



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANE IZ  
EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM  
RAZDOBLJU 2014.–2020.**

Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uзорите pivnice u Kačićevoj ulici  
KK.06.2.2.06.0001

FRANZ

STRANICA



**safu**

SREDIŠNJA AGENCIJA ZA FINANCIJALNO UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKO STRUKTURNO  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOREZIJA

## **UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINANSIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.**

### **KK.06.2.2.06.0001**

**Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske užorite pivnice u Kačićevoj ulici**

(*"Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava"*, u nastavku teksta: Ugovor)

Upravljačko tijelo, (*u nastavku teksta: UT*)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)

Miramarska 22, 10 000 Zagreb

OIB: 69608914212 i

Posredničko tijelo razine 2, (*u nastavku teksta: PT2*)

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske Unije (SAFU)

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb

OIB: 11548277852

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz europskih strukturalnih i investicijskih fondova (*u nastavku teksta: Fondovi*)

Etnografski muzej

Trg Mažuranića 14

10 000 Zagreb

Ostala tijela javnog prava

OIB: 99544354954

IBAN: HR4823600001101439647, Zagrebačka banka d.d.

(*u nastavku teksta: Korisnik*)

s druge strane,

(*u nastavku teksta: Strane*) složile su se kako slijedi:

### *Svrha*

#### Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: **Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici** (u dalnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

### *Provjeda Projekta*

#### Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta koje ne može biti ranije od 1. siječnja 2014. godine te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a traje najduže do 16. kolovoza 2022. godine.

Razdoblje provedbe Projekta je **od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2021. godine.**

- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta započinje početkom razdoblja provedbe projekta te završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, s izuzetkom troška obračuna PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak te troška revizije koji može nastati i nakon razdoblja provedbe projekta, a koji moraju biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.

## Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

### Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **41.169.216,74 kuna**.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose **40.709.216,74 kuna**, kao što je utvrđeno u Prilogu I: Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **34.602.834,20 kuna** što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuje se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Kod potraživanja troškova za plaće zaposlenika po pojednostavljenoj metodi standardnih veličina jediničnih troškova, Korisnik je dužan dostaviti dokaz o ostvarenom broju jedinica kroz obrazac izvješća o radu.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava iz stavka 3.3., odnosno **10.380.850,26 kuna**.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa dalnjih plaćanja.

## *Partneri*

### Članak 4.

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partner:

4.1.1. Grad Zagreb

Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb

OIB: 61817894937

## *Neprihvatljivi izdaci*

### Članak 5.

5.1. Prihvatljivost izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18).

## *Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti*

### Članak 6.

6.1. Na zahtjev UT-a i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

## *Upravljanje projektnom imovinom i prijenos ugovora*

### Članak 7.

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

7.2. Obnovljena brownfield lokacija koja je predmet ovog Ugovora mora biti stavljena u punu funkciju najkasnije do 2023. godine.

## *Ostali uvjeti*

### Članak 8.

8.1. Zahtjevi povezani s revizijom u skladu su s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

## Komunikacija ugovornih Strana

### Članak 9.

- 9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (Kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

#### Za UT

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Evropske unije  
Miramarška cesta 22, 10000 Zagreb  
Telefaks: +385 (0)1 6400 631  
Elektronska pošta: [e-pisarnica@mrrfeu.hr](mailto:e-pisarnica@mrrfeu.hr)

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

#### Za PT2

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Evropske unije  
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb  
Telefaks: +385 (0) 1 6042 598  
Elektronska pošta: [pisarnica@safu.hr](mailto:pisarnica@safu.hr)

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

#### Za Korisnika

Etnografski muzej  
Trg Mažuranića 14, 10 000 Zagreb  
Elektronska pošta: [ghorjan@emz.hr](mailto:ghorjan@emz.hr)

Korisnik pisanim putem dostavlja UT- u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

*Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora*

**Članak 10.**

10.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 30. Općih uvjeta.

*Prilozi*

**Članak 11.**

11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Opis i Proračun Projekta

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora

Prilog III: Izvješće nakon provedbe Projekta i kontrolna lista

Prilog IV: Pravila o finansijskim korekcijama

Prilog V: Uvjeti korištenja sustava eFondovi

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga II Ugovora i ostalih Priloga Ugovora, odredbe Priloga II imaju prvenstvo.

### Završne odredbe

#### Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

KLASA: 910-04/18-02/10

URBROJ: 538-06-2-1-2/288-20-48

KLASA: 910-01/20-01/11

URBROJ: 358-02-03-01-20-4

#### Za Upravljačko tijelo

Ime: mr.sc. Marko Pavić

Funkcija: Ministar regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

Potpis:

Datum: 3.03.2020.



#### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime: Tomislav Petric

Funkcija: Ravnatelj Središnje agencije za  
financiranje i ugovaranje  
programa i projekata Europske  
unije

Potpis:

Datum:



KLASA: 38/20

URBROJ: 577/20

#### Za Korisnika

Ime: Goranka Horjan

Funkcija: Ravnateljica Etnografskog muzeja

Potpis:

Datum:

10.03.2020.



PRDZWA

STRAN CA



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

**PRILOG I**  
**OPIS I PRORAČUN PROJEKTA**

PRAZNA STRANICA

# OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

## 1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

Kod projekta	KK.06.2.2.06.0001
Naziv projekta	Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici
Kod poziva	KK.06.2.2.06 - inačica 4
Naziv poziva	Revitalizacija brownfield lokacija
Naziv specifičnog cilja	Obnova brownfield lokacija (bivša vojna i/ili industrijska područja) unutar ITU

## 2 PRIJAVITELJ

### 2.1 Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja	ETNOGRAFSKI MUZEJ
OIB/ID/MBO	99544354954
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Javni naručitelj
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	Ne
Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem	/
Isplata bespovratnih sredstava	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva

### 2.2 Kontakt podaci

Ulica i kućni broj	Trg Mažuranića 14
Poštanski broj	10000
Općina/grad	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 14826220
Broj telefaksa	
E-pošta	emz@emz.hr
Internetska stranica	www.emz.hr

### 2.3 Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime	GORANKA HORJAN
Funkcija	ravnateljica
Broj telefona	+385 15507870
Broj telefaksa	
E-pošta	ghorjan@emz.hr

## 2.4 Državne potpore i potpore male vrijednosti

<i>Je li prijavitelj* primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?</i>	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Je li prijavitelj*, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Je li prijavitelj* primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	<input type="checkbox"/> Ne

\* Pojam prijavitelja za potrebe pitanja vezanih uz državne potpore i potpore male vrijednosti definira se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 (članak 2. stavka 2.).

## 3 PARTNERI

### 3.1 Sudjelovanje partnera na projektu

<i>Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?</i>	<input type="checkbox"/> Da
--	-----------------------------

### 3.2 Popis partnera

R.br.	Naziv	ID broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/grad
1.	GRAD ZAGREB	61817894937	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave	Zagreb

### 3.3 Opći podaci o partneru

<i>1. GRAD ZAGREB</i>	
<i>ID broj partnera (OIB)</i>	61817894937
<i>Vrsta naručitelja prema ZIN-u</i>	Javni naručitelj
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
<i>Vrsta lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Grad

<i>PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta</i>	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Ispłata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove djelomično se isplaćuju bespovratna sredstva
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Općina/Građ</i>	Zagreb
<i>Naselje</i>	
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Ulica i kućni broj</i>	Trg Stjepana Radića 1

### 3.4 Državne potpore i potpore male vrijednosti

<b>1. GRAD ZAGREB</b>	
<i>Je li partner* primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?</i>	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Je li partner*, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	<input type="checkbox"/> Ne
<i>Je li partner* primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	<input type="checkbox"/> Ne

\* Pojam partnera za potrebe pitanja vezanih uz državne potpore i potpore male vrijednosti definira se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 (članak 2. stavka 2.).

## 4 PROJEKT

### 4.1 Opći podaci o projektu

Projekt će doprinijeti sljedećem području integrirane urbane regeneracije (ITU području)

*Grad Zagreb*

#### Sažetak projekta

Projekt Etnografskog muzeja (dalje: EMZ) „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Žemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“ Obnavlja brownfield lokaciju za negospodarsku namjenu u području kulture. Opći cilj je uređiti vrijedan prostorni resurs unutar kulturno-povijesne cjeline Donjeg Grada namijenjen svim kategorijama građanima urbane aglomeracije Zagreb (dalje: UAZ) i turistima.

Očekivani rezultat je u zgradi od 2401,25 m<sup>2</sup> (ugovor Grad i EMZ), dobiti 2292 m<sup>2</sup> neto korisne energetski učinkovite zgrade za potrebe muzejskih čuvaonica, interaktivnog depoa i radionica koja će na taj način do 2023. postati kreativni referentni baštinski centar za različite grupe korisnika na području UAZ što će doprinijeti kvaliteti života na tom prostoru.

## Opis projekta

Naziv projekta je „Rekonstrukcija objekta napuštenе zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“ (dalje: Projekt). Nositelj Projekta i prijavitelj je EMZ koji je javna ustanova. Partner u Projektu je Grad Zagreb, osnivač EMZ. Projekt ne predstavlja državne potpore. Novouređena zgrada koristit će se za negospodarske svrhe, odnosno za zaštitu muzejskih zbirk i koje su upisane u Registar kulturnih dobara pod brojem 4838, diseminaciju znanja i za uživanje u baštini kao resursu za promicanje kvalitete života građana. Projekt se u cijelosti implementira na području Grada Zagreba na adresi Kačićeva 9/2. Lokacija je dio zaštićene spomeničke cjeline upisane u Registar pod brojem Z-1525. Zgrada je nekretnina u vlasništvu Grada Zagreba dana ugovorom na trajno korištenje EMZ za obavljanje muzejske djelatnosti.

Projekt rješava ključni problem Grada Zagreba vezan uz nepostojanje uređenih muzejskih čuvaonica za smještaj muzejskih zbirk. Gradski ured za kulturu (dalje GUK), nadležan za muzejsku djelatnost, izradio je specifikaciju potreba zagrebačkih muzeja za čuvaonicima na način da je identificirane potrebe iz 2014. usporedio s projekcijom za 2030. godinu. Ukupne potrebe zagrebačkih muzeja za čuvaonicama za 2014. iznose 21.084m<sup>2</sup> od kojih 18.008 m<sup>2</sup> zahtjeva posebne uvjete čuvanja dok su projekcije za 2030. godinu 24.486m<sup>2</sup> od kojih 21.205m<sup>2</sup> zahtjeva posebne uvjete (Izvor: Interne tablice GUK). Uređenje 2401,25 m<sup>2</sup> prostora u Kačićevoj u potpunosti će riješiti potrebe EMZ i smanjiti uočeni deficit u Gradu Zagrebu za oko 10% ukupnih potreba.

Opći cilj projekta je unapređenje infrastrukture u zagrebačkoj donjogradskoj jezgri za potrebe građana UAZ i turista koji je posjećuju te njezino stavljanje u punu negospodarsku funkciju s ukupno 2292 m<sup>2</sup> neto korisnog prostora do 2023. godine.

Specifični ciljevi su:

1. unapređenje rada EMZ rekonstrukcijom napuštenе zgrade nekadašnje pivnice i njezinim uređenjem za muzejske čuvaonice i radionice kojima će se omogućiti razvijanje novih proizvoda i usluga temeljenih na baštini a koji su podloga za porast kvalitete kulturne ponude u UAZ.
2. povećanje zaštite materijalne i nematerijalne kulturne baštine UAZ i njezinog korištenja u ponudi kulturnog turizma i obrazovanja kojima će se povećati dostupnost oko 85.000 predmeta zaštićene pokretne kulturne baštine i oko 40.000 jedinica audiovizualne građe;
3. povećanje usklađenosti poslovanja EMZ s obvezujućim zakonskim propisima što doprinosi boljoj valorizaciji kulturne baštine o kojoj Muzej skribi.

Projektna prijava uključuje sljedeće aktivnosti koje su sve prihvatljive unutar ovoga poziva:

- Priprema projektno-tehničke i investicijske dokumentacije (revizija troškovnika i izrada dokumentacije za nadmetanje)
- Obnova brownfield lokacije zgrade (rekonstrukcija napuštenе zgrade)
- Izgradnja odnosno rekonstrukcija infrastrukture na brownfield lokaciji (priključenje svih potrebnih priključaka)
- Aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- Upravljanje projektom i projektna administracija
- Horizontalne aktivnosti

Muzejske čuvaonice brinu o muzejskoj građi koja je zaštićeno kulturno dobro prema Zakonu o muzejima i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13,NN 152/14 i 44/17). Njihovo uređenje stoga uključuje prateće prostore restauratorsko-preparatorskih

radionica, fotostudij i dokumentacije u kojemu radi stručno muješko osoblje i pomoćno muješko osoblje. Naije, osim same pohrane predmeta nužno je osigurati i vođenje muješke dokumentacije prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muješke dokumentacije o muješkoj građi (NN 108/02). EMZ kao matični muzej prve razine ima obvezu ustrojavanja restauratorsko-konzervatorskog odjela prema Pravilniku o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06) koji uključuje opremljene radionice. Prostor, oprema i sredstva za rad muzeja propisani su Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muješke građe i muješke dokumentacije (NN 30/06).

Projektom će se rekonstruirati i uređiti zgrada EMZ u Kačićevu za prostore čuvaonica, restauratorsko-preparatorskih radionica, otvorenog i studijskog depoa, fotostudio, te za specijalizirane programe s korisnicima.

Projekt donosi višestruke koristit različitim ciljnim skupinama u UAZ i uskladen je sa Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Zagreb (dalje: SRUAZ). Projekt će prostornom, funkcionalnom i sadržajnom konceptcijom dati oslonac za održivi razvoj i inovacije temeljen na baštini i novim kulturno-antropološkim promišljanjima urbanog prostora. Muzej posjeduje sav potrebitni sadržaj za provedbu Projekta koji će ciljeve projekt dugoročno ostvariti kroz:

- Uređenje čuvaonica, inventarizaciju, registraciju, procjenu vrijednosti muješke građe i povećanje dostupnosti zbirki kao zalog za njihovo korištenje od strane sadašnjih i budućih generacija.
- Interaktivan, participacijski odnos s korisnicima koji osigurava ispunjenje riječnih kulturnih potreba u najčešćoj mogućoj mjeri.
- Aktivnu suradnju s korisnicima u oblikovanju inkluzivnog muzeja s lepežom aktivnosti u restauratorsko - preparatorskim radionicama kako bi se razvile i njegovale posebne vještine i kompetencije.

- Stvaranje susreta i dialoga kroz programe za ciljne grupe baštinskih stručnjaka i zainteresiranih umjetnika, dizajnera i ostalih grupa građana te posebno osjetljivih skupina kao što su slijepi i slabovidri, osobe slabije pokretljivosti i sl.
- Mjesto međugeneracijskog inkluzivnog dijaloga jer se predviđaju susreti starije populacije s mlađim generacijama kroz interaktive radionice u kojima mlađi stječu mnoge praktične vještine transferom znanja starijih generacija (primjerice vezilačke radionice, izrada tradicijskog nakita i sl.). S druge strane mlađe generacije pomažu starijima u korištenju digitalnih sadržaja.
- Mjesto okupljanja brojnih poslovnih dionika iz sektora kreativnih industrija koje nalaze inspiraciju u muješkim zbirkama.

Rezultat projekta je obnovljena kompletna infrastruktura na zgradi EMZ u Kačićevoj 9/2 koja će se do 2023. godine staviti u punu funkciju. Smisao postojanja muzeja jest zaštita, čuvanje i komunikacija kulturne baštine za potrebe sadašnjih i budućih generacija kako to izrijekom navodi članak 2. Zakona o muzejima (NN 61/18) te ovaj projekt direktno doprinosi ispunjenju zakonskih obveza. Pri tome koristi inovativne načine za povećanje dostupnosti i komunikacije s korisnicima što uključuje:

- Uvedene nove tehnologije u muješke čuvaonice i radionice te sve prateće prostore namijenjene za aktivnosti i pripremu programa za korisnike
- Stvaranje mreža partnerstva kroz različite modele suradnje s dionicima u području baštine
- Povećanje dostupnosti muješke građe građanima UAZ uz podršku novih tehnologija
- Unaprijeđenje promocije muzeja i povećanje vidljivosti korištenjem različitih promidžbenih alata

Projekt je kompatibilan sa zahtjevima međunarodnih strukovnih organizacija (ICOM-a i UNESCO-a) čiji je cilj pospješiti primjenu standarda definiranih u međunarodnim instrumentima kojih se odnose na položaj muzeja i njihovih pripadajućih uloga i odgovornosti (Preporuke UNESCO-a za muzeje su službeno usvojene na 38. zasjedanju Generalne skupštine 17. studenog 2015.). Preporuke međunarodnih organizacija uključene su s jasno definiranim kulturnim politikama na razini EU gdje je kulturna baština prepoznata je kao komparativna prednost Europe, pa je stoga Europska komisija 2018. godinu proglašila Godinom europske kulturne baštine. Razvoj urbanih aglomeracija predstavlja jedan od najperspektivnijih gospodarskih i kulturnih resursa sa znatnim utjecajem u turizmu pa tako i ovaj projekt svojim ciljevima doprinosi izgradnji novih atrakcija kulturnog turizma u UAZ.

Projekt dokazuje sinergijsko i komplementarno povezivanje s drugim projektima na području UAZ jer je direktno povezan s projektima:

1. "Obnovljena baština za održivi i pametan razvoj u hiperpovezanom svijetu" kojeg su proveli Hrvatska gospodarska komora (dalje HGK) i EMZ u okviru kojega je izrađena projektna dokumentacija za tri objekta uključivo i Kačićevu 9/2, a realiziran je sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova u iznosu od 6.094.300,00 kuna. Prijavom Projekta na ITU brownfield mehanizam ispunjava se i obveza provedbe investicije po izrađenoj dokumentaciji.
2. „Dva muzeja u susjedstvu“ koji EMZ provodi u suradnji s Muzejom za umjetnost i obrt s ciljem uključivanja osjetljivih skupina, a posebno pacijenata Dječje bolnice u Klaićevu u aktivnosti

Muzeja. Projekt je dobio specijalno nacionalno priznanje Hrvatskog muzejskog društva 2012. godine od kada je započela njegova provedba.

3. „#ZA\_BITI\_54\_Na Zagorkinom tragu: baštinu i inovativnost kojega je nositelji Centar za ženske studije a EMZ partneri i koji je dobio potporu iz Europskog socijalnog fonda, Programa učinkoviti ljudski potencijali. Njime se promiče uključenost osoba u treće životne dobi u baštinske programe. Projekt se provodi u okviru specifičnih ciljeva Poboljšanje socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina osoba starijih od 54 godine.

4. „Dajmo dječici korijene i krila“ u kojemu nositelj EMZ promiče baštinu u predškolskim ustanovama s naglaskom na tradicijske drvene dječje igračke (na listi nematerijalnih dobara UNESCO-a). Projekt se provodi u partnerstvu s Gradom Zagrebom i do sada je u njega bilo uključeno 98 dječjih vrtića.

5. „Knjige naših ulica“ u suradnji s udružinama Lastin rep i Pozor projekti i obrazovanje za održivi razvoj u okviru programa „Kultura u centru“ uz 100% financiranje iz Europskog socijalnog fonda.

6. „Digitalizacija kulturne baštine“ u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom i Nacionalnom sveučilišnom bibliotekom.

#### 4.2 Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Kontinentalna Hrvatska	1,17	100,00%

#### 4.3 Svrha i opravdanost projekta

##### Svrha i opravdanost

Projekt rješava i kvalitativni i kvantitativni nedostatak društvene i kulturne infrastrukture u području jer slični sadržaji u okviru teritorijalnog obuhvata ne postoje, a gustoća naseljenosti i frekvencije migracije u centru ostvaruju tražene učinke. Projekt doprinosi uređenju javnih zelenih površina budući da je uz zgradu zapušteni park koji će biti dostupan stanovnicima UAZ kao ekonomskim učincima kroz razvoj kulturnog turizma u UAZ.

Svrha projekta je rješavanje uočenog problema nedostatka profesionalno opremljenih muzejskih čuvaonica kako je propisano Zakonom o muzejima (NN 61/18) i pravilnicima. Ovaj strateški nedostatak je Grad Zagreb identificirao Razvojnom strategijom Grada Zagreba za razdoblje do 2020. godine (dalje: RSGZ2020) u poglaviju 10.3.Kulturne djelatnosti (IZVOR: RSGZ2020).

