

## ZAPISNIK

9. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja, održane 2.11.2022. godine s početkom u 12:00 sati, u prostorijama zgrade Muzeja, Trg Mažuranića 14

### ***Prisutni članovi Upravnog vijeća:***

Dr.sc. Tea Škokić, predsjednica Upravnog vijeća

Dr. sc. Kosjenka Laszlo Klemar, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća,

Dr.sc. Sanja Potkonjak, članica Upravnog vijeća,

Mr.sc. Aleksandra Vlatković, članica Upravnog vijeća,

Ljiljana Vilus Japec, članica Upravnog vijeća

### ***Prisutne osobe izvan Upravnog vijeća:***

Dr. sc. Goranka Horjan, ravnateljica Etnografskog muzeja

Mirjana Klasić, voditeljica računovodstva

Jerka Bušić, tajnica Etnografskog muzeja

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje zapisnika 8. sjednice Upravnog vijeća
3. Usvajanje prijedloga financijskog plana Etnografskog muzeja za 2023. godinu i projekcije plana za 2024. i 2025. godinu
4. Usvajanje plana investicija, održavanja i opremanja Etnografskog muzeja za 2023. godinu
5. Obavijest o zahtjevu izvođača za produženjem roka za izvođenje radova na objektu u Kačićevoj 9/2
6. Usvajanje 7. izmjene Plana nabave za 2022. godinu
7. Obavijest o odobrenim programima muzejske djelatnosti za 2022. godinu
8. Razno

1.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

2.

Zapisnik 8. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je prihvaćen nakon unesene izmjene predložene elektroničkom poštom.

3.

Voditeljica računovodstva Mirjana Klasić izlaže članicama Vijeća prijedlog financijskog plana Etnografskog muzeja za 2023. godinu, prikazanog u kunama i eurima, uz projekcije za godinu 2024. i 2025. Očekuje se sljedeće godine iznos od 5.178.600,00 eura na rashodovnoj strani, od čega je gotovo polovica predviđena za projekt u Kačićevoj 9/2 koji bi se do kraja godine trebao završiti. Na prijedlog Osnivača, povećana su sredstva za izdatke na stavci plaća jer su u tijeku pregovori sindikata i Grada oko novog kolektivnog ugovora kojim bi se plaće zaposlenima u ustanovama kulture Grada Zagreba trebale povećati. U projekcijama za 2024. i 2025. godinu plaće su planirane na istom nivou kao 2023. godine. Utrošak sredstava za energente je predviđen u 10% većem iznosu, isto prema uputi Grada. Za programe iz muzejske djelatnosti prvi put je Osnivač postavio limit za potrošnju do 49.500,00 eura, te se, uz sredstva dobivena od države i donacijama, planira utrošiti do 116.700,00 eura na muzejske programe, a takva je i projekcija za 2024. i 2025. godinu. Završetak rekonstrukcije i opremanja zgrade u Kačićevoj financirat će se i dalje iz gradskog proračuna, iz europskih fondova u okviru ITU mehanizma, iz Fonda solidarnosti EU i proračuna Ministarstva za regionalni razvoj i fondova Europske unije.

Nakon rasprave, članice Vijeća jednoglasno

#### **USVAJAJU**

prijedlog financijskog plana Etnografskog muzeja za 2022. godinu i projekcije plana za 2024. i 2025. godinu.

4.

Ravnateljica Goranka Horjan obrazlaže plan koji se tiče investiranja u održavanje i opremanje zgrada Etnografskog muzeja u Kačićevoj ulici i na Trgu Mažuranića u 2023. godini. Isti plan je uključen i u prethodno razmatran financijski plan, samo je detaljnije razrađen po kategorijama potrebnih radova, roba i usluga za svaki objekt. Najveće stavke su radovi i oprema za čuvaonice u Kačićevoj, a bitna stavka je i obnova glavne zgrade Muzeja nakon potresa, s time da je prioritet svakako ugradnja novog dizala koje će odgovarati suvremenim profesionalnim i sigurnosnim standardima, osobito u svrhu povećanja pristupačnosti osobama s invaliditetom. Ravnateljica ističe i da je podnesen inicijalni zahtjev za financiranje sanacije štete od potresa iz Fonda solidarnosti EU kako bi se sredstva maksimalno iskoristila prije isteka roka iskoristivosti troškova opravdanih potresom.

