

ZAPISNIK

6. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja, održane 19.8.2022. godine s početkom u 14:00 sati, u prostorijama zgrade Muzeja, Trg Mažuranića 14 i *online* putem Zoom platforme

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

Dr.sc. Tea Škokić, predsjednica Upravnog vijeća, *online* putem Zoom platforme

Dr.sc. Sanja Potkonjak, članica Upravnog vijeća, *online* putem Zoom platforme

Mr.sc. Aleksandra Vlatković, članica Upravnog vijeća,

Ljiljana Vilus Japec, članica Upravnog vijeća

Prisutne osobe izvan Upravnog vijeća:

Dr. sc. Goranka Horjan, ravnateljica Etnografskog muzeja,

Jerka Bušić, tajnica Etnografskog muzeja

Odsutni članovi Upravnog vijeća:

Dr. sc. Kosjenka Laszlo Klemar, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća, opravdano odsutna zbog korištenja godišnjeg odmora

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje zapisnika 5. sjednice Upravnog vijeća
3. Program rada i razvitka Etnografskog muzeja za 2023. godinu
4. Usvajanje 5. izmjene Plana nabave za 2022. godinu
5. Odluka o pokretanju postupka javne nabave dostavnog vozila
6. Razno

1.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

2.

Zapisnik 5. sjednice Upravnog vijeća održane dana 11.7.2022. godine jednoglasno je prihvaćen.

3.

Ravnateljica Goranka Horjan predstavlja Upravnom vijeću program rada Etnografskog muzeja za 2023. godinu. Predviđena je jedna središnja izložba o pokućstvu koja će biti popraćena raznim edukativnim

i marketinškim sadržajima. Osim te izložbe, u prostoru Muzeja se planira održati još izložba o iranskoj umjetnosti kaligrafije i tazhiba te izložba Saveza društava Naša djeca Hrvatske pod nazivom Djeca OKO nas, dok je izložba o Vladimiru Tkalčiću zamišljena kao virtualna. Preostali programi odnose se na redovnu djelatnost muzeja u vezi sa zaštitom muzejske građe, zatim na terenska istraživanja, konferencije, međunarodnu kulturnu suradnju, djelatnost knjižnice, djelatnost u području nakladništva te ulaganje u opremu i zgrade koje Muzej koristi.

Predsjednica Vijeća Tea Škokić smatra da, općenito gledajući, predloženi program nije ambiciozan, ali je realno ostvariv uvažavajući sve okolnosti. Predlaže pojedine programe razraditi na način da bude vidljivija njihova svrha. U opisu izložbe o pokućstvu treba kontekstualizirati zašto se izlažu predmeti baš iz vremena 19. i do sredine 20. stoljeća. U odnosu na izložbu Djeca OKO nas potrebno je osigurati da se fotografiranje djece izvrši uz sve potrebne suglasnosti njihovih roditelja te u opisu programa pojasniti svrhu fotografiranja djece u narodnim nošnjama. Program virtualne izložbe o Vladimiru Tkalčiću bi trebao sadržavati teorijski okvir unutar kojega će se tumačiti Tkalčićev opus uz razjašnjenje kako sagledavati rad prvoga kustosa Etnografskog muzeja. Kod radionica koje prate izložbu o pokućstvu nužno je definirati koncept ranjivih skupina kojima su radionice namijenjene, odnosno pojasniti zašto su samo njima namijenjene teme skrovišta, rata, umiranja i rađanja. U financijskom dijelu programa konzervacije i restauracije u troškovniku se predlaže preciznije definirati „ostali potrošni materijal“ na način kako je to učinjeno s drugim stavkama.

Ostale prisutne članice Upravnog vijeća nemaju primjedbi na predloženi program rada o kojem je raspravilo i Stručno vijeće Etnografskog muzeja niti na obrazloženje financijskog plana i programa rada koji je okvir za aktivnosti u 2023. godini.

Ravnateljica izlaže troškove pojedinih programa koji, uključujući potrebne investicije u zgrade Muzeja i opremanje, iznose 236.406.425,51 kn. Ističe problematiku uzrokovanu neprovedbom projekta cjelovite obnove muzeja jer sada pojedine zahvate u zgradi koji su trebali biti obuhvaćeni obnovom Muzej mora rješavati zasebno kako to nalažu propisi. To će u konačnici poskupiti investicijska ulaganja jer će uz pojedinačne zahvate trebati napraviti i cjelovitu obnovu. Smatra da je program rada kada se cjelovito sagleda ipak zahtjevan i to ne samo financijski već se očekuje i veliki angažman zaposlenika na svim područjima rada Muzeja. Takva razina kompleksnosti programa je i primjerena za nacionalni muzej prve razine matičnosti.

Nakon rasprave, članice Vijeća jednoglasno

USVAJAJU

Program rada i razvitka Etnografskog muzeja za 2023. godinu.

4.

Ravnateljica informira članice Vijeća da je u prometnoj nesreći 21. srpnja potpuno uništeno muzejsko dostavno vozilo slijedom čega je potrebno nabaviti novo vozilo. Zaposlenik Muzeja koji je vozio na sreću nije ozlijeđen, a prometnu nesreću je skrivio vozač drugog vozila koji je prošao kroz crveno svjetlo na semaforu. Nabava je procijenjena na iznos od 190.000,00 kn i pokušat će se ostvariti putem leasinga jer je Muzeju jednostavnije plaćati navedenu svotu u mjesečnim obrocima.

Upravno vijeće, nakon provedene rasprave, jednoglasno

USVAJA

5. izmjenu Plana nabave Etnografskog muzeja za 2022. godinu.

5.

Nastavno na prethodnu točku dnevnog reda, članice Vijeća jednoglasno donose

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave dostavnog vozila putem leasinga procijenjene vrijednosti 190.000,00 kn bez PDV-a.

6.

Ravnateljica obavještava Upravno vijeće da je sklopljen Dodatak broj 2 Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt u Kačićevoj 9/2 kojim je rok za završetak projekta produžen do 15. lipnja 2023. godine. Problem u narednom razdoblju će biti obnova cjevovoda u Kačićevoj s obzirom da Grad još nije pokrenuo niti postupak javne nabave, a cijene su već značajno porasle u odnosu na protekle mjesec. Napominje da je 26. srpnja 2022. stupio na snagu novi Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Predsjednica Vijeća Tea Škokić skreće pažnju da je objavljen natječaj „Kultura u zajednici“ i treba provjeriti ima li prostora za prijavu Etnografskog muzeja koji može biti i partner u programu ako ne može biti nositelj programa.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 15:00 sati.

Zapisničarka:

Jerka Bušić, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

dr.sc. Tea Škokić, v.r.

Ur.broj: 1339/22

Zagreb, 19.8.2022.