Projekt opravdava vrijednost za novac što je detaljno objašnjeno Studijom izvodljivosti s analizom troškova i koristi (dalje: Studija) iz koje je razvidno da bi se proizveo gubitak odabirom opcije ne učiniti ništa. Investicijom će se ostvariti ekonomska i društvena korist i tijekom provedbe osigurati posao brojnim izvoditeljima na lokaciji. Sprječiti će se gubitci koji nastaju neadekvatnom zaštitom vrijednog muzejskog fundusa i omogućiti bolja valorizacija pokretne kulturne baštine procijenjena na 42 milijuna kuna (60% fundusa EMZ).

Stavljanjem uređene zgrade u funkciju ublažiti će se primijećeni negativni društveni trendovi koje nije tako kvantificirati ali imaju ekonomski učinak (demografsko starenje, slaba posjećenost kulturnih ustanova, nedovoljno obrazovanje za kulturnu baštinu i sl.). Kulturna baština kombinira mnoštvo pozitivnih utjecaja u izgradnji društvenog kapitala što je prepoznala i Evropska unija financirajući EU projekt koji je pokazao 10 ključnih komponenti kojima kulturna baština pridonosi razvoju (Izvor: ENCATIC).

Kvalitetna dizajna projekta vidljiva je u direktnom rješavanju ključnih deficitata u UAZ ali i u indirektnom olakšavanju realizacije budućih stalnih postava EMZ. Trenutno sadržaje Etnografskog muzeja na lokaciji Mažuranićev trg privuče oko 15.000 posjetitelja godišnje, a gostujuće izložbe još oko 40.000 osoba. Analiza potražnje pokazuje da provedba projekta povećava broj korisnika i to stanovnika Donjeg grada (korisnika doma za starije, djece iz dječjih vrtića i osnovnih škola ima za oko 1000 osoba godišnje. To bi dovelo do postupnog povećanja broja korisnika sadržaja EMZ (građana, opće javnosti) s područja UAZ-a s oko 800 godišnje na 15.000 godišnje, te da će oko 1% turista koji posjeti neku kulturnu atrakciju u Zagrebu posjetiti i EMZ (odnosno 15.000 posjetitelja godišnje na kraju referentnog razdoblja, odnosno 2047. (Izvor: Studija).

Premda navedenim analizama GUK-a Zagreb treba imati 24,486m<sup>2</sup> primjerno uređenih čuvaonica pa će se uređenjem 2401,25 m<sup>2</sup> zgrade u Kačićevoj uočeni nedostatak smanjiti za oko 10% ukupnih potreba. Specifični pokazatelj rezultata je stavljanje u funkciju 2401,25 m<sup>2</sup> (ugovor o korištenju: Grad i EMZ) regeneriranog prostora koji se ne bi mogao urediti bez sufinanciranja iz EU fonda. Projektom rekonstrukcije dobiti će se 2292 netto korisne površine energetski učinkovite zgrade u kojoj će se do 2023. uspostaviti baštinski centar.

Projekt je uskladen sa svim relevantnim strateškim dokumentima na svim razinama a posebno s Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (Izvor: OPKK) i to s prioritetsnom osi 6: Zaštita okoliša i održivost resursa, odnosno sa specifičnim ciljem 6e2 obnova brownfield lokacija kojim se potiče revitalizacija pojedinih dijelova grada, od industrijskih zona, bijuših vojnih objekata i napuštenih zgrada koji će omogućiti korištenje već postojećih (fizičkih) resursa što je slučaj s predmetnom zgradom koja je prvotno građena kao pivnica, bila je Zavod za voćarstvo i izvan funkcije je već dvadesetak godina. Uređenje zgrade povezano je s revitalizacijom dijela grada u kome postoji veliki broj napuštenih prostora, a posebno neuređenih unutarnjih dvorišta.

Na nacionalnoj razini projekt je uskladen je sa Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/2017), temeljnim državnim dokumentom za usmjeravanje razvoja u prostoru. Uskladen je s poglavljem 2.2.2. Društvena infrastruktura čija je zadaća slijediti razvoj i razmjestaj stanovništva, a ujedno podizati i poboljšavati standard i kvalitetu života. Projekt je uskladen s prioritima: 4.1. Urbana preobrazba brownfield lokaliteta; 4.1.1. Optimiziranje sustava naselja u kojemu se prepoznaje potreba snáženja uloge glavnog grada posebno korištenjem EU fonda. Projekt snažno doprinosi prioritetima: 4.1.3. Razvijanje ugodnih i uredenih gradova koji preobrazbu gradskih područja i održivog urbanog razvoja vidi u povećanju kvalitete života a ističe se potreba za revitalizacijom zapuštenih javnih prostora u postojećim stambenim područjima; 4.1.7.1. Unapređivanje dostupnosti društvene infrastrukture sa svim navedenim komponentama.

Projekt je u skladu s Programom prostornog uređenja RH (Izvor: <http://www.mgipu.hr>) poglavljem 2.3. Objekti javnog standarda Mjera 2-25 Mreže ustanova za odgoj i obrazovanje, kulturu gdje se spominje uređenje muzeja.

Na razini UAZ projekt podupire viziju SRUAZ odnosno „skladno razvijen metropolitanski prostor zajedničkih inovativnih koncepta.“ Uskladen je sa sva tri cilja SRUAZ.

Iz općeg cilja 1 promiče sljedeće prioritete:

- Razvoj društva znanja – neformalno obrazovanje, cijeloživotno učenje i unapređivanje zaposljivosti (kroz edukaciju u tradicijskim radionicima i čuvaonicima)
- Unaprijeđenje javne i društvene infrastrukture i usluga – u obnovljenom objektu oblikuju se nove usluge i sadržaji
- Jačanje socijalne uključenosti i unaprijeđenje kvalitete življjenja (programi kroz koje se korisnici upoznaju s tradicijom i kulaturom manjina, susjednih naroda i drugih kultura što doprinosi razvoju tolerancije i uključenosti građana)

Iz općeg cilja 2 podupire se mjera 2.3.3. Integrirani razvoj turizma i revitalizacija kulturne baštine, gdje je definirana izgradnja elemenata infrastrukture za obrazovanje o kulturnoj baštini kao

i revitalizacija tradicijskih obrta u što se u potpunosti uklapa Projekt s ciljem uspostave referentnog centra za tradicijsku baštinu i njegovanje tradicijskih obrta u mujejskim radionicama.

Iz općeg cilja 3 potiče se mjera 3.2.6. Optimizacija, unapređenje i dostupnost elektroničke komunikacijske infrastrukture, gdje se definira promicanje projekata informatizacije javnih usluga (e-usluge) što je ovim projektom dvojako poduprto kroz planirane aktivnosti digitalizacije te zatim izдавanjem e-publikacija i on-line sadržaja za veliki broj korisnika u UAZ i šire.

Najdirektnije u cilju 3 Projekt podržava prioritet 3.4. Održivi prostorni razvoj mjeru 3.4.3. uređenje brownfield lokacija.

Na gradskoj razini projekt je uskladen s RSGZ2020 i to sa strateškim ciljem C4. Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija Grada, odnosno prioritetom C4.P2. -M1 Očuvanje, obnova i održivo karištenje kulturne baštine. Naime, u sklopu projekta obnovit će se objekt koji je dio zaštićene spomeničke cjeline, čime će se spriječiti njegovo daljnje propadanje a obnovljeni

prostori koristiti će se za čuvanje pokretne kulturne baštine koja je registrirana kao kulturno dobro Republike Hrvatske. Projekt obnavlja zapuštenu zgradu u donjogradskoj jezgri pa tako izravno doprinosi mjeri C4.P2.-M.2. Urbana regeneracija Donjeg grada.

Strategija kulturnog i kreativnog razvijatka grada Zagreba 2015.-2022. (dalje SKKRGZ) (Izvor SKKRGZ) u svojim ciljevima upućuje na zaštitu i poticanje održivog korištenja kulturne baštine. Projekt je u skladu s općim strateškim ciljevima ovog dokumenta, a naročito sa ciljevima: 1. Očuvati, zaštititi i promicati materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu te poduprijeti razvoj i raznolikost kulturnog i umjetničkog stvaralaštva kao doprinos kvaliteti života građana te prepoznatljivosti kulture grada Zagreba; te 2. Povećati interes, značajku, sudjelovanje i uključivanje građana u kulturne aktivnosti. Upravo će u novouređenom prostorima građani UAZ moći sudjelovati u brojnim programima i aktivnostima koje uključuju materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu. Projekt snažno podupire poseban cilj 1.2. Preuređiti i prenamjeniti objekte kulturne i povijesne vrijednosti koji su u vlasništvu Grada Zagreba u prostoru s kulturnom namjenom, zatim 1.3. Poticati i odražavati nematerijalnu kulturnu baštinu, 1.5. Poduprijeti inicijative i projekte koji revaloriziraju i interpretiraju kulturno nasljeđe, te 1.7. Građanima osigurati pristup raznolikim kulturnim izričajima drugih kultura čemu muzejska građa Etnografskog muzeja karakterom svojih zbirki vaneuropskih kultura sa svih kontinenata i zbirkama naroda Europe najbolje izlazi u susret i ispunjava ga više nego ijedan drugi dionik u Gradu Zagrebu. Podupire i opći cilj 6. Ojačati i unaprijediti kapacitete organizacija u području umjetnosti i kulture jer se želi osnažiti ijudske, prostorne i tehnološke kapacitete organizacija u području kulture i umjetnosti kako bi se unaprijedila kvaliteta i raznolikost kulturnih proizvoda i usluga, a nedostatak prostora osnovni je izazov i prepreka razvoju većine gradskih muzeja zbog nedostatka prostora za čuvanje grude (muzejski depoi).

Projekt je komplementaran s već spomenutim EU projektima u kojima je EMZ partner:

1. „Obnovljena baština za pametan i održiv razvoj u hiperpovezanom svijetu“
2. „#ZA\_BITI\_54\_Na Zagorkinom tragu: bastira i inovativnost“
3. „Knjige naših ulica“

Povezan je i s nacionalnim projektom koji koristi nove tehnologije:  
1. "Digitalizacija kulturne baštine"

Povezan je s dva projekta za koja su dobivena nacionalna priznajna Hrvatskog muzejskog društva (dalje HMD):

1. „Dva muzeja iz susjedstva“ za rad s osjetljivim skupinama
2. „Dajmo djeci korijene i krila“ za promicanje UNESCO baštine u dječjim vrtićima

Muzej ima potpisani sporazum s Hrvatskom knjižnicom za slijepje za sudjelovanje na projektu pripreme publikacija o muzejskim zbirkama

## 4.7 Održivost rezultata

### Održivost rezultata nakon završetka projekta

Objekt će biti u punoj funkciji najkasnije do 2023.

Objekt će se opremiti presejanjem postojecе opreme iz zgrade Etnografskog muzeja na Mažuranićevom trgu. Procijenjeni iznos je 387.480 kn i financirati će se iz redovne i programske djelatnosti muzeja. To je iznos koji je kao neprihvatljiv trošak uključen u projektu u izvodljivosti. U sklopu projektnе dokumentacije izrađen je Plan preseljenja i tehnički plan uređenja čuvaonica.

Održivost rezultata Projekta definira se kroz dva aspekta: institucionalni i finansijski.

Institucionalna održivost osigurava se kroz redovnu djelatnost Etnografskog muzeja koji će biti odgovoran za opstojnost rezultata nakon završetka Projekta. Naime, obnovljena zgrada koristiti će se namjenski za potrebe muzejskih čuvaonica i zaštiti fundusa EMZ-a koji su kulturno dobro a poslovi Muzeja su propisani posebnim zakonima i pravilnicima. Zakon o muzejima jasno propisuje obveze muzeja i osnivača što garantira institucionalnu brigu i opstojnost. Etnografski muzej zapošljava 38 radnika i ima dokazani kapacitet upravljanja projektom u operativnoj fazi. Broj zaposlenika Grada Zagreba je 2997.

Budući da se radi o projektu proširenja postojeće infrastrukture, u Studiji provjerena je ukupna finansijska održivost sustava u scenariju s projektom. Provredna je analiza održivosti na razini upravitelja sustava, Etnografskog muzeja, a rezultati su uzeti u obzir u procjeni rizika. Uzimajući u obzir da su trenutno godišnji troškovi Etnografskog muzeja na razini od oko 12 milijuna kn, potrebno povećanje izdvajanja u razdoblju 2021.-2027. ne dosije više od 5%, pa se procjenjuje privlatljivim. Od toga su preštećeno programska sredstva na godišnjoj razini oko 2 milijuna kuna (u 2017. iznosila su 2.019.399,94 kn) čime se dokazuje da je tijekom 5 godina od završetka Projekta osigurana održivost njegovih rezultata i ishoda.

Vlasnik nekretnine (Grad Zagreb) razlikuje se od upravitelja (Etnografski muzej). Konsolidirana finansijska analiza kojom su obuhvaćeni i vlasnik i upravitelj pokazuje da je projekt finansijski održiv, a očekuje se da će prihodi (od povećanja broja ulaznika), doprinjeti pokrivanju operativnih troškova (Izvor: Studija). Grad Zagreb spremam je i ima dovoljan finansijski kapacitet financirati investiciju, operativnije i troškove zamjene (Proračun za 2018. iznosi 9.438.310.000,00 kn - izvor: Službeni glasnik Grada Zagreba 25/17). U skladu sa Zakonom o muzejima (NN 61/2018) Grad Zagreb kao osnivač osigurava sredstva za rad Muzeja. Dosadšnje aktivnosti Grada uključuju finansiranje izrade pripremnih studija. Nakon sufinanciranja faze provedbe (sa 6 milijuna kn) razina financiranja Grada se smanjuje, a u operativnoj će fazi, dio sredstava za rad osigurat će se iz vlastitih prihoda, kroz prodaju ulaznica.

Strateški plan Ministarstva kulture 2017. – 2019. (Izvor: SP2017-2019) u općem cilju 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština ističe se da je „potrebno povećanje aktivnosti usklađivanja i upravljanja kulturnim dobrima programne zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara koji su i predmet Projekta te nastavak ulaganja u skrb o toj vrsti baštine. Izrijekom se navodi da „u okviru OPKK financirat će se integrirani razvojni programi temeljeni na obnovi kulturne baštine, koji integracijom različitih elemenata i povezanih aktivnosti osiguravaju obnovu i unaprijeđenje upravljanja kulturnom baštinom s ciljem doprinosa održivom razvoju na lokalnoj i regionalnoj razini.“ što izravno produpire ovaj Projekt.

Također u posebnom cilju 2.3. Razvoj muzejsko-galerijske djelatnosti i načinu ostvarivanja i pokazateljima uspiešnosti ističe se da je „potrebno povećanje aktivnosti usklađivanja i unapređenja stručnog rada putem uspostavljanja dinamike u razvoju sustava matičnosti i usklađivanje rada unutar Sustava muzeja“ što direktno osigura podršku Projektu jer je MZ matični muzej prve razine. U ovom posebnom cilju se posebno ističe potpora programima koji pridonose obrazici, zaštiti, istraživanju i prezentaciju vlastitog fundusa i pripremi stalnog postava a cilj je povećati razinu inventiranosti muzejske građe i pridonijeti valorizaciji, kategorizaciji i prezentaciji fundusa čemu doprinosi Projekta. Kroz mjeru 2.3.3. Potpora razvitu muzejske infrastrukture potiče se primjena propisanih stručnih i tehničkih standarda usmjerenih na integriranje muzejskih projekata u ukupnu ponudu znanja i informacija o kulturnoj baštini što je sastavni dio Projekta. Ista mjeru daje potporu realizaciji novih stalnih postava (što je neizravnji učinak Projekta). Konstatira se da „većini muzeja nedostaje odgovarajući prostor za čuvaonicu ili je neadekvatan tako da se ne osiguravaju uvjeti kakve određuju norme za trajno čuvanje muzejske građe, a među postupcima koje muzeji provode radi dugoročnog očuvanja muzejske građe su konzerviranje i restauriranje oštećene i ugrožene građe i tehničko opremanje radionica“ što ovaj Projekt rješava. Dakle Projekt je strateški utemeljen u nacionalnoj legislativi i strategiji za muzejsku djelatnost što osigurava institucionalnu vjerodostojnost i održivost.

Zakon o muzejima jasno propisuje obveze osnivača muzeja koji je u slučaju EMZ-a Grad Zagreb. Muzej ostvaruje godišnje prihode između 10 i 12 milijuna kuna proračunskih i vlastitih sredstava što jamči održivost. Pored redovne djelatnosti Muzej aplićira na natječaje temeljem objavljenih javnih poziva Grada Zagreba i Ministarstva kulture, Zagrebačke županije i TZ Grada Zagreba čime ostvaruje dodatna programska sredstva što osnažuje finansijsku održivost projekta vezano uz održivost povećanja dostupnosti muzejske građe što se osigurava kroz izložbe, događanja, edukativne programe, programe digitalizacije i sl. za što se osiguravaju programska sredstva na godišnjoj razini (izvor: Iznosi odobrenih sredstava temeljem javnih poziva dostupni su na web stranicama Grada Zagreba i Ministarstva kulture).

Projekt doprinosi svim vrstama održivosti od institucionalne, političke, finansijske, znanstvene pa do ekološkog pristupa i utjecaja na okoliš. Trajnost javne ustanove Etnografski muzej koja od 1846. djeliće u okviru Narodnoga muzeja a od 1919. je samostalna ustanova svjedoči o postojanju znanstvenog kapaciteta prijavitelja jer ima visokoobrazovane stručne djelatnike od kojih 6 ima znanstvena znanja doktora ili magistra znanosti. Grad Zagreb je 100% osnivač i vlasnik Muzeja što znači da ima zakonom propisanu obvezu osiguranja sredstava za rad Muzeja. Projekt je prošao čitavu proceduru odobrenja projekata prema modelu Grada Zagreba sukladno Pravilniku o zaprimanju i vrednovanju inicijativa, odobrenju i uspostavi te provedbi i zatvaranju projekata u Gradu Zagrebu (Službeni glasnik Grada Zagreba 13/12). Odobren je IPFU obrazac, inicijativa, nacrt prijedloga, projektni prijedlog i

plan projekta s identificiranim troškom pre seljenja kao neprihvatljivim troškom u okviru ITU mehanizma odnosno potrebom da se isti pokrije sredstvima osnivača. Kvaliteta Projekta ocijenjena je s maksimalnih 100 bodova.

Zbirke Etnografskog muzeja u Zagrebu jedinstveno su zaštićeno pokretno kulturno dobro upisano u Registar (4838 i RZG-118). Muzej skribi i o 15 nematerijalnih kulturnih dobara upisanih na UNESCO listu reprezentativne baštine čovječanstva što ga čini jedinstvenim u muzejskoj djelatnosti UAZ, odnosno jedina je ustanova u Zagrebu koja ima upisanu baštinu na UNESCO listu.

Vrijednost zbirki garancija su održivosti rezultata. Projektom je identificiran čitav spektar zainteresiranih dionika s kojima se kontinuirano održavaju programi od obrazovnih institucija do korisnika iz osjetljivih skupina, udrugama, kulturno-umjetničkim društavama, dizajnera koji u svojim rješenjima koriste predloške iz tradicijske kulture i dr. Planirana provedba za korisnike iz obrazovnog sektora strukturirana je prema sljedećim aktivnostima:

1. Suradnja sa sveučilištima (Tekstilno-tehnološki fakultet, FTZG, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Veleučilište Baltazar, Škola za dizajn Zabok i dr.) nudi mogućnost održivanja praktične i terenske nastave u sklopu specijaliziranih programa Restauratorsko - preparatorske radionice za tekstil te drvo, keramiku i metal, koje uz svoje dugi iskustvo i visoko obrazovane restauratore, mogu u suradnji s nastavnim programom obrazovnih institucija ponuditi određen broj stručnih praksi.
2. Suradnja sa umjetničkim i strukovnim školama nudi mogućnost održavanja obavezne stručne prakse u sklopu nastavnih programa.
3. Suradnja s osnovnim školama nudi programe upoznavanja s muzejskom djelatnošću i kulturnom baštinom kako bi se pojačao interes najmlađih za kulturne sadržaje u UAZ i time smanjio identificiran problem po kojem Hrvatska na zadnjem mjestu u korištenju kulturnih ustanova među zemljama EU (Izvor: DSZ).
4. Suradnja s međunarodnim baštinskim institucijama (Muzej Makedonije, Etnografski muzej Beograd, Slovenski etnografski muzej i dr.) generira nove kvalitetne programe. Projekt je uskladen s drugim projektima kao što je ranije navodno. Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Zagreba predviđena je u okviru projekta Advent u Zagrebu, Tijedan nacionalnih manjina, Dani donjogradske četvrti, Bijele Noći, Maske na otvorenom trgu i Dani europske baštine.

