

ZAPISNIK

8. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja, održane 14.10.2022. godine s početkom u 15:00 sati, u prostorijama zgrade Muzeja, Trg Mažuranića 14

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

Dr.sc. Tea Škokić, predsjednica Upravnog vijeća

Dr. sc. Kosjenka Laszlo Klemar, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća,

Dr.sc. Sanja Potkonjak, članica Upravnog vijeća,

Mr.sc. Aleksandra Vlatković, članica Upravnog vijeća,

Ljiljana Vilus Japec, članica Upravnog vijeća

Prisutne osobe izvan Upravnog vijeća:

Dr. sc. Goranka Horjan, ravnateljica Etnografskog muzeja

Mirjana Klasić, voditeljica računovodstva

Jerka Bušić, tajnica Etnografskog muzeja

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje zapisnika 7. sjednice Upravnog vijeća
3. Prijedlog 2. rebalansa financijskog plana za 2022. godinu
4. Usvajanje 6. izmjene Plana nabave za 2022. godinu
5. Odluka o pokretanju postupka nabave materijala za zbrinjavanje muzejske građe
6. Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
7. Obavijest o sklapanju Ugovora za opskrbu plinom i o sklopljenom Aneksu Okvirnom sporazumu za opskrbu električnom energijom
8. Razno

1.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

2.

Zapisnik 7. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je prihvaćen nakon unesene izmjene predložene na ovoj sjednici.

3.

Voditeljica računovodstva Mirjana Klasić obrazlaže članicama Vijeća da se druga izmjena i dopuna financijskog plana Etnografskog muzeja za 2022. godinu predlaže jer je Osnivač u međuvremenu nakon prethodnog rebalansa povećao limit za 190.000,00 kn. Navedeni iznos je prema uputi Osnivača raspoređen na stavku energije, zaštitarsku službu i plaće zaposlenika.

Nakon rasprave, članice Vijeća jednoglasno

USVAJAJU

2. izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana Etnografskog muzeja za 2022. godinu.

4.

Ravnateljica Goranka Horjan tumači kako je postupak javne nabave materijala za zbrinjavanje građe poništen u kolovozu ove godine s obzirom da jedini ponuditelj nije produžio valjanosti ponude uz obrazloženje da su se cijene od davanja prve ponude na tržištu povećale. Stoga je ovom izmjenom Plana nabave predviđena veća cijena predmetne nabave, u iznosu od 600.000,00 kn bez PDV-a, a postupak se treba provesti u što kraćem roku kako ne bi ponovno došlo do drastičnog povećanja cijena na tržištu do trenutka odabira ponuditelja.

Nakon rasprave, članice Vijeća jednoglasno

USVAJAJU

6. izmjenu Plana nabave za 2022. godinu.

5.

Nastavno na prethodnu točku rasprave, članice Vijeća jednoglasno donose

ODLUKU

o pokretanju postupka nabave materijala za zbrinjavanje muzejske građe procijenjene vrijednosti 600.000,00 kn bez PDV-a.

6.

Ravnateljica Horjan navodi da muzej ni nakon provedena dva natječajna postupka nije uspio doći do odgovarajućeg kandidata za radno mjesto administratora. Na prvi natječaj javilo se mnogo kandidata, međutim, mnogi nisu imali završenu srednju školu ekonomskog ili upravnog smjera kako je propisano Pravilnikom, što je već u početku eliminiralo dosta kvalitetnih kandidata. Od onih koji su taj uvjet zadovoljili, većina se nije odazvala pozivu na pisano testiranje ili pak nije položila test. Cilj predložene izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Etnografskog muzeja je omogućiti zapošljavanje kandidata koji imaju završenu bilo koju srednju školu u trajanju od četiri godine.

Članice Vijeća sugeriraju da se pojednostavi pisani test za ovo radno mjesto te da se konkretna praktična znanja ispituju prilikom intervjua. Isto tako, predlažu postaviti upit Osnivaču o mogućnosti premještaja određenih zaposlenika iz Grada ili druge ustanove na ovo radno mjesto u Etnografskom muzeju.

Nakon provedene rasprave, članice Vijeća jednoglasno

DONOSE

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Etnografskog muzeja.

7.

Ravnateljica informira Vijeće o prijedlogu Ugovora za opskrbu plinom kojim je predviđena trostruko veća cijena plina od prijašnjih godina, dok iz okvirnog sporazuma za opskrbu električnom energijom proizlazi da će cijena struje biti oko 30% veća. Ravnateljica kao mogućnost štednje energenata navodi korištenje godišnjeg odmora djelatnika Muzeja tijekom zimskog perioda.

Predsjednica Upravnog vijeća Tea Škokić predlaže da se u tom slučaju djelatnicima Muzeja omogući rad od kuće.

8.

Odgovarajući na upit predsjednice Vijeća Tee Škokić o sastanku s pročelnicom gradskog ureda za kulturu, ravnateljica Horjan ističe da je obavljen razgovor te se nada da će zahtjev barem djelomično biti usvojen. Zahvaljuje Upravnom vijeću na pismu podrške.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 16:00 sati.

Zapisničarka:

Jerka Bušić, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

dr.sc. Tea Škokić, v.r.

Ur.broj: 1696/22

Zagreb, 14.10.2022.