



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

USLUGE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

023-011-4-2020 EMV



1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Na temelju Sporazuma o reguliranju međusobnih prava i obveza u postupcima javne nabave i Ovlaštenja broj: 2020-3081 od 28.10.2020., Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937, telefon + 385 1 6101-111, telefaks: + 385 1 650-3832, www.zagreb.hr, adresa elektroničke pošte: javna.nabava@zagreb.hr, kao središnje tijelo za nabavu provodi postupak javne nabave za naručitelja:

ETNOGRAFSKI MUZEJ, Trg Mažuranića 14, Zagreb, OIB: 99544354954. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između središnjeg tijela za nabavu i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i to **isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)** modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Služba zadužena za kontakt je Ured za javnu nabavu Grada Zagreba, elektronička pošta: javna.nabava@zagreb.hr.

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima središnje tijelo za nabavu ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

MUZEOPLAN, OBRT ZA RAZVOJNE BAŠTINSKE PROJEKTE
HIŽAKOVEC 2/1
49240 DONJA STUBICA
OIB: 06694122581

NIKTUS TRAVEL D.O.O.
ANTUNA AUGUSTINČIĆA 13
49217 KRAPINSKE TOPLICE
OIB: 23203935846

KULTUR-NIK PRODUKCIJA J.D.O.O.
KARLOVAČKA CESTA 66
10020 ZAGREB
OIB: 34641275679



1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 300.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora građenja u sklopu projekta „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“ KK.06.2.2.06.001.

CPV: 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova
71521000-6 – Usluga nadzora gradilišta

Rekonstrukcijom objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici 9/dvorišni objekt obnavlja se brownfield lokacija za javnu društvenu negospodarsku namjenu u području kulture. Objekt će primarno služiti kao muzejska čuvaonica za pohranu vrijednih muzejskih predmeta od različitih materijala (osjetljivih tkanina, papira, kože, drveta, keramike, stakla te otpornijih metala, opeke i dr.), također literature, arhivskog gradiva i druge muzejske građe, od kojih su neke muzejske zbirke zaštićeno nacionalno kulturno dobro i upisane u Registar kulturnih dobara, tako da prostor i ugrađena oprema moraju osigurati najviše standarde sigurnosti i kvalitete za čuvanje raznolike građe. U objektu ukupne korisne površine 2.292 m², bit će, uz depoe, smještene restauratorsko-preparatorskih radionica, studijski interaktivni depo, fotostudio,



prostorije za specijalizirane programe s korisnicima, ugrađeno dizalo - sve dostupno osobama otežane pokretljivosti, slijepim, slabovidnim i slabočujućim osobama.

Objekt se nalazi unutar kulturno-povijesne cjeline Donjeg Grada koja je zaštićena spomenička cjelina upisana u Registar kulturnih dobara, a njegovom rekonstrukcijom u skladu s natječajnim troškovnikom i izrađenom projektnom dokumentacijom treba se dobiti zgrada visoke energetske učinkovitosti, s višestrukim elementima održive gradnje, koja će sačuvati izvorne spomeničke karakteristike.

Pristup zgradi moguć je kroz kolno-pješački prolaz na uličnom pročelju zgrade Kačićeva 9. Cjelinu sa zgradom čine dvije garaže i trafostanica, a iza nje se nalazi vrt do kojeg vodi prolaz uz zgradu. Zgrada je napuštena, ima zidove i krov, u potpunosti je bez instalacija i nema priključke. Zatvorena je prozorima i vratima. Ima podrum, prizemlje, kat i potkrovlje. Predviđena je sanacija cijele konstrukcije objekta.

U Projektu su, uz zakonom propisane, planirane dodatne mjere koje će se primijeniti u izvođenju i ugradnji projektiranih sustava u svrhu smanjenja potrošnje energenata, emisije stakleničkih plinova i troškova objekta, te postizanja energetske učinkovitosti i visokog stupnja samoodrživosti zgrade.