#### 4.8 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

*Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera*

Prijavitelj i Partner su prihvataljivi po svim zahtjevima predmetnog postupka dodjele bespovravnih sredstava i imaju finansijske, ljudske i druge resurse koje su u tu svrhu planski dodijeli za provedbu projekta. Potporu Projektu Grad Zagreb je potvrdio danošenjem Zaključka o prihvaćanju Inicijative za pokretanje projekta s "Obrascem iskaza o procjeni fiskalnog uticinka", te Zaključka o prihvaćanju partnerstva i Sporazuma o partnerstvu. Proračun Grada Zagreba za 2018. iznosi 9.438.310.000 kn (Izvor: (Službeni glasnik Grada Zagreba 25/17) i EMZ-a je u 2017. imao proračun 10.804.501 kn (Izvor: Završni finansijski izvještaj [www.emz.hr](http://www.emz.hr)).

Prijavitelj i Partner imaju institucionalno iskustvo u provedbi EU projekata - Etnografski muzej u provedbi projekta „Obnovljena baština za pametan i održiv razvoj u hiperpovezanom svijetu“ (vrijednost 6.094.300 kn), a Grad Zagreb primjerice "Modernizacija zoološkog vrta u Zagrebu" (vrijednost 35.960.680 kn) i "Gradski prozori u prirodu – unaprijeđenje urbane bioraznolikosti i razvoj zelene infrastrukture" (vrijednost 32.740.690 kn). Grad Zagreb u njegovim pravnim subjektima su u protekle četiri godine temeljem nacionalnih programa za korištenje EU fondova, u području ESI fondova ugovorili projekata u iznosu većem od 700 milijuna kuna, od čega je iznos bespovravnih sredstava gotovo 600 milijuna kuna.

Članove tima Prijavitelja i Partnera čine stručni i administrativni tim koji posjeduju potrebna znanja i vještine, imaju VS i više od 5 godina iskustva na poslovima koje obavljaju. Većko iskustvo u provedbi investicijskih projekata nalaze potrebu jasno alociranih ljudskih resursa kod Prijavitelja i Partnera te administrativnu vanjski ugovorenu podršku koja će obavljati i financijsko upravljanje, kontroling i izvještavanje.

U timu Prijavitelja su ravnateljica Goranka Horjan (prof. povijest i umjetnost i anglist) kao voditeljica Projekta te dr. sc. Iris Biškupić Bašić (etnologinja) a radit će poslove upravljanja projektom, suradnje s vanjskim suradnicima, provedbe horizontalnih aktivnosti, promidžbi i vidljivost, koordinaciju i organizaciju.

U timu Partnera su viša savjetnica gradonačelnika-specijalistica Marina Ljubišić, dipl.ing.arh. koja će raditi na poslovima vezanim uz pripremu troškovnika, praćenju građevinsko-obrtničkih radova na komunalnoj infrastrukturi i priključima te koordinaciji s tijelima gradske uprave a Igor Kozina (dipl. pravnik), zamjenik pročelnice Ureda za javnu nabavu pratiti će sve poslove vezane uz javnu nabavu.

Članovi tima će voditi vremenike, međusobno usklađivati postupanja, osigurati potrebnu dinamiku svih projektnih aktivnosti. Sastav tima potvrđuje da se vodilo računa o ravnopravnosti spolova.

Članovi tima posjeduju zavidno profesionalno iskustvo.

Ravnateljica Etnografskog muzeja Goranka Horjan je do 2014. bila dugogodišnja ravnateljica Muzeja Hrvatskog zagorja i realizirala kapitalne investicije poput izgradnje i opremanje Muzeja krapinskih neandertalaca u Krapini (vrijednost 57.000.000 kn) a kao suradnica s Hrvatskim restauratorskim zavodom provodila radove obnove dvorca Veliki Tabor (68.000.000 kn). Bila je partnerica na međunarodnom projektu ECULTVALUE ( Horizon 2020 - EU Support Action Programme, FP7 u iznosu 850.000 eura). Realizirala je prijavu za izgradnju i obnovu Studija Galerije Antuna Augustinića u Klanjcu temeljem koje je odobreno 20.500.000 kn iz ERDF-a za obnovu poslovne infrastrukture. Autorica je idejnog rješenja za multimedijalni projekt Gubec teatar koji je dobio nagradu Heritage in Motion za najbolji multimedijalni film u Evropi 2015.

Etnologinja Iris Biškupić Bašić doktorirala je na Filozofskom fakultetu u Zagrebu s temom "Tradicijiski obrti na prostoru Krapinsko-zagorske županije" a njezinu područje rada i istraživanja su teme vezane uz djeće igračake, obrte, odnos tradicije i suvremenost. Sudjelovala je u pripremi i pisanju dviju nominacija za UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine čovječanstva: „Djeće igračke Hrvatskog zagorja“ i „Medičarstvo sjeverne Hrvatske“ i obje su prihvачene. Članica je komisije za dodjelu znaka „obrt s tradicijom“ odnosno „umjetnički obrt“ u Hrvatskoj obrtničkoj komorci i Povjerenstvu za nematerijalnu kulturnu baštinu u Ministarstvu kulture. Autorica je pedesetak izložbi u Hrvatskoj i inozemstvu.

Arhitektica Marina Ljubišić je vodila realizaciju više desetaka investicija složenosti kao predmetni Projekt. Bila je koordinatorica projekta izgradnje nove zgrade Muzičke akademije u Zagrebu (vrijednost: 217.285.000 kn) gdje je sudjelovala u poslovima koordinacije financiranja, ugovaranja, izvođenja građevinsko-obrtničkih radova na zgradi i radova scenske mehanizacije i akustike u koncertnoj dvorani i audio studijima, te nabavi cijelokupne opreme i instrumentarija. Koordinirala je konstruktivnu sanaciju i cijelovitu obnovu zgrade Gj.Đeželića 5 (vrijednost 10.545.000 kn), obnovu Francuskog paviljona u Zagrebu (vrijednost 15.200.000 kn) te obnovu crkve Blažene djevice Marije u Remete (vrijednost 14.500.000 kn), a poslovi su obuhvačali sanaciju krovija, obnovu drvenog oslikanog svoda glavne lađe, arheološke istražne radove, izvedbu platoa s prezentacijom nalaza uz prethodnu sanaciju klizišta, te obnovu pročelja.

Igor Kozina ima višegodišnje iskustvo na poslovima javne nabave. Vodio je veliki broj cijelovitih postupaka javne nabave za Grad Zagreb kao i za korisnike kojima je Grad osnivač od kojih izdvajamo: Izrada cijelokupne projektnе dokumentacije za rekonstrukciju dviju zgrada i izradu novog postava Etnografskog muzeja u Zagrebu (vrijednost 2.203.900 kn – EU FONDOVI); Rekonstrukcija raskrižja Jadranske avenije i Avenije Dubrovnik (vrijednost: 224.829.420 kn), Izgradnja OŠ Ivana Reka (vrijednost 72.290.990 kn).

## 5 AKTIVNOSTI

### 5.1 Aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjесeci)	
	35

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjесец provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjесец provedbe projekta)
1	Obnova brownfield lokacije rekonstrukcijom zgrade u Kačićevoj ulici 9/2	7	35
2	Izgradnja/rekonstrukcija infrastrukture na brownfield lokaciji	24	35
3	Horizontalne aktivnosti	24	35
4	Upravljanje projektom i projektna administracija	1	35
5	Aktivnosti promidžbe i vidljivosti	1	35

### 5.2 Podaci o aktivnosti projekta

Obnova brownfield lokacije rekonstrukcijom zgrade u Kačićevoj ulici 9/2
Početak provedbe aktivnosti
Završetak provedbe aktivnosti

### *Opis aktivnosti*

Lokacija zgrade (negdašnje Žemaljske uzdote pivovare) nalazi se u centru, u urbanom tkivu grada, južno od Britanskog trga, u blizini dvaju tramvajskih stajališta.

Parcela zgrade tangira, urbanistički planiranu, os produženja Dalmatinske ulice i svjedoči o stoljeće dugom razmatranju prođužetka te ulice.

Ovim projektom revitalizirala bi se ta ideja dajući završetku Dalmatinske javni sadržaj koji bi značajno utjecao na širi kontekst.

Rekonstruirana „pomočna“ zgrada Etnografskog muzeja izgrađena je na sredini građevinske čestice ovog donjogradskog bloka i to u njenoj punoj širini, a istočnim dijelom u cijeloj dužini prolazi presvođeno korito potoka Kraljevac.

Zgrada je pravokutnog oblika sa središnjim istaknutim rizalitom. Kako je smještena u dvorištu, pristup joj je moguć kroz kolno-pješački prolaz na uličnom pročelju zgrade Kačićeva 9. Istočno od zgrade nalazi se dvorište u koje je moguć pješački pristup stubama izvedenim uz zapadno i istočno pročelje zgrade. Između zgrade i garaže izvedena je trafo stanica. Zapadno dvorište ispred ulaza u zgradu je asfaltirano, a u istočnom su travnjak i brojna visoka stabla (gotovo park). Oba dvorišta su djelomično održavana i zapuštena.

Promet u mirovanju riješen je u garaži s dva PGM, i prostorno i funkcionalno je odijeljen od ulaza korisnika u muzejsku zgradu.

Projektom će se omogućiti pješački pristup zgradi slijepim i slabovidnim osobama i onima smanjene pokretljivosti, kao i pristup za vatrogasnici tehniku, servisna i dostavna vozila.

Kolno pješačke i zelene površine bit će adekvatno obradene i zajedno s izgradnjom predstavljat će jedinstvenu oblikovnu cjelinu. Zapadni dio čestice (dvorište) će se asfaltirati višebojnim asfaltom, te će se na taj način magnificiti muzejска funkcija zgrade. Dizajn višebojnog asfalta će se uskladiti s novim vizualnim identitetom muzeja i ambijentalnim vrijednostima. U istočnom dvorištu (virtu) će se urediti staze, raskrčiti postojeće grmije a zatečena stabla zadržati i uredit im krošnje.

### *Izgradnja/rekonstrukcija infrastrukture na brownfield lokaciji*

*Početak provedbe aktivnosti* 24

*Završetak provedbe aktivnosti* 35

### *Opis aktivnosti*

Rekonstrukcijom će se zgrada EMZ u Kačićevoj 9/2 priključiti na komunalnu i drugu infrastrukturu.

Prostori zgrade štitit će se od požara vanjskom i unutarnjom hidrantskom mrežom, vatrodojavom, automatskim sustavima za gašenje požara - sprinkler i plin te aparatima za gašenje požara.

U zgradi su predviđene instalacije jakе struje, instalacije izjednačenja potencijala, gromobranska instalacija, te izvedba instalacija slabe struje, informatike, televizije i kontrole prolaza. U slučaju nestanka električnog napajanja aktivirati će se protupanična rasvjeta. Umjetna rasvjeta prostora biti će energetski učinkovitom LED rasvetom.

Predviđa se priključak na javni vodoopskrbní cjevovod preko vodomjera smještenog u novom vodomjernom oknu. Odvodnja zgrade zastoji se od oborinske, krovne i parkirališne te sanitарне odvodnje zaključno do priključka na postojeće okno u dvorištu. Iz tog okna odvodnja se preko postojećeg priključka u podrumu zgrade na k.br. 9/1 spaja na javni kanal u Kačićevoj ulici.

Za potrebu grijanja i hlađenja izvest će se dizalica topline, ugraditi VRF (variable refrigerant flow) jedinice i ugraditi dva zidna plinska kondenzacijska kotla. Predviđeno je izvođenje ogranačaka za radijatorsko grijanje dijela građevine, ventilacijske konvektore, grijачe ventilacijskih komora i klima komora.

Za potrebu ventilacije i klimatizacije prostora s eksponatima, za koje je potrebno održavati propisanu mikroklimu, predviđa se ugradnja četiri ventilacione komore. Za sve prostore bez mogućnosti prirodne ventilacije predviđena je ugradnju odsisnih kanalnih ventilatora. Nadoknada odsisanog zraka kroz prestrujne rešetke u vratima.

Na prelazima požarnih sektora predviđena je ugradnja protupožarnih zaklopki s elektromotorom i termičkim okidanjem – spoj na vatrodojavu.

Ugrađuje se osobno, evakuacijsko, dizalo za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti te za prijevoz eksponata, bez strojarnice.

Planirana je izvedba instalacija tehničke zaštite, video nadzora i protuprovala.

<i>Horizontalne aktivnosti</i>		
<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	24	
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	35	

## Opis aktivnosti

Projekt je promišjan na način da postane suvremeni referentni baštinski centar koji će u pružanju usluga biti pristupačan javnosti, uključivo osobama s invaliditetom, kako bi im se osiguralo korištenje na ravnopravnoj osnovi s drugima. Navedeno je u projektu provedeno tako što su se osim poštivanja minimalnih zakonskih uvjeta, povećali potencijali pristupačnosti osobama s teškoćama u kretanju, u invalidskim kolicima, slijepim i slabovidnim osobama, a akustičkim materijalima u prostoru ostvarenim su uvjeti koji smanjuju nepovoljni utjecaj jeke i čine prostor dostupniji slabocujećim osobama. Projekt je, gdje je bilo primjenjivo, izrađen u skladu s konceptom univerzalnog dizajna. Načela univerzalnog dizajna primiljenjena su u zgradi i u vrtuiza zgrade (informativne ploče na običnom i na Brailleovu pismu, taktilni elementi na urbanoj opremlji vrti i sadnicama, pristup u zgradu bez stuba, jasni i dobro postavljeni znakovi sa prepoznatljivim simbolima, sanitarni čvorovi dimenzionirani za pristup korisnicima invalidskih kolica).

Pristupačnost slijepim i slabovidnim osobama osigurati će se postavljanjem taktilnih elemenata.

Gume taktilne trake širine minimalno 40 cm postaviti će se već od pločnika ispred ulaza u ulični objekt Kaćićeva broj 9 pa preko dvorišta do ulaza u zgradu i do vrtu iz zgrade. Na ulazu u zgradu biti će postavljena taktilna ploča na Braille pismu, također taktilne ploče kojima će se u vrtu označiti klupe, kante za otpatke i bijike, te reljefno izrađene ploče s orientacijskim planom za kretanje u zgradi. U pod komunikaciju unutar zgrade biti će ugrađene taktilne trake.

Kako bi se slabocujećim osobama umanjio problem refleksije i raspršivanja zvučnih valova na okolini predmetima, u stropovima hodnika i prostorije za sastanke ugrađene su akustične ploče, čime se smanjuje reverberacija odnosno jeka i korištenje zgrade čini pristupačnjim. Tome doprinosi i završna obrada zidova sa žbukom, koja upija dio zvuka. Vanjsko zvono, parafon, kvake na vratima postavljaju se na visinu od 90 cm od kote terena da bi bile pristupačne osobama u invalidskim kolicima, djeci.

Projekt je osmišljen da podizava načela održivog razvoja. U poglavljima 'zelena javna nabava', 'klimatski izazovi', 'učinkovitost resursa' i 'načela zelenog rasta' navedene su mjere koje su ugrađene u dokumentaciji kako bi se poboljšalo stanja okoliša, prirode i umanjili negativni utjecaji na klimu.

U aktivnostima promidžbe i vidljivosti, koje će trajati za cijelo vrijeme trajanja provedbe Projekta (planirano 35 mjeseci) a nastaviti će se u periodu opremanja zgrade i stavljanja u punu funkciju, te tijekom korištenja, osigurati će se ravnopravna zastupljenost oba spola.

Ravnopravnost na osnovi spola je vidljiva kroz način na koji je formiran tim koji će upravljati projektom. Članovi tima su tri ženske i jedna muška osoba. Također su u pripremi projekta jednako pravno bila zastupljena oba spola – glavna projektantica, ravnateljica Etnografskog muzeja, Grad Zagreb je za svog predstavnika u pripremi projekta imenovao savjetnicu gradonačelnika, tijek projektiranja pratilo je voditelj projekta, za pravnu problematiku bio je zadužen odvjetnik. Primijenjenim mjerama se željeo ukloniti ograničenja pristupa zgradi a time i uvidu u gradu i sudjelovanje u programima Muzeja. Projektom se osiguravaju načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti te podupire društveno sudjelovanje svih kategorija građana.

## Upravljanje projektom i projektna administracija

Početak provedbe aktivnosti	1	
Završetak provedbe aktivnosti	35	
Opis aktivnosti	Uži projektни tim i uska suradnja s širim timom kojega je imenovao osnivač muzeja a uključuje predstavnike 6 gradskih ureda koji su relevantni za temu projekta ili su na bilo koji način involuirani u njegovu realizaciju.	

Aktivnosti koje će provoditi prijavitelj i partneri su komponente projekta koje se odnose na obnovu i rekonstrukciju -grade u Kačićevoj 9/2 temeljem izrađene tehničke i stručne dokumentacije i dobivene građevinske dozvole. Prijavitelji i partneri su osigurali potrebne ljudske resurse koji imaju znanja i vještine potrebne za provedbu svih aktivnosti upravljanja projektom a prije svega vezanih za administrativnu provedbu projekta u svim ostalim grupama aktivnosti.

Poslovi uključuju i angažman u djelu pripreme projektogn zadatka i dokumentacije za nadmetanje, pružanje podrške postupku javne nabave, suradnju s izabranim izvoditeljima radova, angažiranje potrebnih nadzornih tijela i ugovaranje planiranih usluga.

U provedbi projekta poštivati će se svu važeći propisi i Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) te će se voditi računa o primjeni zelene javne nabave kada ju je moguće primijeniti. Osigurat će se pravilna primjene propisa i mjera iz djelokruga Ureda za javnu nabavu. Stručnjak u timu će provoditi postupke javne nabave od pripreme natječajne dokumentacije, objave i zaprimanja molbi te vrednovanja ponuda, pripreme ugovaranja i garancija, ishodjenja potrebnih zaključaka i dozvola te izvještanja o provedenim postupcima prema tijelima koja prate pravilnost postupka javne nabave. U slučaju žalbi radić će na rješavanju istih u suradnji s nadležnim tijelima. Poslovi uključuju:

- Izradu dokumentacije o nabavi.
- Sudjelovanje u provedbi prethodnog savjetovanja s zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- Izradu izvješča o provedenom prethodnom savjetovanju.
- Pripremanje odgovora na upite gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda.
- Sudjelovanje pri otvaranju ponuda.
- Analizu pristiglih ponuda.
- Izradu zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Izradu odluke o odabiru.
- Sastavljanje odgovora na eventualno izjavljenu žalbu.

Aktivnosti uključuju sve poslove menadžmenta, donošenja odluka, organizaciju sastanaka, pisanje dopisa i očitovanje te svih ostalih poslova upravljanja projektom.

Vodi se cijelovito finansijsko i računovodstveno praćenje projekta. Takoder, odgovornost i nadležnost članova prijavitelja i partnera će se odnositi na provedbu projekta obnove, rekonstrukcije i opremanja zgrade Muzeja, te provedba aktivnosti potrebnih za neometanu realizaciju investicija. U sklopu aktivnosti upravljanja projektom provoditi će se poslovni koordinacije i upravljanja svim projektnim aktivnostima te stralna komunikacija prijavitelja i partnera. Provoditi će se poslovni izvještavanja o provedbi projekta i ispunjavanje obveza prema ugovornom tijelu, praćenje postupaka javne nabave koje provodi Partner, suradnja s izabranim ponuditeljima koja je predmet prijave na natječaje. Pratiti će se i kontrolirati dinamika isplata, funkcionalnost odabrane metode plaćanja ili povrata, korištenja predijuma, pravovremenoj situiranju troškova, slanja ZNS i sl. Također će se pratiti provedba pravovremenog sufinanciranja troškova projekta kao i dijela zajedničkih troškova.

U sklopu Projekta u aktivnostima upravljanja provoditi će se organizacija sastanaka prijavitelja i partnera, sastanaka građevinskih koordinacija, poslova praćenja i nadzora te sastanaka s predstvincima javnih tijela vezano uz osiguranje potrebnih priključaka i ostalih infrastrukturnih zahvata nužnih za dobivanje uporabne dozvole. Poslovi uključuju ispunjavanje ugovornih obveza i stalnu komunikaciju s izvoditeljima izvještaja prema dogovorenim rokovima

Uključuje i poslove suradnje s projektantima na implementaciji projekta, s građevinskim nadzorom i nadležnim konzervatorskim uredom.

