biti raspisan u travnju.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 15:00

Predsjednica Upravnog vijeća

Zapisničar:


Matej Augustin, v.r.



dr.sc. Tea Škokić

URBROJ: 1022/24

Zagreb, 3.6.2024.