Odgovarajući na pitanje predsjednice Vijeća Tee Škokić o plaćanju komunalnog doprinosa Hrvatskoj gospodarskoj komori i projektnoj dokumentaciji za obnovu glavne zgrade, ravnateljica navodi da komunalni doprinos ostaje kao obveza u narednom razdoblju bez obzira što nije predviđen u okviru limita, a glede projektne dokumentacije načelno je u razgovoru s pročelnicom dogovoreno da bi se provela postupna manja obnova ne temelju nove projektne dokumentacije.

Nakon rasprave, članice Vijeća jednoglasno

#### **USVAJAJU**

plan investicija, održavanja i opremanja Etnografskog muzeja za 2023. godinu

5.

Ravnateljica obavještava Vijeće o zahtjevu izvođača radova za još jedno produženje roka za završetak građevinskih radova u Kačićevoj, a koji zahtjev opravdavaju potrebom izvođenja određenih nepredviđenih radova u vezi s oštećenjima na objektu nastalih u potresu, kao i radova koji se nisu mogli predvidjeti u fazi projektiranja. Predložili su produžiti rok do 15.2.2023. godine. Stručni nadzor i drugi sudionici u gradnji očitovali su se da je traženo produženje opravdano pa će biti potrebno sklopiti dodatak ugovoru kojim bi se produžio rok za dodatna tri mjeseca od posljednjeg produženja.

6.

Ravnateljica Horjan obrazlaže odluku o još jednoj izmjeni plana nabave u svrhu nabave usluge administriranja projekta u Kačićevoj, što je dosad obavljala tvrtka INOVACIJE I RAZVOJ d.o.o. S obzirom na to da su produženi rokovi za završetak projekta, treba osigurati i uslugu koja će do kraja administrativno upravljati projektom.

Nakon provedene rasprave, članice Vijeća jednoglasno

#### **USVAJAJU**

7. izmjenu Plana nabave Etnografskog muzeja za 2022. godinu.

7.

Ravnateljica informira Vijeće da je Osnivač dostavio obavijest o odobrenim muzejskim programima za 2022. godinu te ističe da sredstva nisu odobrena u mjeri u kojoj su zatražena, no itekako je vidljiv pomak u odnosu na prethodna razdoblja. Ukupno će, uz još dva programa za koje odluka treba doći, Muzeju biti na raspolaganju oko 500.000,00 kn za provedbu programa iz muzejske djelatnosti. Smatra da je podrška Upravnog vijeća u zahtjevu za povećanjem sredstava za programe bila iznimno važna te ponovno zahvaljuje članicama Vijeća na angažmanu.

Vezano uz izložbeni program o iranskoj umjetnosti kaligrafije i tazhiba, predsjednica Vijeća smatra da bi održavanjem izložbe Muzej pokazao indiferentnost prema događanjima u Iranu gdje od listopada traju masovni prosvjedi protiv režima koji pobunu nastoji nasilno ugušiti. Suradnja s Veleposlanstvom Islamske Republike Iran u Republici Hrvatskoj može se sagledavati i kao podrška službenom iranskom režimu i zato treba pratiti razvoj događaja u Iranu i donijeti ispravnu odluku.

8.

Predsjednica Vijeća Tea Škokić pohvaljuje izložbu „Lica gladi“, a posebno je bila ugodno iznenađena kada je prilikom jednog posjeta izložbi naišla na mnogo više posjetitelja od očekivanog. Predlaže u budućem razdoblju na drugačiji način promišljati koncept stalnog postava, čak i u smjeru potpunog napuštanja klasične tehnologije prikaza predmeta i prelazak na virtualnu tehnologiju.

Ravnateljica navodi da će to biti tema za raspravu na Stručnom vijeću, no prije toga treba imati jasne parametre za provedbu, prije svega financijske. Nadodaje da je novi stalni postav bio predviđen projektom cjelovite obnove muzeja od kojeg se odustalo i morat će se napraviti novi projekt.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.

Završeno u 13:00 sati.

Zapisničarka:

---

Jerka Bušić, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

dr.sc. Tea Škokić, v.r.

Ur.broj: 1838/22

Zagreb, 2.11.2022.