Pratiti će se i evidentirati poslovi promidžbe i vidljivosti te implementacija horizontalnih aktivnosti Provest će se i finansijska revizija projekta.

Aktivnosti promidžbe i vidljivosti	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	35

U sklopu promidžbe i vidljivosti projektni tim će se pridžavati svih propisa navedenih za vidljivost prema Uputama za informiranje i vidljivost za korisnike bespovratnih sredstava financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda i Koheziskog fonda za razdoblje 2014. - 2020. (Upute) Poslovi promidžbe i vidljivosti odvijati će uz pomoć različitih medija po načelu diversifikacije pristupa i zahvaćanja većeg broja ciljnih skupina. Poslove promidžbe i vidljivosti voditi će stručnjakinja muzeja koja je doktorica znanosti etnologije i ima veliko iskustvo u komunikaciji s korisnicima. Koristiti će se tiskovine te će opća i stručna javnost bitiće projektu informirana putem tiskanih letaka koji sadrže sve obvezne elemente poziva s logotipovima, nazivom projekta i informacije o ciljevima i svrsi projekta te očekivanim rezultatima.

Forma letaka je jednostavan preklopni dizajn a planirana naklada je 1000 komada.

Putem elektroničkih medija obavještavat će se krajnje korisnike projekta i stručnu javnost. Informacije su usmjerene na ciljne skupine koje prate rad muzeja putem društvenih mreža i zanimaju ih detaljnije informacije vezane uz provedbu projekta. Posebno se oblikuje on-line Newsletter koji će još podrobnije izvijestiti korisnike iz baštinskog sektora o realizaciji pojedinih faza projekta. Na isti način će zainteresirane udruge i partneri muzeja moći pratiti i implementaciju aktivnosti. Putem interneta informirati će se opća i stručna javnost i mediji koji će na internetu unutar postojeće stranice Etnografskog muzeja moći pratiti realizaciju projekta. Na stranicu će se objaviti i podaci o ostalim primjenjenim modelima informiranja previdenim za povećanje vidljivosti projekta.

Planirana je organizacija konferencije ugavnom namjenjena krajnjim korisnicima projekta i stručnoj javnosti. Planira se organizirati konferencija na kojoj bi se detaljnije predstavili i obrazložili učinci projekta povezani s identificiranim potrebama koje projekt rješava. Projekt bi se predstavio kao primjer dobre prakse za uređenje muzejskih čuvaonica te usporedio s iskustvima i potrebama ostalih muzeja. Istaknuti stručnjaci iznijeli bi svoje mišljenje o održivosti ulaganja. Konferenciju će pratiti mediji. Biti će organizirane press konferencije na kraju i početku projekta.

Promotivni za stručnu javnost i korisnike uz projekt bi se tiskali blok za pisanje te izradile olovke i USB sa sadržajem projekta. Sadržaj na USBu bi bio dostavljen školama, vrtićima, domovima umirovljenika na području Donjeg grada. Također se dostavlja udrugama partnerima u projektima Hrvatski savez slijepih, Društvo Nača djeca, Kriješnica, Sedam od devet, te institucijama Hrvatska knjižnica za slijepce, Muzej Tropolijski, Muzej Hrvatskog zagorja i visokoškolskim ustanovama. Za krajnje korisnike, udruge i muzealce bi se organizirala lifestreaming prezentacija po završetku objekta na kojoj bi članovi tima prezentirali rezultate projekta kao innovativan model diseminacije.

Lifestreaming bi se koristio i za visokoškolske ustanove. Za potrebe projekta tiskao bi se posebno dizajniran plakat koji bi s distribuirao na plakatna mjesta po UAZ. Planirana naklada je 100 komada.

Kako bi se osigurala vidljivost i transparentnost na samoj lokaciji bi se postavila trajna ploča s obavijestima o projektu za korisnike koji dolaze na lokaciju. Trajna informacijska ploča bila bi prilagođena i osobama s invaliditetom a posebno slijepim osobama koje bi mogle pratiti tlocrt i volumen objekta te izgled pročelja taktilnim metodama. Na privremenoj ploči ispred objekta bi se također nalazili potrebiti podatci sa znakovjem.

## 6 POKAZATELJI I REZULTATI

### 6.1 Rezultat

#### Obnovljena napuštena zgrada

Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazateљa:

Kod pokazateљa	Identifikacijsko ime i jedinica pokazateљa	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazateљa	Učestalost izvještivanja
Površina obnovljenih brownfield područja u vlasništvu gradova koji provode ITU-ove	0,00	2.292,57	2.292,57	Završetak provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe	
Obrazloženje postignuća pokazateљa		U sklopu ovog poziva će se obnoviti objekt površine 2.292,57 m <sup>2</sup> i dobiti 2.292,57 m <sup>2</sup> neto korisne površine				

Povezane aktivnosti:

- 1 | Obnova brownfield lokacije rekonstrukcijom zgrade u Kačićevoj ulici 9/2

## 7 PRORAČUN

Primjenjiva fiksna stopa		15% za neizravne troškove	
1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa

15% za neizravne troškove	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	Izravni troškovi osoblja; Ostali izravni troškovi	15,00%
---------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------	---	--------

## 7.1 Standardne veličine jediničnih troškova

<i>Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška</i>	Da
--	----

Troškovi osoblja na temelju troška sata rada koji se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati.

Naziv stavke troška	Iznos po jedinici	Definicija jedinice
Koordinator muzejskih i horizontalnih aktivnosti	124,75	sat rada
koordinator postupaka javne nabave	145,75	sat rada
Koordinator projekta	137,13	sat rada
voditeljica stručnog tima partnera u projektu	169,53	sat rada

## 7.2 Paušalni iznos

<i>Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta</i>	Ne
--	----

## 7.3 Aktivnost proračuna

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
A1.1	Stvarni trošak	Izvođenje građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova	1,00	37.500.000,00	37.500.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva

<i>1. Obnova brownfield lokacije rekonstrukcijom zgrade u Kačićevoj ulici 9/2</i>	<i>Izvođenje građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova</i>	<i>ETNOGRAFSKI MUZEJ</i>	<i>Da</i>	<i>Bespovratna sredstva</i>	<i>Ostali izravni troškovi</i>
A1.1	Stvarni trošak				

	Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija finansiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

**Opis troška**  
Izvođenje svih građevinsko-obrtničkih radova i svih instalaterskih specificiranih u troškovniku temeljem kojeg je provedena javna nabava i ugovorenih temeljem jednog ugovora s ponuditeljem ili zajednicom ponuditelja za izvođenje svih radova na rekonstrukciji čitave zgrade u Kačićevoj 9/2 zaključno do ishodjenja uporabne dozvole.

Oznaka	Projektantski nadzor temeljem ugovora	1,00	187.500,00	187.500,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ		Da	Bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b> Projektant prati pripremu natječajne dokumentacije i prati da ugovorenii izvoditelji izvodi sve elemente sukladno glavnom i izvedbenom projektu tijekom 35 mjeseci.									
Oznaka	Trošak građevinskog nadzora temeljem ugovora	1,00	375.000,00	375.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ		Da	Bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b> Trošak obveznog građevinskog nadzora koji prati izvođenje svih građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova sukladno troškovniku i ugovoru i traje od uvođenja izvođača u posao do završetka radova, ishodjenja uporabne dozvole i primopredaje.									
Oznaka	Aktivnost		38.062.500,00						
<b>Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)</b>									
<b>Ukupno aktivnost</b>									
<b>2. Izgradnja/rekonstrukcija infrastrukture na brownfield lokaciji</b>									
Oznaka	Priklučci na infrastrukturu	1,00	431.450,00	431.450,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ		Da	Bespovratna sredstva	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>	Izvedba i puštanje u funkciju priključaka električne energije, vode, plina, odvodnje, telefona.								

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nošitelj troška	Ispłata bespovratnih sredstava	Kategorija finansiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

A2.2	Stvarni trošak	Energetski pregled s izradom certifikata	1,00	40.000,00	40.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
<b>Oznaka</b>								

<b>Aktivnost</b>	<b>471.450,00</b>
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00
<b>Ukupno aktivnost</b>	<b>471.450,00</b>

### 3. Horizontalne aktivnosti

A3.1	Stvarni trošak	Taktilne trake i ploče za promociju pri kretanju slijepih i slabovidnih	1,00	258.750,00	258.750,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
<b>Oznaka</b>								

Postava gumenih taktičnih traka od pločnika u Kačićevoj ulici kroz dvorište do ulaza u muzejsku zgradu, taktičnih ploča na Braille pismu kojima će se u virtu označiti klupe, kante za otpatke i bilike, te reljefno izrađene ploče s orijentacijskim planom za kretanje u zgradi.

Ugradnja taktičnih prikaza i tlocrta prostora na dibond pločama sa uzdignutim tekstom/obrisima.

PM.1	Stvarni trošak	Administracija projekta vanjsko - ugovor	1,00	231.250,00	231.250,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
<b>Oznaka</b>								

### 4. Upravljanje projektom i projektna administracija

<b>Aktivnost</b>	<b>258.750,00</b>
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00
<b>Ukupno aktivnost</b>	<b>258.750,00</b>

Usluga finansijskog vođenja projekta, praćenja obračuna i izdavanje zahtjeva za nadoknadom sredstava, izrada svih potrebnih izvještaja tijekom 35 mjeseci.

Administriranje svih potrebnih obrazaca, kontrola i praćenje

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
Oznaka								
PM.2	Standardna veličina jediničnog troška	Koordinator projekta	3710,00	137,13	508.752,30	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Izravni troškovi osoblja
<b>Definicija jedinice</b>								
Oznaka	Sudjelovanje na projektu u ukupnom trajanju od 3710 sati. Vodenje projekta putem koordinacije sa suradnicima, organizacija i provedba projektnih aktivnosti, praćenje dinamike provedbe, priprema i vođenje sastanaka. Rješavanje ključnih izazova tijekom provedbe projekta, upravljanje rizicima i osiguranje implementaciji sukladno ugovorenoj dinamici.							
Oznaka								
PM.3	Standardna veličina jediničnog troška	Koordinator muzejskih i horizontalnih aktivnosti	2450,00	124,75	305.637,50	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Izravni troškovi osoblja
<b>Definicija jedinice</b>								
Oznaka	Sudjelovanje na projektu u ukupnom trajanju od 2450 sati. Implementacija i provedba horizontalnih kativnosti i poslova promidžbe i vidljivosti.							
Oznaka								
PM.4	Standardna veličina jediničnog troška	voditeljica stručnog tima partnera u projektu	2450,00	169,53	415.348,50	GRAD ZAGREB	Da	Izravni troškovi osoblja
<b>Definicija jedinice</b>								
Oznaka	Sudjelovanje na projektu u ukupnom trajanju od 2450 sati. Praćenje provedbe poslova vezanih uz građevinske i infrastrukturne aktivnosti							
Oznaka								
PM.5	Standardna veličina jediničnog troška	koordinator postupaka javne nabave	424,00	145,75	61.798,00	GRAD ZAGREB	Da	Izravni troškovi osoblja
<b>Definicija jedinice</b>								

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinicu (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Ispłata bespovratnih sredstava	Kategorija finansiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
<b>Opis troška</b>								
<b>Oznaka</b>								
PV.6	Stvarni trošak	Finansijska revizija	1,00	100.000,00	100.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
Trošak obveznog revizijskog postupka.								
<b>Oznaka</b>								
PV.1	Stvarni trošak	Organizacija konferencije - ketering	60,00	480,00	28.800,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
Konferencija za 60 sudionika x 2 dana (kava, čaj, voda, snack, bife 2 x ručak i 1 x večera).								
<b>Oznaka</b>								
PV.2	Stvarni trošak	Najam prostora za konferenciju	2,00	4.000,00	8.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
Najam dvorane s projekcijskim pomoćima i potrebnom opremom za sudjelovanje većeg broja sudionika (mikrofoni, razglas, projektor...).								
<b>Oznaka</b>								
PV.3	Stvarni trošak	Trajna i privremena ploča	2,00	4.075,00	8.150,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
Postavljaju se na objektu i na gradilištu.								
<b>Oznaka</b>								
PV.4	Stvarni trošak	Organizacija press konferencija	40,00	70,00	2.800,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>								
Organizacija prihvata novinara i zainteresiranih medija na početku i kraju projekta (troškovi kava, čaj snack, za sudionike - očekivani broj 20 po konferenciji).								

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope	
<b>Oznaka</b>									
PV.5	Stvarni trošak	Izrada i dizajn prenosnih roll-upa	2,00	2.500,00	5.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva	
<b>Opis troška</b>									
Oznaka	PV.6	Stvarni trošak	Plakati - tisak i najam pozicija	20,00	1.760,00	35.200,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>									
Oznaka	PV.7	Stvarni trošak	Tisk letaka	1000,00	4,00	4.000,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>									
Oznaka	PV.8	Stvarni trošak	Komplet konferencijskog materijala	70,00	115,00	8.050,00	ETNOGRAFSKI MUZEJ	Da	Bespovratna sredstva
<b>Opis troška</b>									
Oznaka	Aktivnost								
	Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)								
	Ukupno aktivnost								

#### 7.4 Fiksna stopa

Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška za izračun fiksne stope	Oznaka s obzirom na ogranicenja
-------	--------------------	-----------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

Bespovratna sredstva - Etnografski muzej	122.158,47	Etnografski MUZEJ	Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva	Neizravni troškovi
Bespovratna sredstva - GRAD Zagreb	71.571,97	GRAD ZAGREB	Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva	Neizravni troškovi

## 8 SAŽETAK PRORĀČUNA

### 8.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

<i>Ukupni troškovi</i>			41.169.216,74
<i>Ukupni prihvatljivi troškovi</i>			40.709.216,74
<i>Ukupni neprihvatljivi troškovi</i>			460.000,00
<i>Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva</i>			460.000,00
<i>Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva</i>			0,00

Broj                      Oznaka

Iznos

### 8.2 Razrada proračuna po oznakama troška

<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Iznos doprinosa operaciji u naturu, (HRK)</i>			0,00 kn
<i>Nije primjenjivo, (HRK)</i>			0,00 kn

### 8.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi
<b>Bespovratna sredstva</b>	
<b>ETNOGRAFSKI MUZEJ</b>	
GRAD ZAGREB	548.718,47 kn
<b>Ukupno (Bespovratna sredstva)</b>	<b>40.709.216,74 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40.709.216,74 kn</b>

### 8.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procijene neto prihoda	Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

## 9 HORIZONTALNA NAČELA

### 9.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Obrazloženje utjecaja	Promicanje ravnopravnosti spolova	Pozitivan utjecaj
Projekt poštuje sve odredbe Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17 odnosno u verbalnom i vizuelnom izražavanju voditi će se računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije i osigurati pravedna zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima. Sve komponente projekta, od pripreme projekta, provedbe i upravljanja projektom realiziraju se uz potpunu spolnu ravnopravnost, pri čemu su žene na većini odgovornih pozicija (glavna projektantica, voditeljica projektnog tima Korisnika (EMZ), koordinatorica i voditeljica projektnog tima Partnera (Grad Zagreb), čime se pozitivno utječe na rješavanje uočenog problema nedovoljne zastupljenosti žena na vodećim upravljačkim pozicijama. Na sanitarnim čvorovima ugraditi će se i oznaka za pripradnike LGBT zajednice.	U baštinskim udružama je veća prisutnost žena pa se neformalnim obrazovanjem koje je predviđeno Projektom potiče stjecanje novih znanja i vještina što potiče njihova zapošljivost.	

Planirani programi radionica vezani uz tekstilne radionice, radionice na lončarskom kolu ili izrade dječjih igračaka neće temeljiti na rodnim stereotipima već će biti otvoreni pripadnicima oba spola. U programe novonastalog bašinskog centra uključuti će se pripadnici oba spola. Informacije o programima biti će distribuirane na način da omoguće uključivanje bez diskriminacije, vodeći računa i o zastupljenosti pojedinog spola u dosadašnjoj praksi kako bi se smanjile razlike i posljedice jednake mogućnosti. Naime, razlike među spolovima će se analizirati po ciljnim skupinama kako bi se stvorio temelj za ispunjenje potreba različitih spolova na jednak način.

Sadržaji za publiku i korisnike dodatno promiču ravnopravnost spolova a posebno u okviru programa „Klinika za igračke“ koji je primjer promicanja zajedničkog rada muškaraca i žena.

#### Obrazloženje utjecaja

Projekt poštuje sve odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12) kojima se promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije. Muzej će i na novoj lokaciji nastaviti provoditi programe s osjetljivim skupinama, za što je Muzej dobio i godišnje priznanje Hrvatskog muzejskog društva. Mjere kojima će se u novoj zgradici promicati jednakе mogućnosti realizirati će se na više načina: kroz programe, postavom orientacijskih oznaka, info-ploča na više jezika (hrvatski, engleski, brailleovo pismo) s velikim slovima čitljivog fonta, postavom univerzalno dizajniranih oznaka na prostorijama (uključivo brailleovo pismo).

- Muzejske aktivnosti će se odvijati bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, za:
  - sve dobine skupine (od djece do starijih osoba),
  - osobe s različitim dodatnim potrebama (teško pokretne starje i invalidne osobe, slijepi i slabovidne osobe, djeci s teškoćama u razvoju),
  - osobe različite nacionalne pripadnosti i religijskih opredjeljenja (dostupnost manje osjetljivog fundusa u okviru aktivnosti otvorenog depoa, čime će se omogućiti uvid u raznovrsnu etnografsku građu s područja cijele UAZ, RH i graničnih područja),
  - znanstvenu javnost i obrazovni sektor (sveučilišta, fakulteti, srednje i osnovne škole),
  - organizacije civilnog društva koje se bave temama kulturne baštine (od proučavanja, zaštite, obnove do prikupljanja), s pojedinima je dogovorena suradnja (Hrvatska knjižница za slijepce, Hrvatski savez slijepih, Udruga Krijesnica, Centar za ženske studije, Savez društava Naša dječa Hrvatske, Prijatelji životinja, Sedma od devet).

#### Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

##### Pozitivan utjecaj

## 9.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

#### Obrazloženje utjecaja

Projekt poštuje odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (NN 78/13) i po članku 44. predmetna građevina svrstava se u skupinu 8. građevine kulturne namjene i projektirano stanje zadovoljava propisane mjere iz članaka 16., 17., 18., 32. i 34. Ugradnjom lifta i sanitarnog čvora za osobe s invaliditetom objekt

#### Pristupačnost građevinama

##### Pozitivan utjecaj

će odgovoriti na uočenu slabost neprilagođenosti.

Pored zadovljavanja zakonski propisanih mjera Projekt predviđa dodatne mjere oblikovanja i tehnoloških rješenja za pristupačnost građevine:

- slijepim i slabovidnim osobama (u dvorištu i vrtu te u podu zgrade ugrađene taktilne trake, tlocrte ploče koje će omogućiti doživljaj prostora, legende na brailleovom pismu)
- osobama sa slušnim potешkoćama (akustičke ploče u stropovima i žbuka na zidovima za smanjenje jeke)
- osobama u invalidskim kolicima (zvonce, parafon i prekidač na pristupačnoj visini )
- za djecu s teškoćama u razvoju (oblikovno prilagođeni prostori)

Građevina je projektirana tako da ne predstavlja neprihvatljive rizike od nezgoda ili oštećenja tijekom uporabe ili funkcioniranja, kao što su proklizavanje, pad, sudar, opeklne, električni udari, ozljede od eksplozija i provale. Napravljen je i Projekt tehničke zaštite. Rekonstrukcija objekta osigurava da je izgrađa dostupna svim kategorijama građana, po spolu, dobi, vjerskoj i nacionalnoj pripadnosti.

Osiguran je nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti i osigurano je da su im prilagođeni ulazni prostor, komunikacije, wc, pult, te oglašni pano. Pristup, kretanje i svladavanje visinske razlike omogućeni su u svim dijelovima građevine izuzev potkrovila 2. kata (zatvoren režim pristupa, prostori dostupni samo zaposlenicima).

Uređenje prostora za holistički pristup prilagođen potrebama djece s poremećajem u razvoju gdje su programi prilagođeni njihovim kognitivnim mogućnostima (radionica Etnozvuk).

#### Obrazloženje utjecaja

##### Pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz

##### Pozitivan utjecaj

U neposrednoj blizini zgrade u Kačićevoj nalazi se tramvajska postaja Britanski trg na kojoj prometuje više tramvajskih linija. One vode do okretišta na kojima se povezuju s autobusnim linijama koje prometuje do Črnomerca, Dubrave i Dupca, a linija 1 povezana je sa Zapadnim kolodvorom. Na Britanskom trgu su i autobusne linije koji povezuje centar sa sjevernim dijelovima grada. Na taj način je osigurana dobra povezanost ne samo s javnim prijevozom Grada Zagreba već i međugradskim prijevozom koji povezuje Zagreb s ostalim jedinicama lokalne uprave i samouprave u UAZ. Na ulici Kačićeva postoje javna parkirališna mjesta uz naplatu.

Do dvorišne zgrade Muzeja moguće je doći automobilom kroz kolni ulaz što omogućuje da i teže pokretne osobe pristupe zgradi. Teže pokretne osobe mogu se dovesti automobilskim prijevozom do samog ulaza u zgradu.

Osiguranjem besplatnog WiFi-a omogućuje se neometan pristup on-line uslugama prijevoza.

U novoobnovljenoj zgradi ugrađeni lift je u svom korištenju prilagođen teško pokretnim osobama (ugrađeno dizalo koje omogućuje dostupnost po katovima na kojima su muješke čuvaonice i radionice te dovoljno širok prolez za pristup interaktivnom depou za korisnike), slijepim i slabovidnim osobama (prilagođeno oblikovanje prostora i primjena tehnoloških interaktivnih rješenja), djeci (dijelovi objekta biti će oblikovani za sigurno i poticajno okruženje prilagođeno djeci), te osobama treće životne dobi.

#### Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

##### Pozitivan utjecaj

Muzej se obraća svim građanima UAZ, uključuje kulturne izričaje koji su bliski stanovnicima aglomeracije, pitanja na koje žele odgovore i sadržaje u kojima žele sudjelovati. Koncept je postavljen na način da promiče demokraciju i socijalnu uključenost. Programi koji promiču kvalitetu obavljanja i u sklopu horizontalnih aktivnosti uključiti postavljanje informativnih ploča koje se izrađuju sa suradnicima iz Hrvatskog saveza slijeptih i koje je Muzej uključio u ovaj Projekt. Emocionalni pristup i prijateljni karakter, obraćanje na jeziku i znakovima razumljivima različitim korisnicima bit će u središtu pozornosti prilikom oblikovanja sadržaja muzeja. Komunikacijski alati oblikovani su na temelju vizije Muzeja koji propituje svakodnevnicu i društvene promjene.

U projektu postoji fleksibilnost koja omogućuje neovisnost i prilagodbu potrebama korisnika. Veliki doprinos tom pristupu osiguravaju zaposlenici muzeja s velikim iskustvom koje su stekli u nacionalnom i međunarodnom okruženju provodeći programe promicanja jednakin mogućnostima o kojima svako tromjesečje izvješćuju osnivača Grad Zagreb, koji je socijalno osjetljiv grad. U istraživanju relevantnih društvenih tema Muzej surađuje s raznim profesionalnim mujejskim organizacijama. Pitanja poput LGBT zajednice, skrbi o starijim osobama ili beskućnicima danas su veliki izazovi za društvo pa će biti uključeni u teme kojima će se baviti programi Muzeja. WC neće biti rodno diskriminiran uključivo i LGBT zajednicu.

Etnografski muzej je društveno senzibilan, ima veliki kapacitet za promicanje društvenih vrijednosti, njeguje multikulturalni pristup, a važno je i da demokratsko društvo osjeća potrebu da ima takav društveno angažiran muzej koji čini pomak u odnosu na uobičajene klischee koji uspiješnost muzeja povezuju s uvoznim izložbama čime se ne pridonosi izgradnji vlastitih kapaciteta.

#### *Obrazloženje utjecaja*

##### *Razumna prilagodba i univerzalni dizajn*

##### *Pozitivan utjecaj*

Novoobnovljeni prostori su suvremeno i praktično projektirani, a u dizajnu unutrašnjosti sudjelovali su i dizajneri i arhitekti kako bi se osigurao funkcionalan i ugodno oblikovan prostor za različite korisnike. Pazilo se na svrsishodnu ugradnju elemenata koji povećavaju dostupnost pa se zbog lakšeg pristupa u projektu promjenila orijentacija glavnog ulaza i stubišta za ugradnju slijepe i slabovidne postavom specijaliziranih ploča.

Poštovat će se načelo univerzalnog dizajna putem čitljivih fontova i razumnih veličina teksta s dobrim vizualnim kontrastom između teksta i pozadine na promidžbenim materijalima. Vodilo se računa i o različitom koristenju medija pa je osim vizualnih i taktičnih oblika komunikacije uvedena i glazba. Ona ne samo da promiče uključenost slijepih i slabovidnih već i korisnika koji ne poznaju hrvatski jezik (imigranti i doseljenici u UAZ iz drugih zemalja). Tako program „Etnozvuk“ povezuje tradiciju glazbe svijeta koja je iznimno popularna i omogućuje različita gostovanja glazbenika iz svijeta kao i naših tradicijskih glazbenika.

Predviđaju se tečajevi povezani uz tradicijske plesove i glazbeni izričaji i suradnji s raznim izvođačima iz imigrantskih zajednica. Oblikuju se i artistres programi temeljeni na zvuku i pokretu (terapija zvukom, plesne terapije). Program Etnoteka uz Etnozvuk uključuje i povremena događanja koja kombiniraju izlaganje manje osjetljivog fundusa u okviru aktivnosti otvorenog depoa s glazbenim doživljajem tzv „svjetske glazbe“ (engl. world music) u kojoj se njeguje kombinacija tradicijskih i suvremenih glazbenih izričaja. Prostorni koncept je pogodan za manje radionice.

#### *Obrazloženje utjecaja*

##### *Pozitivan utjecaj*

##### *Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti*

##### *Pozitivan utjecaj*

Muzej se bavi i pitanjima migracija pa u prvom redu prati aktualne pojave na teritoriju UAZ, ali i u nacionalnom kontekstu. Predviđa se i suradnja s Maticom iseljenika u kulturno umjetničkim programima koji potiču multikulturalnost te suradnja s nacionalnim manjinama u UAZ u čemu Muzej već ima iskustva. Rastuća osjetljivost građana na etička pitanja, posebice vezana uz utjecaj putovanja na okoliš i lokalne društvene zajednice, također je jedna od prednosti Etnografskog muzeja kao nacionalnog matičnog muzeja u Hrvatskoj koji brojnim

Izložbenim projektima dodiruje osjetljiva pitanja poput predrasuda, ksenofobije i sličnih problema te nastojji programa doprinjeti nijihovom rješavanju uz promicanje tolerancije i interkulturalnog dijaloga.

Interaktivan i participativan pristup je središnja okosnica rada u Muzeju, a klučan je odabir relevantnih tema koje zaista na razrađen način potiču stvaranje novih znanja i vještina - one će za posjednicu imati povećanje zapošljivosti stvaranjem novih radnih mјesta. Uspješno su to učinile zemљe EU koje povezuju svoju baštinu s novim tehnologijama i upravo je to dodana vrijednost koju ovaj Projekt promiče.

Druga važna komponenta Projekta jest uspostavljanje partnerstva i povećanje dostupnosti baštine. Uređenjem nekadашnje zgrade pivnice u prostor muzejskih čuvaonica i radionica omogućuje nove programe Muzej želi postati ukorijenjen u društvenu strukturu grada i UAZ stvarajući različite veze s drugim važnim dionicima u okruženju. Muzejski prostori postaju referentni baštinski centar, forum za debate i aktivno promišljanje socijalnih izazova – od dostupnosti baštine osobama s invaliditetom do ostalih osjetljivih skupina.

Projekt slijedi preporuku SRUAZ o uvodenju standarda Obiteljski prijatelj kojom se obiteljima osigurava lakši pristup i ugodniji boravak u ustanovama što je u skladu sa općim strateškim ciljem 2. Povećati interes, značajelju, sudjelovanje i uključivanje građana u kulturne aktivnosti, odnosno sa specifičnim ciljem 2.4.

#### Obrazloženje utjecaja

##### Dodatane aktivnosti

##### Pozitivan utjecaj

Aktivnostima izvan izravnog opsega Projekta poduprijet će se aktivnosti i mјere sadržane u projektu rekonstrukcije zgrade i budućeg stavljanja u punu funkciju te osmišljenim programskim aktivnostima, koje su naznacene u prijavnom obrascu.

Objekt je prilagođen za pristup i boravak slabovidnih, sljepih, osoba sa slušnim poteškoćama i drugih osoba s posebnim potrebama. Kako je ta mјera novitet u odnosu na dosadašnju situaciju u Etnografskom muzeju, planiramo provesti slijedeće dodatne aktivnosti:

-obuku i podizanje razine svijesti o osobama s posebnim potrebama za osoblike muzeja koje će biti u kontaktu s javnošću

-priklupljanje povratnih informacija od korisnika

-priklupljanje povratnih informacija od osoblja

-reviziju pristupačnosti s ciljem utvrđivanja funkcionalnosti i eventualnih mogućnosti poboljšanja postojećeg stanja.

Provjeda dodatnih aktivnosti uključuje radionice za edukaciju osobija i istraživanje njihovog zadovoljstva uslugom, anketiranje zadovoljstva rezultata i poduzimanje mјera za poboljšanje stanja te utvrđivanje poboljšanja uz pomoć predstavničkih organizacija (primjerice Hrvatski savez slijepih s kojim Muzej surađuje).

Muzejski program „Treća dob je dobra dob“ usmjerena je na umirovjenike i sadrži kreativne radionice, tematska vodstva i prezentacije vještina. Cilj je programa aktivno uključiti korisnike treće životne dobi u programe kako bi se osigurala međusobna interakcija različitih generacija i upoznavanje fundusa muzeja uz razvijanje njihovih kreativnih potencijala i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena uz socijalnu umreženost.

Sadržaji Projekta promiču multikulturalizam i socijalnu inkluziju. Provjeda dodatnih aktivnosti uključuje interakciju osoblja i pripadnika imigrantskih zajednica i nacionalnih manjina putem interkulturalnih radionica. Aktivnosti uključuju istraživanje zadovoljstva korisnika izborom multikulturalnih programa, analizu prikupljenih povratnih informacija i uvođenje poboljšanja u programe.

## 9.3 Održivi razvoj

### Obrazloženje utjecaja

Projekt koristi mjerila za zelenu javnu nabavu koja obuhvaćaju projektiranje i izgradnju s ciljem postizanja visoke energetske učinkovitosti i malih povezanih emisija CO<sub>2</sub>, ugradnju energetski visokoučinkovitih i obnovljivih tehnologija koje za smanjenje potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub> upotrebljavaju mogućnosti specifične za lokaciju, projektiranje i izvedba ventilacije s ciljem osiguranja zdravog zraka i smanjenja učaska onečišćenja iz okoline, specifikacija i ugradnja tehnologija za uštedu vode, kojima se smanjuju pritisci na okoliš odnosno smanjuje potrošnja resursa i energije te samim time i emisija onečišćujućih tvari, stakleničkih plinova i CO<sub>2</sub>.

U tom smislu planiranim aktivnostima dobiti će se građevinski i rekonstruirana zgrada visoke energetske učinkovitosti, s višestrukim elementima održive gradnje: štedna LED rasvjeta; low e izostalja; štedni vodokotiči i slavine; djelomični zeleni krov; korištenje oborinske vode za održavanje zelenih površina; sistem centralnog grijanja sa dizalicama topline zrak-voda koje se koriste obnovljivim izvorima topline iz okoliša i izvorima otpadne topline; štedne toplinske pumpe koje balansiraju opterećenjem; za većinu prostora u zgradici (deponi, radionice i sl.) predviđeno je mehaničko projekteravanje – dobava svježeg zraka i održavanje mikroklima u prostoru te ugradnja klima komora koje u svom sastavu imaju sekcijsku za povrat topline toplinske odnosno rashladne energije.

Projektna rješenja primijenjena na predmetnoj zgradi određena su i odabранa tako da se njihovom izvedbom ne naruši arhitektonска i povjesna vrijednost građevine, da se očuva izvorno oblikovanje i izgled pročelja građevine, a pritom osiguraju potreblji uvjeti za predviđenu namjenu prostora.

Grad Zagreb, projektni Partner, u čijoj će nadležnosti biti postupci nabave, u provedbi će se rukovoditi smjernicama iz Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. godine, usvojen 26.8.2015.

### Zelena javna nabava

#### Pozitivan utjecaj

Projekt koristi mjerila za zelenu javnu nabavu koja obuhvaćaju projektiranje i izgradnju s ciljem postizanja visoke energetske učinkovitosti i malih povezanih emisija CO<sub>2</sub>, ugradnju energetski visokoučinkovitih i obnovljivih tehnologija koje za smanjenje potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub> upotrebljavaju mogućnosti specifične za lokaciju, projektiranje i izvedba ventilacije s ciljem osiguranja zdravog zraka i smanjenja učaska onečišćenja iz okoline, specifikacija i ugradnja tehnologija za uštedu vode, kojima se smanjuju pritisci na okoliš odnosno smanjuje potrošnja resursa i energije te samim time i emisija onečišćujućih tvari, stakleničkih plinova i CO<sub>2</sub>.

U tom smislu planiranim aktivnostima dobiti će se građevinski i rekonstruirana zgrada visoke energetske učinkovitosti, s višestrukim elementima održive gradnje: štedna LED rasvjeta; low e izostalja; štedni vodokotiči i slavine; djelomični zeleni krov; korištenje oborinske vode za održavanje zelenih površina; sistem centralnog grijanja sa dizalicama topline zrak-voda koje se koriste obnovljivim izvorima topline iz okoliša i izvorima otpadne topline; štedne toplinske pumpe koje balansiraju opterećenjem; za većinu prostora u zgradici (deponi, radionice i sl.) predviđeno je mehaničko projekteravanje – dobava svježeg zraka i održavanje mikroklima u prostoru te ugradnja klima komora koje u svom sastavu imaju sekcijsku za povrat topline toplinske odnosno rashladne energije.

Projektna rješenja primijenjena na predmetnoj zgradi određena su i odabранa tako da se njihovom izvedbom ne naruši arhitektonска i povjesna vrijednost građevine, da se očuva izvorno oblikovanje i izgled pročelja građevine, a pritom osiguraju potreblji uvjeti za predviđenu namjenu prostora.

Grad Zagreb, projektni Partner, u čijoj će nadležnosti biti postupci nabave, u provedbi će se rukovoditi smjernicama iz Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom do 2020. godine, usvojen 26.8.2015.

### Obrazloženje utjecaja

U svrhu ostvarivanja smanjenja emisije CO<sub>2</sub> i drugih utjecaja na okoliš, provedena je analiza mogućih i optimalnih mjer energetske učinkovitosti primjenjivih na ovaj Projekt kao i primjene novih tehnologija za grijanje, potrošnju toplu vodu, hlađenje i netoplinske namjene u objektu. Sve s ciljem poboljšanja energetskih svojstava zgrade, učinkovitog gospodarenja energijom i očuvanja topline.

U projektu će se, uz zakonom propisane, mjere energetske učinkovitosti dodatno realizirati na više načina:

- upotreboom građevinskih materijala s visokim izolatornim faktorom (npr. za topinske izolacije – mineralne plohe - low e izostalja),
- koristenjem novih tehnologija za grijanje pripremu tople vode i klimatizaciju (npr. topinske pumpne i jedinicce s varijabilnim protokom radne tvare koje štede balansirajući opterećenjem),
- koristenjem energenata s manjom emisijom stakleničkih plinova (električna energija),
- uvođenjem sustava obnovljivih izvora energije (u skromnom obimu prema mogućnostima koje dozvoljava postojeća zgrada smještena u dijelu zaštićenog gradskog prostora - dizalice topline zrak-voda koje se koriste obnovljivim izvorima topline iz okoliša i otpadnim toplinom, upotreba kišnice za održavanje zelenih površina),
- ugradnjom uređaja za regulaciju potražnje energenata (vodokotiči, slavine, termostatski ventili).

U svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti provesti će se energetski pregled zgrade s izradom energetskog certifikata. Po stavljanju objekta u funkciju napravit će se analiza uglijčnog otiska

i uspostaviti praćenje i provedba mjera za minimalizaciju emisije stakleničkih plinova.  
Očekivani rezultati postignuti provođenjem mjera energetske ohnove zgrade bit će višestruko manja potrošnja energije, značajno će se smanjiti emisija uglijčnog dioksida, povećat će se ugodnost rada i življenja.

#### Obrazloženje utjecaja

Rukovodći se preporukama iz Nacionalnog programa energetske učinkovitosti 2008.-2016., Direktive (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30.5.2018., Preporukama Komisije (EU) 2016/1318 od 29.7.2016. i važećim zakonima, provest će se više mjera da se smanji potrošnja energenata, smanji emisija CO<sub>2</sub>, dugoročno smanje troškovi te unaprijede uvjeti rada i življenja.

Ugradit će se energetski efikasniji sustavi (centralno grijanje sa dizalicama topline zrak-voda, koje se koriste obnovljivim izvorima topline iz okoliša i otpadnim toplinom; mehaničko projetrvanje većine prostora [deponi, radionice...]) s izmjenjuvачem topline te s koeficijentom povrata topline iznad 75%; ventilacioni kanali radi uštедe imaju dodatno zagrijavanje vanjskog zraka).

Ugradit će se štredni elementi (toplinske pumpe [VRF jedinice- bazirane na tehnologiji varijabilnog protoka radne tvari] koje balansiraju opterećenjem te u radu štede do 50% energije u usporedbi sa standardnim on/off uređajima; termostatski ventili štede do 20% energije; low e izostaklo za 70% smanjuje gubitak topline kroz staklo u odnosu na postojeće jednostruko; LED rasvjeta 5 puta manje troši kW na godišnjoj razini, a 90% se uštodi u vijeku trajanja LED žarulje u odnosu na klasičnu žarulju; štredni vodokotlići uštede do 50% vode, kao i slavine).

Koristit će se ekološki materijali (toplinska izolacija od ekološki neškodljivih mineralnih reciklirajućih ploča), uređaji sa smanjenom emisijom CO<sub>2</sub> (toplinske pumpe čiji je energetski učinkovitost COP iznad 3.5 i koeficijent učinkovitosti EER iznad 3.7)).

Projekt racionalnom organizacijom sadržaja i pozicioniranjem u zgradi postiže dodatne uštede energenata (u podrum smještaj muzejske građe koja za pohranu treba nižu temperaturu, a većina radnih prostora je na istočnoj strani na 1. katu -zbog više dnevnog svjetla ali i hlađa od drveća)

#### Učinkovitost resursa

##### Pozitivan utjecaj

#### Obrazloženje utjecaja

U projektu su načela zelenog rasta primijenjena kroz veći broj aspekata, od efikasnog iskoristila gradjevinskog zemljišta čime se maksimalno iskoristilo potencijal zapuštenog prostornog resursa u urbanoj gradskoj strukturi, kroz cjeloviti holistički proces osmišljavanja i projektiranja, plana rekonstrukcije te korištenja i upravljanja novim objektom temeljenog na principu racionalnog korištenja i održavanja, od same obnove objekata na principu održivosti kroz kvalitetnu primjenu energetski učinkovitih sustava i materijala (npr. tehnoloških rješenja za zagrijavanje i hlađenje zgrade, vodovodnu instalaciju sa smanjenom potrošnjom vode, štendnu rasvjetu), do odabira i načina upotrebe ekoloških materijala sa smanjenom emisijom stakleničkih plinova iz objekta (npr. termoizolacijske ploče od ekološki čistog, neškodljivog, u potpunosti reciklirajućeg građevinskog materijala), do rješenja vezana za ambijent interijera i krajobraz (uređenje zajedničkog vrtu na parceli i djelomični zeleni krov, koji imaju pozitivan učinak na estetske potrebe korisnika objekta i stanovnike u susjedstvu), efikasnost potrošnje vode upotrebu kušnice za održavanje zelenih površina, do pristupačnosti objekta korisnicima s područja cijele UAZ i šire i to bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, sve do zaštite dijela nacionalnog kulturnog dobra.

Uz doprinos općim razvojnim strategijama na razini EU, RH, UAZ i Grada, strategijama kulturnog i prostornog razvoja, ciljevima Partnerskog sporazuma između RH i EK, Projekt primjenom

#### Načela zelenog rasta

##### Pozitivan utjecaj

novih tehnologija i znanja, učinkovitijeg korištenja resursa, materijala i sustava za smanjenje emisije CO<sub>2</sub> i zaštitu globalne klime, izravno podupire načela zelenog i kružnog gospodarstva.  
Doprinosi provedbi programa EU u području okoliša (npr. "7. Akcijski program za okoliš"- "Živjeti dobro unutar granica našeg planeta" [Odluka br. 1386/2013 Europskog parlamenta I Vijeća]), te nacionalnih politika koje podupiru zeleni rast (npr. Apotitika [arhitektonske politike RH 2012-2020]).

Dodatane aktivnosti	Pozitivan utjecaj
<p><i>Obrazloženje utjecaja</i></p> <p>Aktivnostima izvan izravnog opsega Projekta poduprjeti će se aktivnosti i mjere sadržane u projektu rekonstrukcije zgrade i budućeg stavljanja u punu funkciju te osmišljenim programskim aktivnostima, koje su naznačene u prijavnom obrascu.</p> <p>Rekonstrukcija objekta je projektirana kako bi u svom korištenju zgrada bila dostupna svim kategorijama građana, po spolu, dobi, vjerskoj i nacionalnoj pripadnosti. Posebne se mjere odnose na pristupačnost osobama slabije pokretljivosti, osobama u invalidskim kolicima, slabovidnim i slijepim osobama. Lokacija je u zgradici i okolišu prilagođena za pristup i boravak slabovidnih i slijepih i drugih invalidnih osoba.</p> <p>Kako je ta mjera novitet u odnosu na dosadašnju situaciju u Etnografskom muzeju, planiramo provesti slijedeće dodatne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-obuku i podizanje razine svijesti za osoblike muzeja koje će biti u kontaktu s javnošću</li><li>-priklupljanje povratnih informacija od korisnika</li><li>-priklupljanje povratnih informacija od osoblja</li><li>-reviziju pristupačnosti s ciljem da se utvrdi funkcionalnost i eventualne mogućnosti poboljšanja postojećeg stanja.</li></ul> <p>Provredba – provesti radionice / edukaciju osoblja; istraživanje zadovoljstva osoblja; anketni upitnici za korisnike; analiza upitnika; poduzimanje mjera za poboljšanje stanja.</p> <p>Muzejski program „Treća dob je dobra dob“ usmjeren je na umirovljenike i sadrži kreativne radionice, tematska vodstva i prezentacije vještina. Cilj je programa aktivno uključiti korisnike treće životne dobi u programe kako bi se osigurala međusobna interakcija i upoznavanje fundusa muzeja uz razvijanje njihovih kreativnih potencijala i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena uz socijalnu umreženost.</p> <p>Projekt promiče kulturnu različitost jer će izvaneuropske zbirke poslužiti za poticanje multikulturalnog dijaloga u kontekstu recentna zbivanja u Europi, poput izbjegličke krize ili terorizma, s ciljem suzbijanju ksenofobnih i rasističkih stavova, naročito kod mladih.</p>	

## 10 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

### Tiskani mediji

Da

### Ciljana skupina

Opća i stručna javnost biti će projektu informirana putem tiskarih letaka koji sadrže sve obvezne elemente poziva s logotipovima, nazivom projekta i informacije o ciljevima i svrsi projekta te očekivanim rezultatima.

Forma letaka je jednostavan preklopni dizajn a planirana naklada 1000 komada.

### Elektronički mediji

Da

### Ciljana skupina

Putem elektroničkih medija obavještavat će se krajnje korisnike projekta i stručnu javnost. Informacije su usmjerene na ciljne skupine koje prate rad muzeja putem društvenih mreža i zanimaju ih detaljnije informacije vezane uz provedbu projekta. Posebno se oblikuje on-line Newsletter koji će još podrobnije izvjestiti korisnike iz baštinskog sektora o realizaciji pojedinih faza projekta. Na isti način će zainteresirane udruge i partneri muzeja moći pratiti implementaciju aktivnosti.

### Internet

Da

### Ciljana skupina

Opća i stručna javnost te mediji će na Internetu unutar postojeće stranice Etnografskog muzeja moći pratiti realizaciju projekta. Na stranicu će se objaviti i podaci o ostalim primjenjenim modelima informiranja koje je prijavitelj previdio za povećanje vidljivosti projekta

### Seminari, konferencije, radionice itd.

Da

### Ciljana skupina

Za krajnje korisnike projekta i stručnu javnost planira se organizirati konferencija na kojoj bi se detaljnije predstavili i obrazložili učinci projekta povezani s identificiranim potrebama koje projekt rješava. Projekt bi se predstavio kao primjer dobre prakse za uređenje muzejskih čuvaonica te usporedio s iskustvima ostalih muzeja. Istaknuti stručnjaci iznijeli bi svoje mišljenje o održivosti ulaganja. Planira se press konferencija na početku i kraju projekta.

### Promotivni materijal

Da

### Ciljana skupina

Za stručnu javnost i korisnike uz projekt bi se tiskali blok za pisanje te izradile olovke i USB sa sadržajem projekta (komplet za konferenciju). Sadržaj na USBu bi bio dostupan sudionicima konferencije uključivo predstavnike škola, vrtića, domova umirovljenika Donjeg Grada te udružama partnerima u projektima (Hrvatski savez slijepih, Društvo Naša djeca, Kriješnica, Sedam

*Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću*

*Ciljana skupina*

Za stručne korisnike, udruge i muzealce bi se organizirala livestreaming prezentacija (na platformi po izboru) kao invotavni i neposredni način komunikacije po završetku Projekta na kojoj bi članovi tima prezentirali postignute rezultate.

Da

*Znakovlje/plakat postavljen na lokaciju projekta*

*Ciljana skupina*

Za potrebe informiranja široke javnosti tiskao bi se posebno dizajniran plakat koji bi se postavio na plakatna mjesto Grada Zagreba. (20 lokacija po 14 dana)  
Na taj način bi se najšira javnost vrlo učinkovito informirala o projektu i osigurala bi se vrlo velika vidljivost projekta.

Da

*Trajna/informacijska ploča*

*Ciljana skupina*

Kako bi se osigurala vidljivost i transparentnost na samoj lokaciji bi se postavila trajna ploča s obavijestima o projektu za korisnike koji dolaze na lokaciju.  
Trajna informacijska ploča bila bi prilagođena i osobama s invaliditetom a posebno slijepim osobama koje bi mogle pratiti tlocrt i volumen objekta te izgled pročelja taktilnim metodama. Na privremenoj ploči ispred objekta bi se također nalazili potrebiti podatci sa znakovnjem.

Da

*Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji*

*Ciljana skupina*

Budući da je projektna dokumentacija ranije izrađena nijezna povezanost s predmetnim projektom osigurala bi se izradom najlepšicu

Ne

*Oznake vidljivosti na opremi*

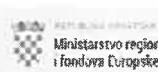


REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

**PRILOG II**  
**OPĆI UVJETI UGOVORA**



**safu** Sredstva za razvoj i  
investicije u poduzetništvu



Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I INOVACIJE

PRAZNA STRANICA



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

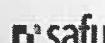
## PRILOG II

### UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINANSIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.

### OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANSIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.



Europska unija  
Zajednica fondova EU



safu  
SOCIjalna AGENCIJA za FONDOVE Unije



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOMEZIJA

## **SADRŽAJ**

### **UVODNE ODREDBE**

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

### **OBVEZE KORISNIKA**

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza informiranja
- Članak 9. Javnost i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

### **RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA**

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

### **PLAĆANJA**

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i finansijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrat

### **IZMJENE UGOVORA**

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

### **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI**

- Članak 25. Odgovornost za štetu
- Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela
- Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumno raskid
- Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita korisnika

Članak 33. Korištenje platforme eFondovi

## **UVODNE ODREDBE**

### *Pravna osnova i definicije*

#### **Članak 1.**

##### **1.1. Pravna osnova:**

- (1) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon),
- (2) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak, u nastavku teksta: Uredba),
- (3) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 115/18),
- (4) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9. svibnja 2008),
- (5) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9. svibnja 2008),
- (6) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013., Uredba (EU) br. 1303/2013),
- (7) Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (Službeni list Europske unije L 347 od 20. prosinca 2013.),
- (8) Uredba (EU) br. 2017/1199 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogodjenima prirodnim katastrofama,
- (9) Uredba (EU) br. 2017/2305 od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku,



(17) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.,

(18) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora,

(19) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove,

(20) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1011/2014 od 22. rujna 2014. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za dostavljanje određenih informacija Komisiji i detaljnih pravila o razmjenama informacija između korisnika i upravljačkih tijela, tijela za ovjeravanje, tijela za reviziju i posredničkih tijela,

(21) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 964/2014 od 11. rujna 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu standardnih uvjeta koji se odnose na finansijske instrumente,

(22) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja”,

(23) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1076 od 28. travnja 2015. o utvrđivanju, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, dodatnih pravila o zamjeni korisnika i o povezanim odgovornostima te minimalnih zahtjeva koje treba uključiti u sporazume o javno-privatnim partnerstvima koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(24) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1970 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o

izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo,

(25) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/1974 od 8. srpnja 2015. o utvrđivanju učestalosti i formata za izvješćivanje o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća,

(26) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o finansijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja,

(27) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo,

(28) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj,

(29) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(30) Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst),

(31) Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

## 1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

(1) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

(2) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor

bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.

(3) „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (u nastavku teksta: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.

(4) „Koordinacijsko tijelo“ ( u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.

(5) „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(6) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obavješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

(7) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(8) „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.

(9) "Partner" – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuke Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera, a na kojeg se primjenjuju pravila prihvatljivosti izdataka, kao i ostala pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

(10) „Pismeno“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigовори, obavijesti i drugi podnesci.

(11) „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe.

(12) „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.

(13) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

(14) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

(15) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje.

(16) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Označava se u Ugovoru.

(17) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesecu i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesecu, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljena, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka

(18) „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz članaka 8. i 9.b Uredbe.

(19) „Sukob interesa“ – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije iz obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s primateljem bespovratnih sredstava.

(20) „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

(21) „Tijelo za plaćanje“ – (u nastavku teksta: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja.

(22) „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

(23) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela ili Upravljačkog tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta te drugi finansijski i provedbeni uvjeti Projekta, kao i prava i obveze Korisnika i PT-ova.

(24) „Ugovorne strane“ – Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

(25) „Upravljačko tijelo“ ( u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

(26) „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjegći ili otkloniti.

1.3. Zakoni i podzakonski akti te ostali propisi navedeni su u Ugovoru kao važeći u trenutku pripremanja uvjeta Ugovora te se na dokumentaciju koja je sastavni dio poziva na dodjelu bespovratnih sredstava primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmijene i dopune. Na Prijavitelja se primjenjuju propisi koji su na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga te sklapanja Ugovora.

### *Komunikacija*

#### Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismo upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

### *Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi*

#### Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pisma preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismo, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.

3.4. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

#### *Načini dostave PT u 1 i PT-u 2*

##### Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu Posredničkog tijela.

4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjerovljenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

#### *Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka*

##### Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnim trećim

osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te uđovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podatcima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli našteti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještavanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

## OBVEZE KORISNIKA

### *Odgovornost Korisnika za provedbu projekta*

#### Članak 6.

6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, ovim Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati

kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

### *Nabava i plan nabave*

#### Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s ovim Općim uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanim roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obvezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obaviješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi SAFU<sup>1</sup>. Ako su PT-u 2 ili SAFU<sup>2</sup> potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno

---

<sup>1</sup> Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

<sup>2</sup> U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u dalnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na nadležna tijela.

tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje finansijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

#### *Obveza informiranja*

##### Članak 8.

8.1. Korisnik je obvezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obvezan podnosi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podatcima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obvezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

#### *Javnost i vidljivost*

##### Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja javnosti i vidljivosti činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013, Provedbene uredbe Komisije (EU) br.

821/2014 te uputama i smjernicama za korisnike koje izdaje UT/PT1 ili PT 2 (o čemu je Korisnik pravovremeno obaviješten).

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju isticanje zastave EU i teksta „Europska unija“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) koji Korisnik prethodno dostavlja na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Uz istaknute logotipe, potrebno je riječima izričito navesti da je riječ o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF te uz navođenje slogana „Zajedno do fondova EU“.

9.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru obavještavanja javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavještavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta te na, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Ugovoru.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i finansijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

### *Vlasništvo i trajnost projekta*

#### Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima,

potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) ako je riječ o operaciji koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, promjena vlasništva nad infrastrukturom ne dovodi do toga da se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravданu prednost,
- c) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. a), b) i c) ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Prijenos prava vlasništva i drugih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovih Općih uvjeta je razlog za raskid Ugovora i povrat svih sredstava primljenih na temelju Ugovora.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

## RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

*Razdoblje provedbe projekta*

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogле ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgođi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

### *Obustava i odgoda provedbe projekta*

#### Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje obustave provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza.

12.2. Korisnik zahtjev iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanim oblicima te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT-a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastala zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva za obustavom.

12.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 12.1. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2. Opisani slučaj smatra se odgodom provedbe projekta.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtjeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ili obustavu provedbe projekta ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanih odobrenja od strane PT-a 2.

## PLAĆANJA

### *Prihvatljivi troškovi*

#### Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrđio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za finansijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisana Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora.
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove
  - ili
  - premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potписан Dodatak Ugovoru,
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
- i) razumno su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Troškovi koji su u okviru projekta sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih), ne mogu ponovno biti sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih).

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se smanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta da stvara neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njezina dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

#### Izvješća

##### Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

- 14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnosi u sljedećim rokovima:
- Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
  - Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
  - Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
  - Korisnik je obvezan jednom godišnje podnosi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi

te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU). br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgodni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

### *Zahtjev za nadoknadom sredstava*

#### **Članak 15.**

15.1. Korisnik je obvezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdoma o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdoma, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojem su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnije fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

### *Predujam*

#### Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 3 (tri) do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i

obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtjeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

### *Plaćanja*

#### *Članak 17.*

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravданo obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdaci u jednom zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u

sljedeći zahtjev za nadoknadom sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštivale ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je

korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrat plaćenih iznosa uređuje se i Pravilima o finansijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na potraživanje naknade štete nastale povodom obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o finansijskim korekcijama.

#### *Računovodstveno evidentiranje, tehničke i finansijske provjere*

##### Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadom sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obvezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi finansijski podaci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnjanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama koje je ovlastio PT2 ili UT, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, stranica 27 od 43

sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF, ERS i bilo koji vanjski revizor kojega je ovlastio PT2 ili UT obavi provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu finansijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i finansijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i ovlaštenom revizoru omogućava se pristup na temelju uzajamnog povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebno na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnički knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice,

- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijeđene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
- l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisani od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

18.8. Korisnik i partner mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u stavku 18.3. ovoga članka kao i drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja obavljaju revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik i partner moraju osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner moraju osigurati pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obvezan osigurati).

### *Konačni iznos financiranja*

#### Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj finansijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadom sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava. U

slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, što se unosi i u Ugovor.

#### *Povrati*

##### Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih i osnovanih dugovanja prema Korisniku.

20.4. Ugovorne strane mogu dogоворити оброћно plaćanje.

20.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.7. Korisnik ovim putem razumije i prihvata da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih su namjerno počinjene pogreške, nepravilnosti i prijevara

predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

## **IZMJENE UGOVORA**

### *Zajedničke odredbe*

#### **Članak 21.**

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjedu prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1 i PT2 imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1 i PT2 mogu prihvati pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Iznimno od stavka 21.2. ovog članka, ako se izmjena Ugovora odnosi na:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili

b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. podstavkom 1. ovoga članka te uvjet odgovornosti strana određen stavkom 21.2. podstavkom 4. ovoga članka. U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. podstavcima 2. i 3. ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. U slučaju kada su preraspodjelama iz stavka 21.5. ovoga članka zadovoljeni uvjeti iz članka 22. stavka 3. točke c) i/ili e) ovih Općih uvjeta, potrebno je primijeniti odredbe članka 22. U ostalim slučajevima iz stavka 21.4. ovoga članka primjenjivat će se odredbe članka 24.

21.8. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.9. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima javne nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila.

### *Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane*

#### Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanih Dodataka Ugovoru koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranim iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,
- b) odobreni finansijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
- d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila finansijska korekcija, u skladu s pravilima o finansijskim korekcijama
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),
- f) izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisano dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani Dodatak Ugovoru Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisano ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovoru, smarat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja Dodatka Ugovoru.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja Dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja ugovorna strana.

### *Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2*

#### Članak 23.

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog finansijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61.

- Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 doneće odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
  - e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

#### *Izmjene manjeg značaja*

##### Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adresu, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvati predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije

sa Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obaveštava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI**

### *Odgovornost za štetu*

#### **Članak 25.**

25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

### *Raskid ugovora – posrednička tijela*

#### **Članak 26.**

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispunji, djelomično ispunji ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispunji u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja;
- f) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«,

br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i /ili da će dalnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne finansijske interese i finansijske interese Europske unije.

i) PT2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za

nacionalne finansijske interese i finansijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku. Ovaj se rok može produljiti na do 10 (deset) godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti finansijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

#### *Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumno raskid*

##### Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

#### *Nastup izvanrednih okolnosti*

##### Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanjelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale

izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### *Primjenjivo pravo i jezik ugovora*

#### Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

### *Rješavanje sporova*

#### Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

### *Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke*

#### Članak 31.

31.1. Ove odredbe se dodatno primjenjuju na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB).

31.2. Korisnik je obvezan:

- a) održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;

- b) osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Republici Hrvatskoj;
- c) održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- d) u odnosu na okoliš:
  - provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
  - ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
  - postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša;
- e) isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- f) izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

31.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentacijom vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

31.4. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

#### *Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika*

##### Članak 32.

32.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma finansijske institucije.

32.2. Korisniku iz stavka 32.1. ovog članka bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod finansijske institucije.

32.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Ugovoru.

#### *Korištenje platforme eFondovi*

##### Članak 33.

33.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

- a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom

trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi

b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

33.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

33.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

POZNAŃ

SPANICKA



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

### PRILOG III

## IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA I KONTROLNA LISTA



safu

MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA  
I FONDova EUROPsKE UNIJE



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURALNI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

95 mQ

PRAZNA STRANICA



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO  
REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA

Izvješće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>

Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na			
Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos					Polazišnu vrijednost	Prethodni izvještaj		
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	

8. Obrazloženje postignuća pokazatelja	
9. Popratni dokumenti	
Prihodi	
Primjenjiv članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed	
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju postojanja bilo kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni finansijski jaz, uz prikaz procjena finansijskih sredstava u Prilogu</i>
12. Osiguravanje revizijskog traga; poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta;	<i>Dati prikaz informacija: - kako i tko je odgovoran za osiguravanje revizijskog traga u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli</i>



Zajednica Evropskih Država

safu



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske Unije



EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOMEZIJA

promjene prirode aktivnosti projekta; promjena pravnog oblika korisnika; funkcionalnost projekta.	<p><i>bespovratnih sredstava</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jesu li nastale promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- je li izmijenjena priroda aktivnosti projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- je li došlo do promjene pravnog oblika korisnika (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- jesu li rezultati projekta funkcionalni (u upotrebi) (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> </ul>
13. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku

Izvješće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik osigurava da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<p><i>da/ne</i></p> <p><i>opis: kako se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i></p>
2. Korisnik osigurava da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<p><i>da/ne</i></p> <p><i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i></p>
3. Promjena vlasništva	<p><i>da/ne</i></p> <p><i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.</i></p>
4. Priroda aktivnosti projekta je promijenjena	<p><i>da/ne</i></p> <p><i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i></p>
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	<p><i>da/ne</i></p> <p><i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i</i></p>

		<i>Posredničko tijelo razine 2.</i>
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i finansijskog jaza		<i>da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i finansijskog jaza.</i>
7. Ostvarenje pokazatelja		<i>1. Odnosi li se izvješće na godinu u kojoj je pokazatelj najkasnije trebao biti ostvaren? da/ne 2. Je li ostvarena ciljna vrijednost? da/ne Ako je odgovor „ne“, primjenjuje li se financijska korekcija?</i>
8. Funkcionalnost projekta		<i>Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.</i>





REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

## PRILOG IV

### PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA



SAFU  
SISTEM PODRŠKE  
INVESTICIJAMA



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI SAVjet  
INVESTICIJAMA



Operativni program  
KONKURENTNOST  
i KONEKCIJA

PRAZNA STRANICA

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

## PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

### *Opće odredbe i definicije*

#### Članak 1.

(1) Pravila o finansijskim korekcijama (u dalnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u finansijskom razdoblju 2014.-2020. (u dalnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju finansijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja finansijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja finansijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Ova Pravila pripremljena su u skladu s Odlukom Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje finansijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

(6) Prilikom provedbe postupka određivanja finansijskih korekcija nadležno tijelo primjenjuje Odluku Europske komisije iz stavka 1. ovog članka i ova Pravila.

(7) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje finansijske korekcije.

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

1. *Financijska korekcija*<sup>1</sup> je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja<sup>2</sup>, odnosno korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u dalnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije<sup>3</sup>, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.<sup>4</sup>

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje odredene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje odredene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.<sup>5</sup>

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

<sup>1</sup> Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

<sup>2</sup> Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

<sup>3</sup> Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

<sup>4</sup> Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u dalnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

<sup>5</sup> Konvencija o zaštiti finansijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

### *Nadležnost*

#### Članak 3.

- (1) Odluku o finansijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.
- (2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

### *Postupak određivanja finansijske korekcije*

#### Članak 4.

- (1) Finansijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.
- (2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).
- (3) Korisnik ovim putem prihvata te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o finansijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o finansijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o finansijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini finansijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaze.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja finansijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

### *Odluka o finansijskoj korekciji*

#### Članak 5.

(1) Odluka o finansijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o finansijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se finansijska korekcija određuje
- naznaku visine finansijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

### *Vrste finansijskih korekcija i način izvršenja*

#### Članak 6.

(1) Vrste finansijskih korekcija su sljedeće:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

1. *Jednostavna finansijska korekcija* označava finansijsku korekciju koja je jednaka visini nastale finansijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna finansijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti finansijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje finansijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjenje iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate finansijske korekcije (*metoda prijeboja*)
2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu finansijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate finansijske korekcije.

### *Visina finansijske korekcije*

#### Članak 7.

(1) Finansijska korekcija se određuje kao jednostavna finansijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne finansijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje finansijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje finansijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“, Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u dalnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se finansijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
	<b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

(5) Prilikom određivanja paušalne finansijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne finansijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa finansijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju finansijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope finansijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) finansijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne finansijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni finansijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- finansijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvraćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cijelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.- 2020.  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa finansijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoren i znos (javne) nabave.

(10) Finansijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje). Kao osnova za izračun finansijske korekcije uzima se iznos prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

### *Privremena mjera obustave isplate*

#### Članak 8.

(1) Kada odredi finansijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate dalnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave dalnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih finansijskih interesa i finansijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
	<b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

### Prilog 1.

#### Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi<sup>6</sup>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa

#### Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi

3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Za ugovore <sup>7</sup> iznad propisanih EU pravova Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima)	100% od ugovorenog iznosa
		Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka.	
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u	25% od ugovorenog iznosa

<sup>6</sup> Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

<sup>7</sup> U smislu odredbi ovih Pravila, termin „ugovor“ odnosi se na postupak javne nabave.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		<p>drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i</li> <li>- oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.<sup>8</sup></li> </ul>	
		<p><u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).</p>	25% od ugovorenog iznosa
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi  (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak	<p><u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.</p>	100% (agregirano) <sup>9</sup> od ugovorenog iznosa
		<p><u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu)</li> <li>- poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je</li> </ul>	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

<sup>8</sup> Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

<sup>9</sup> Finansijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepopravnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepopravnosti)	Financijska korekcija
5.	zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	gore opisano).  <u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali su temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu prijavljivanja ponude od samo jednog ponuditelja.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
6.	Izostanak opravdanja za nedjeljenje predmeta nabave na grupe uz ili	Naručitelj nije naznačio glavne razloge odluke sljedom koje predmet nabave nije podijeljen na grupe	5 % od ugovorenog iznosa
7.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore s natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	10 % od ugovorenog iznosa
	Nesukladnost:	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 85\%$ ili ukoliko je do isteka roka ostalo 5 ili manje dana	100% od ugovorenog iznosa

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepopravnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepopravnosti)	Finansijska korekcija
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s rokovima za zaprimanje ponuda,</li> <li>- s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke pregovore)</li> <li>ili</li> <li>-propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi</li> </ul>	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$ , ali ne prelazi 85%	25% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$ , ali ne prelazi 50% ili rokovi nisu produženi u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	10% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	5% od ugovorenog iznosa
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi</li> <li>ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi</li> <li>Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope finansijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima neopravnostima iz ove točke</li> </ul>	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdانا prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen $< 80\%$ roka za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
	<b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
9.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	<p>Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3)</p> <p>ili</p> <p>Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).</p>	10% od ugovorenog iznosa
10.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)	<p>Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)</p> <p>U slučaju kada je neusklađenost dovela do sklapanja ugovora s ponuditeljem koji ne bi bio odabran. Ukoliko se neusklađenost sastoji u tome da poziv na nadmetanje nije objavljen, stopa korekcije se određuje u skladu s točkom 3. ovih Pravila.</p> <p>Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu poštivani kako je utvrđeno u relevantnim pravilima, a ta neusklađenost je mogla proizvesti odvraćajući učinak na potencijalne ponuditelje, npr. u slučaju kada okvirni sporazum premašuje period od 4 godine, bez valjanog opravdanja.</p>	<p>5 % od ugovorenog iznosa</p> <p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>10% od ugovorenog iznosa</p>

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najčešćaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
	Izostanak objave U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni ili kada nisu objavljene dodatne informacije, objašnjenja	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravданog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvraćanja potencijalnih ponuditelja <sup>10</sup> ) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	25% od ugovorenog iznosa  10% od ugovorenog iznosa

<sup>10</sup> Osim ako je naručitelj na zahtjev ponuditelja prije isteka roka za podnošenje ponude dovoljno detaljno pojasnio kriterije za odabir ponude i njihovo ponderiranje.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
12.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave <sup>11</sup>	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi(tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvraćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. <sup>12</sup>	10% od ugovorenog iznosa
13.	Upotreba kriterijeva za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi ili	<p>Slučajevi u kojima su subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude utvrđenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje.</p> <p>Npr. kada se u trenutku podnošenja ponude zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji;</li> <li>b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji ;</li> <li>c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji.</li> </ul> <p>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, <u>na diskriminatoran način</u>, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja</li> </ul>	<p>25% slučajevi kada je navedeno moglo imati odvraćajući učinak na gospodarske subjekte</p> <p>10 % Ako je unatoč odvraćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda</p>

<sup>11</sup> Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

<sup>12</sup> Npr. kroz pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda utvrđeno je da potencijalni ponuditelji nisu u mogućnosti utvrditi predmet ugovora/nabave. Međutim, broj pitanja potencijalnih ponuditelja nije pokazatelj postojanja nepravilnosti, pod uvjetom da je naručitelj na pitanja odgovorio na odgovarajući način, u skladu s pravilima javne nabave.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najčešćaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.	
14.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran kako je to navedeno u prethodnoj točki, ali ipak imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte	<p>U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako nisu diskriminirajući ipak imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju finansijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena finansijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora</li> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora</li> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično</li> </ul>	<p>25 %</p> <p>u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>10% u slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>5% Ako je unatoč odvraćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja,</p>

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		<p>iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti</li> <li>- više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave</li> <li>- nerazmјerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje)</li> <li>- slučajevi kada su uvjeti sposobnosti korišteni kao kriteriji odabira ponuda</li> <li>- slučajevi kada se opravdano navode robne marke/ brand/ norme, ali bez upotrebe izraza "jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni dio ugovora te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode</li> <li>- dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisani ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne);</li> </ul> <p>Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije)</p> <p>U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih</p>	npr. veći broj ponuda prihvatljivih ponuda

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepравилност	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepравилности)	Finansijska korekcija
		<p>specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku 210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravданo predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan.</p> <p>Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje su npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.;</li> <li>- tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;</li> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak “ili jednakovrijedno”, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju;</li> <li>- tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave);</li> </ul> <p>navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez označe „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavodjenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatići i druge jednakovrijedne mјere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtjeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatići dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete)</p>	

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
15.	Neopravdano ograničavanje podugovaranja	U dokumentaciji o nabavi (tehničkim specifikacijama) nameću se ograničenja za korištenje podugovaranja za dio ugovora npr. u vidu određenog postotka tog ugovora, bez mogućnosti ocjene sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakvog opravdanja koje bi našlo uporište u bitnoj prirodi predmeta ugovora.	5% od ugovorenog iznosa

#### Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda

16.	Nepoštivanje propisanih kriterijeva za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ili tehničkih specifikacija) nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primjenjeni/izmjenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: – odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primjenjen, ili je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvacen <sup>13</sup> da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25% od ugovorenog iznosa
17.	Ocenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.  U slučaju upotrebe kriterija kako je to gore navedeno došlo je do diskriminacije po nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj osnovi. Radi se o teškoj ozbiljnoj nepravilnosti.	10% od ugovorenog iznosa  25% od ugovorenog iznosa

<sup>13</sup> Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepравилност	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepравилности)	Financijska korekcija
	upotreboom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	<p>NPR.</p> <p>Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi;</li> <li>- tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjena kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.</li> </ul>	
18.	Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga za dodjelu ugovora	Odbijanje naručitelja da osigura pristup relevantnoj dokumentaciji teška ozbiljna je nepравилност s obzirom na to da naručitelj na taj način ne osigurava dokaze da je javnu nabavu proveo sukladno propisanim procedurama i relevantnim pravilima	100% od ugovorenog iznosa
		<p>Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) je nedostatna i to na način da ne opravdava dodjelu ugovora i rezultira nedostatkom transparentnosti</p> <p>NPR.</p> <p>Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravданost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvaćanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora;</li> <li>- dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravданost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda.</li> </ul> <p>Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nedostatna, nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.</p>	25% od ugovorenog iznosa

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
	<b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

<b>Br.</b>	<b>Nepravilnost</b>	<b>Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao nazučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)</b>	<b>Finansijska korekcija</b>
19.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabранe ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvtone uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	25% od ugovorenog iznosa
20.	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja ili dovodi do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti.  Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja Članak 199. ZJN2016  (1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.  (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju proslijedivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda.  (3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana.	25% od ugovorenog iznosa

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>(4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje.</p> <p>(5) Javni naručitelj obvezan je mјere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.</p>	
21.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa
22.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa
23.	Karteli-nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja postupku nabave u	<p>Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijevari/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.</p> <p>U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.</p>	100% od ugovorenog iznosa  25% od ugovorenog iznosa

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao nazučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa

### Izvršavanje ugovora

24.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima <sup>14</sup> Izmjena se smatra značajnom ako <sup>15</sup> : (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od	<p>Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:</p> <p>(1) Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje ugovora) koje nisu u skladu s člankom 72 (1) Direktive;</p> <p>Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja je predmet finansijske korekcije, kada se poštuju uvjeti iz članka 72. stavka 2.,</p> <p>a) vrijednost izmjena je ispod sljedeće vrijednosti:</p> <p>(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24/EU</p> <p>(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za robe i usluge i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i</p>	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene
-----	---	--	---

<sup>14</sup> Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu finansijskoj korekciji kada se poštuju slijedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24/EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

<sup>15</sup> Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
	(b) onih koji su prvočno odabrani, (c) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvočno dodijeljen ugovor, naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvočno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvočnim ugovorom.	<p>b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma</p> <p>(2) Postoji značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok završetka, uvjeti plaćanja, materijali) ako izmjena čini izvršeni ugovor bitno drugčijim od onog inicijalno zaključenog.</p> <p><i>U svakom slučaju, izmjena će se smatrati značajnom ako je jedan ili više uvjeta ostvaren u skladu s člankom 72. st. 4. Direktive 2014/24/EU</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvočne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvočne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cijelokupna priroda ugovora, odnosno izmjene nisu izvršene u skladu s Direktivama i ZJN2016 ;</li> <li>- izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvočnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja;</li> <li>- finansijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju finansijski rizik naručitelja, a povećavaju finansijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi</li> </ul> <p>Svako povećanje cijene veće od 30% vrijednosti izvornog ugovora.</p>	
25	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu koje se	Npr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti finansijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih</li> </ul>	25%, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
	mogu smatrati značajnim izmjenama	<p>dana potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze.</p> <p>- ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti finansijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi</p> <p>- ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve finansijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze.</p> <p>Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ukoliko umjesto dostavljene</p>	vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice.</p> <p>U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu.</p> <p>U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.</p> <p>Gore navedeno se primjenjuje i u slučaju kada se jamstvo sukladno DoN-u trebalo dostaviti u formi bjanko zadužnice, a ponuditelj je zakasnio sa dostavom, kao osnova za izricanje korekcije uzima se iznos isplaćenog predujma.</p>	
26.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	<p>Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena.</p> <p><u>Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.</u></p>	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
27.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
28.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna finansijska korekcija u visini nastale finansijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientirni za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
29.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	25% ugovorene cijene

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

## Prilog 2

### Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

\*Finansijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016<sup>16</sup>).

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	<p>Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a></p> <p>Izostala je objava na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</li> <li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.</li> </ul>	<p>100% korekcije od *ugovorenog iznosa</p> <p>25% od ugovorenog iznosa</p>

<sup>16</sup> Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	<p>Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.</p> <p>Izostala je objava na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanim uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora.</p> <p>Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</li> <li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.</li> </ul>	100% korekcije (agregirano) <sup>17</sup>

<sup>17</sup> Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srvanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)  Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	100 % korekcije  25% (aggregirano) od ugovorenog iznosa
4.	Neopravданo korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b> <b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05.</b>
		<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.  Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	100 % ako je smanjenje rokova $\geq 85\%$  25 % ako je smanjenje rokova $\geq 50\%$ ali ne prelazi 85 %  10 % ako je smanjenje rokova $\geq 30\%$ ali ne prelazi 50 %  5 % ako je smanjenje rokova $< 30\%$
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 %  Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraćeni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela.  Npr.: – kriteriji za odabir <sup>18</sup> ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja
8.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora.  Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	25 %  Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

<sup>18</sup> Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b> <b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
		<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

	razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.		
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	<p>Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p> <p>Npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“;</li> <li>- tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;</li> <li>- tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave);</li> <li>- poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisani ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne);</li> <li>- navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez označe „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatići i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, isključivo ukoliko je tako izričito propisano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se</li> </ul>	<p>25 %</p> <p>Korekcija se može smanjiti na 10 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.</p>

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
Pravilo donosi		Ministar MRRFEU	

		potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatići dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	
10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjeni ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
13.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.  Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	s rpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
Pravilo donosi		Ministar MRRFEU	

		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbilnjijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
14.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda. <sup>19</sup>	Odabранa ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. <sup>20</sup>	25% od ugovorenog iznosa
15.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu finansijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati finansijski utjecaj), primjerice: <ul style="list-style-type: none"><li>- jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda,</li><li>- jamstva nisu dostavljena,</li><li>- povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova),</li><li>- smanjeni opseg usluga, roba, radova,</li><li>- produženi rokovi isporuke,</li><li>- ugovorne kazne za odgodeno, izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora</li></ul>	25% od ugovorenog iznosa

<sup>19</sup> Vezano za specifične kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani sa predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

<sup>20</sup> Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav finansijski učinak.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.- 2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

16.	<p>Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.</p> <p>Izmjena se smatra značajnom ako <sup>21</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani,</li> <li>b) bi dovele do dodjele ugovara ugavaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</li> <li>c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene.</li> </ul> <p>Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugavaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.</p> <p>Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora;</li> <li>- izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja;</li> <li>- finansijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju finansijski rizik naručitelja, a povećavaju finansijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke,</li> <li>- ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi,</li> </ul> <p>Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.</p>	<p>25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene</p> <p>25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora</p>
-----	---	---	---

<sup>21</sup> Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

17.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	<p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti finansijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti finansijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze</li> <li>- ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjenenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopoziv akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na <b>iznos koji je zahtijevan u pozivu</b> na dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti finansijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi.</li> <li>- ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve finansijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti finansijski</li> </ul>	<p>25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p> <p>U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora</p>
-----	---	---	---

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

	<p>ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze</p> <p>Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice.</p> <p>U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu.</p> <p>U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time</p>	
--	--	--

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

		došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.	
18.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
19.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

### Prilog 3

#### Nepravilnosti u kojima se određuje finansijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava<sup>22</sup>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientir za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoće/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektnom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi  Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti

<sup>22</sup> Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srvanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
3.	Planirani projekta ostvaren cilj nije	Primjer:  1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani projekta cilj je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer:  Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagradene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo.  Finansijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija  Prilikom razmatranja potrebe za utvrđivanje finansijske korekcije ili iznosa finansijske korekcije, uzimaju se u obzir sve relevantne okolnosti kao što su primjerice: nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjjenja i obrazloženja korisnika, postupanje korisnika prilikom provedbe projekta, stupanj pažnje (lista nije zatvorena).
6.	Projektni prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Finansijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja.  Finansijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	Ako je pitanje neostvarenja pokazatelja definirano u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava,

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepopravnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najčešći primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepopravnosti)	Finansijska korekcija
			primjenjuje se ono što je u pozivu utvrđeno.

Napomena: Finansijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepopravnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt

7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdانا prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	<b>Primjeri:</b> Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobilja. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog finansijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	100% povrat
		Finansijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	Usljed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile.
		Finansijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	Prodaja infrastrukturnih dijelova – poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	-05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	<p>Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti</li> <li>2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti</li> <li>3. Neprovođenje i nekorištenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta)</li> <li>4. Naplatno oglašavanje u medijima: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ako je plaćeno oglašavanje u medijima, finansijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; finansijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima</li> <li>– u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, finansijska korekcija se ne primjenjuje.</li> </ul> </li> </ol> <p>Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavlju označke vidljivosti (primjenjuje se 2%-tina korekcija)</p>	Kako je navedeno u koloni 3.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepopravnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepopravnosti)	Finansijska korekcija
		promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je "dvostruko financiran" tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepopravilno primijenjena	<p>1. Paušalni iznos financiranja za indirektne troškove i troškove osoblja</p> <p>U slučaju da se nepopravnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepopravnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Finansijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos finansijske korekcije <math>1.000+10.000=11.000</math> kuna</p> <p>Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, finansijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>2. Paušalni iznosi</p> <p><b>U slučaju utvrđene nepopravnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, finansijska korekcija računa se na sljedeći način:</b></p> <p>Primjer 1.</p> <p>Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna.</p> <p>Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% finansijska korekcija.</p> <p>Primjer 2.</p> <p>Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju finansijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa</p>	<p>Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p> <p>100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p>

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
Pravilo donosi		Ministar MRRFEU	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		<p>koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>3. Standardne skale jediničnih troškova Finansijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer  Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa ospozobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna.  Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Finansijska korekcija se izračunava kako slijedi: <math>2.000.000 - (80*200*100 + 10*100*100) = 300.000</math> HRK Finansijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primjenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.</p>	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	<p>Uskladenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela.</p> <p>Primjer 1  Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš.</p> <p>Primjer 2  Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u</p>	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020. Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Pravilo br.	05
		Datum	srpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni, dok su osnovne osigurane.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mјera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta.</p> <p>Primjer 2</p> <p>U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mјera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno.</p> <p>Primjer 2</p>	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)
			10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih robova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih robova/roba je osigurana na trošak korisnika

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum	s rpanj 2019.
		Verzija	5.1
		Prilog	17
	Pravilo donosi	Ministar MRRFEU	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Finansijska korekcija
		<p>Strategija upravljanja otpadom je predvidjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga.</p> <p>Primjer 3</p> <p>Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupu prostorijama gdje se obuka održavala.</p> <p>Finansijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za finansijsku korekciju.</p>	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučevina	<p>Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu.</p> <p>Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.</p>	<p>Jednostavna finansijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije</p> <p>100%-tina korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučevine</p>

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>05</b>
	<b>Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	<b>Datum</b>	<b>srpanj 2019.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>5.1</b>
		<b>Prilog</b>	<b>17</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

<b>Br.</b>	<b>Nepravilnost</b>	<b>Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najčeščaliji primjeri i orientiri za procjenu sličnih nepravilnosti)</b>	<b>Finansijska korekcija</b>
			zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

## PRILOG V

### UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFONDOVI

PRAZNA STRANICA

## **OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i Vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi te prava i obveze Osoba koje ga koriste.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga, očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita tim tijelima, te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obavlja se putem sustava eFondovi, primjenom ovih Općih uvjeta.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u situacijama kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava (npr. ograničenja veličine dokumenata koji se dostavljaju), komunikacija između Korisnika i Upravljačkog i/ili Posredničkih tijela može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na način koji odredi Upravljačko i/ili Posredničko tijelo, ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga, ili na način utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

### **Definicije pojmova**

#### **Članak 2.**

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Sustav eFondovi* (u nastavku teksta: Sustav) je informacijski i komunikacijski sustav koji osobama koje su ovlaštene za njegovo korištenje omogućuje (ovisno o razini ovlaštenja, određenih u ovim Općim uvjetima), uvid u objavljene pozive na dodjelu bespovratnih sredstava (u dalnjem tekstu: poziv), izmjene poziva, podatke vezane uz status poziva, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i pripremanje i podnošenje projektnih prijedloga, te uvid u provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Kroz Sustav se omogućuje zaprimanje upita, zahtjeva, dokumentacije i očitovanja od nadležnih tijela, dostavljanje očitovanja na upite i zahtjeve, dostavljanje dokumentacije, sve mrežnim putem (putem interneta), putem razvijenog sučelja, na način određen ovim Općim uvjetima.

2. *EU* označava Europsku uniju.

3. *Komunikacijski modul* je prostor na sučelju Sustava i jedan je od načina predviđenih za očitovanje volje Osoba koje koriste Sustav, za označavanje neke akcije, upis, primanje i slanje

podataka, putem kojeg se ostvaruje komunikacija i razmjena podataka između strana Ugovora o korištenju Sustava. Osim Komunikacijskog modula, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, komunikacija se obavlja kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje (npr. preuzimanje (eng. download) ili prilaganje (eng. upload) i sl.) te popunjavanje obrazaca.

4. *Korisnik* je fizička osoba koja sklapa ili pravna u čije ime se sklapa Ugovor o korištenju sustava eFondovi. U ime Korisnika pravne osobe radnje poduzima Ovlaštena osoba Korisnika te joj u tu svrhu nadležna tijela dostavljaju sve obavijesti i sva druga očitovanja, sve u skladu s ovim Općim uvjetima.

5. *Nadležna tijela* su Upravljačka tijela, Posrednička tijela, Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju su tijela u sustavu upravljanja i kontrole europskih struktturnih i investicijskih fondova, definirana podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih struktturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 92/14).

6. *Osoba koja koristi Sustav* je pravna ili fizička osoba koja se, u okviru ovlaštenja koju su mu dana ovim Općim uvjetima, koristi Sustavom, a utvrđena je u točkama 8. do 12. ovih Općih uvjeta.

7. *Ovlaštena osoba Korisnika* je fizička osoba koja je, prema odredbama Zakona o trgovackim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 118/2003, 146/2008, 137/2009, 152/2011 (pročišćeni tekst), 111/2012, 68/2013, 110/2015), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014) ili prema odredbama nekog drugog propisa (nacionalnog, EU propisa ili propisa države članice EU) ili prema odredbama internih akata pravnih osoba donesenih na temelju tih propisa, ovlaštena osoba Korisnika za sklapanje Ugovora o korištenju Sustava, te je kao osoba ovlaštena na zastupanje pravne osobe, bez ograničenja, kao takva navedena u Evidenciji o osobnim identifikacijskim brojevima, Sudskom registru, Obrtnom registru, Registru udruga, Registru neprofitnih organizacija ili kojem drugom relevantnom javnom upisniku. Ako je Korisnik fizička osoba, smatra se Ovlaštenom osobom.

8. *Portal sustava* je internetska (web) stranica s javno dostupnim sadržajem preko koje se pristupa Sustavu.

9. *Povezana osoba Korisnika* je osoba koju je Korisnik, ili u njegovo ime, Ovlaštena osoba Korisnika, putem Sustava ovlastio na korištenje Sustava u odnosu na podatke Korisnika pravne osobe, te ima ovlasti u skladu s ovim Općim uvjetima. Korisnik fizička osoba ne može u Sustavu imati i određivati Povezane osobe Korisnika.

10. *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava* je poziv koje objavljuje Posredničko tijelo ili Upravljačko tijelo u svrhu dodjele bespovratnih sredstava, nakon provedenog postupka dodjele, koji se opisuje u dokumentaciji poziva.

11. *Prijava* je pristupanje Sustavu od strane već registriranog Korisnika (tj. Ovlaštene osobe Korisnika ili Povezane osobe Korisnika) radi ostvarivanja sesije u kojoj se koristi Sustav.

12. *Projekt* ili projektni prijedlog je skup aktivnosti Korisnika i/ili Partnera koji se izvršavaju radi postizanja učinka (djela, proizvoda, građevine i sl.) radi čijeg je ostvarenja s Korisnikom sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga osoba koja je korisnik ugovora o

dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

13. *Registracija* je zahtjev kojim pravna ili fizička osoba od Vlasnika Sustava, putem Sustava, traži ovlasti korištenja Sustava u svojstvu Korisnika, u okviru ovlasti određenih ovim Općim uvjetima.

14. *Strane* su ugovorne strane Ugovora o korištenju Sustava (Korisnik i Vlasnik Sustava).

15. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* je ugovor između Korisnika s jedne strane, Posredničkih tijela i/ili Upravljačkog tijela s druge strane kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi finansijski i provedbeni uvjeti projekta.

16. *Ugovor o korištenju Sustava* je ugovor o korištenju sustava eFondovi sklopljen između Korisnika i Vlasnika Sustava, na način određen ovim Općim uvjetima, kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

17. *Vlasnik Sustava* je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

(2) Sve ostale primjenjive definicije navedene su u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.–2020., objavljenima u okviru svakog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### Opseg primjene

#### Članak 3.

(1) Sustav, na način određen ovim Općim uvjetima i u skladu s ovlastima koje se dodjeljuju na temelju ovih Općih uvjeta, koriste osobe navedene u članku 2. stavku 1. točkama 4., 5., 7., 9. i 17. ovih Općih uvjeta, te ih ovi Opći uvjeti obvezuju.

(2) Ovi Opći uvjeti se dostavljaju Korisniku, mrežnim putem (putem interneta), prilikom podnošenja Registracije, a potvrdom Registracije Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, potvrđuje da je Opće uvjete primio, da ih razumije i da je suglasan s njihovim sadržajem te da ih prihvaca.

### Registracija i prijava u Sustav te sklapanje Ugovora o korištenju Sustava

#### Članak 4.

(1) Svatko ima pravo korištenja Portala sustava, *bez registriranja* u Sustav, u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 1. ovih Općih uvjeta.

(2) Svatko se *može registrirati* u Sustav i, kao Korisnik koristiti Sustav u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 2. Općih uvjeta. Osoba koja namjerava podnijeti projektni prijedlog na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava se *mora registrirati* u Sustav.

(3) Povezana osoba Korisnika koristi Sustav u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovih Općih uvjeta.

(4) Korisnik se prilikom podnošenja Registracije identificira svojim vjerodajnicama Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (u nastavku teksta: NIAS).

(5) Status Ovlaštene osobe Korisnika Sustav provjerava automatizmom, sravnjivanjem pristupnih podataka (vjerodajnica NIAS-a) s podacima u Sudskom registru ili kojim drugim relevantnim javnim upisnicima, tj. provjerom osobnog identifikacijskog broja fizičke osobe (ako je Korisnik fizička osoba). Ako postoji sumnja u ovlaštenje Ovlaštene osobe Korisnika na zastupanje Korisnika (npr. osoba koja podnosi Registraciju nije upisana u javne upisnike kao osoba koja je ovlaštena na zastupanje Korisnika bez ograničenja ili o tome ne postoji podatak), Vlasnik Sustava može zatražiti dokaz o ovlaštenju na zastupanje i uskratiti pravo na zastupanje Korisnika, pa tako i sklanjanje Ugovora o korištenju Sustava osobi koja ne dokaže ovlaštenje za zastupanje. Svi navedeni podatci, osim automatizmom, mogu se provjeravati i ručnim putem.

(6) Prihvatom ovih Općih uvjeta sklapa se, između Korisnika s jedne i Vlasnika Sustava s druge strane, Ugovor o korištenju Sustava.

(7) Nakon sklanjanja Ugovora o korištenju Sustava, Vlasnik Sustava Korisniku dostavlja jednokratni aktivacijski kod, uporabom kojega će se omogućiti korištenje Sustava s ovlastima Korisnika. Svim dalnjim sesijama korištenja Sustava Korisnik pristupa svojim vjerodajnicama NIAS-a i u tu svrhu mu više ne treba jednokratni aktivacijski kod.

## Korištenje podataka

### Članak 5.

(1) Registriranjem u Sustav i svakom prijavom u Sustav, Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava provede provjeru njegovih osobnih podataka, sve u svrhu identifikacije i provjere ovlaštenja za valjano korištenje Sustava te pristaje da Vlasnik Sustava te podatke, kao i podatke koji se dobiju korištenjem Sustava obrađuje u evidencijske i statističke svrhe, za vlastite potrebe.

(2) Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava podatke prikupljene korištenjem Sustava proslijedi, omogući uvid ili preslikavanje osobama koje su prema pozitivnim propisima ovlaštene za nadzor, reviziju i kontrolu, kako Sustava, tako i rada Nadležnih tijela.

(3) Vlasnik Sustava može tijelu s javnopravnim ovlastima, osobito tijelima iz članka 2. stavka 1. točke 5. ovih Općih uvjeta, omogućiti korištenje Sustava u okviru njihovih ovlasti koje imaju kao Nadležna tijela te im u tu svrhu dostaviti jednokratni aktivacijski kod. Vlasnik Sustava ne odgovara za podatke koje ta tijela, u okviru svojih, na zakonu ili podzakonskim aktima utemeljenim ovlastima, unesu u Sustav.

## Operativnost Sustava

### Članak 6.

(1) Svatko preko Portala Sustava ima uvid u objavljene pozive, izmjene poziva i javno objavljena pojašnjenja nadležnih tijela, bez mogućnosti intervencije u sadržaj Sustava, odnosno slanje upita i primanja obavijesti i sl., ili uvida u pojedine projektne prijedloge i popratnu dokumentaciju.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika u Sustavu imaju ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava, te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu - Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu (u nastavku teksta: Prilog Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(3) Ovlaštena osoba Korisnika može putem Sustava dodati jednu ili više Povezanih osoba Korisnika, oduzimati im status Povezane osobe Korisnika te imenovati druge osobe kao Povezane osobe Korisnika.

(4) Povezana osobe Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te ograničena prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, ograničena prava očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(5) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, jamči da je Povezana osoba Korisnika ovlaštena zastupati Korisnika u okviru prava navedenih u Prilogu Općih uvjeta.

(6) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika pristaju da se dostava u smislu stavka 2. i 4. ovoga članka, obavlja isključivo kroz Sustav, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje.

(7) Ako je to Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i/ili Povezana osoba Korisnika očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, obavijest o izvršenoj dostavi kroz Sustav šalje se korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika i/ili Povezanoj osobi Korisnika putem adrese elektroničke pošte, koja je u tu svrhu u Sustavu naznačena.

(8) Operativne mogućnosti Sustava u pogledu primanja i slanja pojedinih informacija se mogu mijenjati, ponajprije usavršavanjem funkcionalnosti i operativnih mogućnosti Sustava, odnosno ako to zahtijeva relevantni zakonodavni i postupovni okvir, o čemu se Korisnik pravovremeno obavještava putem Sustava.

## Dostava

### Članak 7.

- (1) Dostava putem Sustava predstavlja oblik dostave elektroničkim putem.
- (2) Dostava Korisniku se smatra izvršenom u trenutku kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.
- (3) U slučaju promjene kontakt podataka Korisnika, Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika (npr. adrese ili adrese elektroničke pošte), Korisnik se obvezuje odmah o toj činjenici obavijestiti Vlasnika Sustava putem Sustava. Do navedenog trenutka, obavijesti o izvršenoj dostavi u kontekstu članka 6. stavka 7., u skladu s postojećim kontakt podatcima smatraju se valjanima.
- (4) Ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika nisu postupili u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, te se zbog toga dostava elektroničkom poštom nije mogla izvršiti, Korisniku će se obavijest o izvršenoj dostavi izvršiti dostavom u Sustav.
- (5) Korisnik sve dostave Upravljačkom tijelu i/ili Posredničkim tijelima izvršava putem Sustava. Dostava Upravljačkom tijelu i Posredničkim tijelima se smatra izvršenom kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

## Utvrđivanje odgovornosti

### Članak 8.

- (1) Korisnik je odgovoran za očitovanja/izjave volje Ovlaštene osobe Korisnika, Povezane osobe Korisnika, ili bilo koje treće osobe u Sustavu, koje nastanu uporabom vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda (Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika), i koje u potpunosti obvezuju Korisnika i proizvode pune pravne učinke te ih Korisnik čini nespornim.
- (2) Vlasnik Sustava ne odgovara za eventualne zlouporabe Sustava i očitovanja u Sustavu nastala korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, odnosno Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, niti za štetu koja bi na taj način mogla nastati Korisniku, Ovlaštenoj osobi Korisnika, Povezanoj osobi Korisnika ili trećoj strani.
- (3) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika je obvezan odmah prijaviti Vlasniku Sustava zlouporabu ili sumnju na zlouporabu prava koja proizlaze iz ovih Općih uvjeta, gubitak ili zlouporabu vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Vlasnik sustava na zahtjev Korisnika odmah ukida valjanost svih pristupnih podataka u pogledu korištenja Sustava.

(5) Vlasnik Sustava, Upravljačko tijelo i Posrednička tijela nisu odgovorna za nemogućnost Korisnikovog korištenja Sustava zbog propusta ili radnji Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika, ili trećih osoba (npr. prekid internetske veze, prekid dostave električne energije i sl. od njihovog pružatelja tih usluga, kvar njihovog računala i sl.), niti za posljedice koje proizlaze iz takve nemogućnosti.

(6) Ako, uslijed neoperativnosti Sustava uzrokovanog tehničkim nefunkcionalnostima (npr. greškama u Sustavu, nestankom internetske veze, električnog napajanja, zbog više sile) nastalih na strani Vlasnika Sustava, Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela koja osiguravaju operativnost Sustava, Korisnik nije mogao putem Sustava pravovremeno dati očitovanje volje, pa je zbog tog propusta za njega nastala, ili je razumno za očekivati da bi mogla nastati šteta ili štetna posljedica, Korisniku će se omogućiti da predmetnu radnju obavi nakon prestanka okolnosti koje su dovele do nemogućnosti očitovanja.

(7) Korisnik je odgovaran za štetu koja nastane Vlasniku Sustava, Upravljačkom tijelu, Posredničkim tijelima ili trećoj osobi zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o korištenju Sustava, kao i zbog nepropisnog korištenja Sustava od strane Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, kao i svih trećih osoba koje se vjerodajnicama NIAS-a ili jednokratnim aktivacijskim kodom legitimiraju kao Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika ili Povezana osoba Korisnika.

#### Korištenje „kolačića“

##### Članak 9.

Strane Ugovora o korištenju Sustava su suglasne da Sustav koristi „kolačiće“ (eng. *cookies*), male tekstualne datoteke koju posjećena stranica Sustava pohranjuje u Korisnikovo računalo, a u kojoj datoteci se nalaze informacije za podržavanje korištenja web-stranice Sustava. Ti podaci omogućuju učinkovito i za Osobe koje koriste Sustav, pristupačno funkcioniranje Sustava.

#### Otkaz i raskid Ugovora o korištenju Sustava

##### Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju Sustava se sklapa na neodređeno vrijeme.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika može otkazati Ugovor o korištenju Sustava, bez otkaznog roka, uz uvjete koji su opisani u stavcima 3. - 6. ovog članka.

(3) Ako Korisnik nije sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati ukidanjem korisničkog računa kroz Sustav. Ukitanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(4) Ako je Korisnik kroz Sustav podnio projektni prijedlog/projektne prijedloge, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati jedino uz prethodno povlačenje svih svojih projektnih prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava, nakon čega ukida korisnički račun, sve kroz Sustav. Povlačenjem projektnog prijedloga/projektne prijedloge i ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(5) Otkazom Ugovora o korištenju Sustava smatra se da Korisnik povlači i sve zahtjeve za pojašnjenima, prijedloge i upite (na koja još nije dobio odgovor), a koje je putem Sustava uputio Upravljačkom i/ili Posredničkim tijelima.

(6) Ako je Korisnik sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava se može otkazati tek nakon ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(7) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti otkazati Ugovor o korištenju Sustava, ako funkcionalnosti Sustava, zbog tehničkih ili drugih razloga, više ne omogućuju efikasnu komunikaciju između strana Ugovora o korištenju Sustava. U tom slučaju Vlasnik Sustava odmah, putem Sustava ili na drugi odgovarajući način obavještava Korisnika o dalnjim načinima komunikacije. Ugovor o korištenju sustava se smatra otkazanim dostavom Korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika obavijesti o njegovu otkazu.

(8) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti raskinuti Ugovor o korištenju Sustava i onemogućiti daljnje korištenje Sustava ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika, Povezana osoba Korisnika, ili treća osoba korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika ili Povezanih osoba Korisnika, Sustav ne koristi u skladu s ovim Općim uvjetima ili ga zloupotrebljava (npr. neosnovano ga zagušuje podacima – spam, u Sustav unosi štetne i zlonamjerne datoteke – virusi i sl.). Ugovor o korištenju Sustava raskida se dostavom obavijesti o raskidu Ugovora Korisniku.

(9) Raskid Ugovora o korištenju Sustava u skladu sa stavkom 8. ovoga članka, za posljedicu može imati i raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(10) Raskid pojedinog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne stavlja izvan snage Ugovor o korištenju Sustava.

(11) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku Sustava korištenje Sustava, uvidom u sadržaj (prava čitanja podataka) Sustava u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora.

(12) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku u odnosu na kojega je Ugovor o korištenju Sustava otkazan ili raskinut korištenje Sustava, uvidom u sadržaj Sustava (prava čitanja podataka) u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora. Navedeno se ne odnosi na situacije raskida ugovora zbog okolnosti opisanih u stavku 8. ovoga članka.

## Završne odredbe

### Članak 11.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na javnom Portalu te stupaju na snagu danom objave.

(2) Vlasnik Sustava zadržava pravo naknadnih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta, o čemu je dužan obavijestiti Korisnika putem Sustava i dostaviti mu izmijenjene i/ili dopunjene Opće uvjete na obvezan prihvat, u svrhu daljnog korištenja Sustava.

(3) Na pitanja u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

(4) Jezik Ugovora o korištenju Sustava je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

(5) U slučaju spora vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava mjesno nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

### Prilog

#### Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu

Proces	Vrsta dokumenta/ obrasca	Ovlaštena osoba		Povezana osoba	
		Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav	Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav
<b>Prijava, odabir i ugovaranje projektnih prijedloga</b>					
Popunjavanje prijave projektnog prijedloga	Projektni prijedlog	+	+	+	-
Pojašnjenje projektnog prijedloga	Pojašnjenje projektnog prijedloga	+	+	+	-
Potpisivanje ugovora	Ugovor o bespovratnim sredstvima	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
<b>Provedba, izvještavanje i praćenje</b>					
Komunikacijski modul	Dostava komunikacije u okviru projekta	+	+	+	+
	Čitanje komunikacije u okviru projekta	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	+
Izmjena ugovora	Zahtjev za izmjenom ugovora	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za izmjenom ugovora	+	+	+	-

	Suglasnost na izmjenu ugovora	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
Unos ili izmjena plana nabave	Plan nabave	+	+	+	-
	Izmjena plana nabave	+	+	+	-
Podnošenje i ažuriranje Početnog plana dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Početni plan dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za plaćanjem predujma	Zahtjev za plaćanjem predujma	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za plaćanjem predujma	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	Zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za nadoknadu sredstava	+	+	+	-
	Dokumentarni dokazi plaćanja	+	+	+	-
	Završni zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Izvješća nakon provedbe	Izvješće nakon provedbe	+	+	+	-
	Dopuna izvješća nakon provedbe	+	+	+	-

Legenda uz gornju tablicu:

- znak „+“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu ima ovlast navedenu u konkretnom retku;
- znak „-“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu nema ovlast navedenu u konkretnom retku;
- tekst „nije primjenjivo“ znači da radnja u konkretnom stupcu nije primjenjiva na radnju u konkretnom retku.