Radovi će se izvoditi prema glavnom i izvedbenom projektu i pravomoćnoj građevinskoj dozvoli. Uvid u projektnu dokumentaciju omogućen je na slijedećem linku:

<http://www.emz.hr/downloads/pdf/ppi/ProjektnaDokumentacijaKaciceva.zip>

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je usluge stručnog nadzora dužan izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te izvršavati sve ostale obveze definirane sadržajem usluge

Sadržaj usluge stručnog nadzora,

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;





- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Potvrditi da je Izvođač proveo obuku osoblja Naručitelja za rad sa svim ugrađenim sustavima, sve sukladno projektnoj dokumentaciji, sastavni dio kojeg je troškovnik;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom



- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične se cijene moraju iskazati na dva decimalna mjesta

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu središnje tijelo za nabavu će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je grad Zagreb, Kačićeva 9/2.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluge od strane ovlaštene osobe Naručitelja

Rok završetka: 16 mjeseci od dana početka izvršenja ugovora (14 mjeseci izvođenja radova + 2 mjeseca u razdoblju primopredaje i okončanog)

Usluga stručnog nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvoditelja te za vrijeme eventualnih reklamacija u garantnom (jamstvenom) roku.

Posebno se naglašava da najkasnije do 6. kolovoza 2022. treba obaviti završiti postupak primopredaje radova i građevine Naručitelju te usuglasiti i potpisati okončani obračun izvedenih radova.



2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Središnje tijelo za nabavu obvezno je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,





129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može središnjem tijelu za nabavu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca (**Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** – dio vezan za samokorigiranje (u dijelu u kojem je predviđeno eESPD obrascem)), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama mogu se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg u ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.



Predmetne osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Središnje tijelo za nabavu obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:



potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Središnje tijelo za nabavu će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može središnjem tijelu za nabavu u dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba, ukoliko je primjenjivo, ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca (***Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje)*** - dio vezan za samokorigiranje (u dijelu u kojem je predviđeno eESPD obrascem)), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama mogu se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.





Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Navedene osnove isključenja odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje**, i to:

- **SUKOB INTERESA KOJI PROIZLAZI IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE,**
- **PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE,**
- **LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJE, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA U OVOM POSTUPKU,**

za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.





DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1. OPĆI GODIŠNJI PROMET

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu je godišnjeg prometa („opći“) u tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti, ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno minimalno u dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ukoliko je primjenjivo točka 3, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata** te, ako je primjenjivo, za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:

izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti, ako je informacija o tim prometima dostupna).

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.3.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom četiri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Sličnim uslugama smatraju se usluge stručnog građevinskog nadzora radova izgradnje ili rekonstrukcije objekata javne ili društvene namjene u smislu odredbi članka 3. stavka 1. točke 7. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Vrijednosti (bez PDV-a) najmanje 1 (jedne) pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Obrazloženje: Upisom izvršenih usluga na popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom četiri godine koje prethode toj godini gospodarski subjekt taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno, te u zadanim rokovima obavljati uslugu predviđenu ovom dokumentacijom i troškovnikom, odnosno uslugu koja je predmet nabave.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).**

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **i ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.**



Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:

popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom četiri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

4.3.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE PRUŽATELJA USLUGE ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA

Gospodarski subjekt mora imati sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera građevinarstva/arhitekture – glavni nadzorni inženjer
- najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera građevinarstva – nadzorni inženjer za građevinsko – obrtničke radove
- najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera strojarstva -nadzorni inženjer grupe radova strojarstva;
- najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera elektrotehnike – nadzorni inženjer grupe radova elektrotehnika;
- najmanje 1 (jedan) koordinator zaštite na radu

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Obrazloženje: Predmet usluge je vršenje nadzora nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova na rekonstrukciji postojeće dvorišne građevine smještene u povijesnoj zaštićenoj zoni Donjeg Grada, u okviru kojih će se objekt rekonstruirati na način da zadovolji važeće propise koji se odnose na statiku objekta, zaštitu od potresa, zaštitu od požara, spomeničku zaštitu, da se kvalitetno izvedenu i ugrade projektirani instalaterski sustavi kojima je svrha smanjenje potrošnje energenata, emisije stakleničkih plinova i troškova objekta, te postizanje energetske učinkovitosti i visokog stupnja samoodrživosti zgrade. Nadzor izvođenja pojedinih grupa radova mogu, sukladno važećoj regulativi, obavljati nadzorni inženjeri ovlaštenu za pojedine vrste radova.





DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.**

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **i ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 za** člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako ih već posjeduje, i to:

popisom stručnjaka, s navodom o imenu i prezimenu, struci i poziciji na koju se stručnjak imenuje

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Iskustvo stručnjaka ovlaštenog arhitekta/ovlaštenih inženjera boduje se kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude kako je navedeno u točki 6.5. dokumentacije o nabavi.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.





Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti **zasebni eESPD obrazac**. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).**

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije** iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će **ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati središnjem tijelu za nabavu da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu kao dio ažurnih popratnih dokumenata će na zahtjev središnjeg tijela za nabavu dostaviti dokaz.**

Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt uz ostale odgovarajuće dijelove ESPD obrasca sukladno navedenom u točki 3. i 4. ove DoN u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je uz ostale odgovarajuće dijelove ESPD obrasca sukladno navedenom u točki 3. i 4. ove DoN u svom



eESPD obrascu popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10.

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA te ostalim traženim podacima.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Središnje tijelo za nabavu može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave središnjem tijelu za nabavu te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko središnje tijelo za nabavu zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, središnje tijelo za nabavu je obvezno odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Središnje tijelo za nabavu je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreiralo elektroničku verziju eESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima središnjeg tijela za nabavu.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev središnjeg tijela za nabavu gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu. e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu. Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN



RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

eESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.

Dio III. Osnove za isključenje:

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – prema naznačenom u točki 3.2. dokumentacije o nabavi

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za sve podugovaratelje**.

ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te središnje tijelo za nabavu ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.





Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** kreiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **popunjeni troškovnik**
3. **popunjen ESPD obrazac u.xml formatu za sve gospodarske subjekte u ponudi**
4. **jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno traženom točkom 7.2.1.**
Pojašnjenja radi, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ono se dostavlja papirnatu, tj. odvojeno od elektroničke dostave ponude. Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu e-ponude.
5. **Životopisi ključnih stručnjaka iz točke 6.5. za potrebe bodovanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (ukoliko je primjenjivo)**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te središnje tijelo za nabavu ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarsku subjekti dužni su, **na zahtjev naručitelja**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao



pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, središnje tijelo za nabavu smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Središnje tijelo za nabavu otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), itd.

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu središnjeg tijela za nabavu navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa



središnjeg tijela za nabavu, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Grad Zagreb, Ured za javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I kat, soba 105, 10020 Zagreb** ili predaje neposredno u sobu 105 na I. katu na istoj adresi.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Napomena

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička će se smatrati pristiglim kad stvarno stigne središnjem tijelu za nabavu u roku za dostavu ponude. Dakle, nije dostatno da pismeno bude predano ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama na dva decimalna mjesta, u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:





Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	35 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka	65 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja središnje tijelo za nabavu će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, središnje tijelo za nabavu će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 35$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 35.

2. Nefinancijski kriterij- iskustvo stručnjaka (IS)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 65.

Naručitelj će bodovati referentne usluge slijedećih ključnih stručnjaka:



KS1 - ključni stručnjak 1 – glavni nadzorni inženjer - ovlaštenu inženjer građevinarstva / arhitekture

- ukupan broj referentnih usluga, odnosno sudjelovanje u obavljanju stručnog nadzora u svojstvu glavnog nadzornog inženjera nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata istih ili sličnih predmetu nabave vrijednosti sukladno kriteriju iz priložene tablice (specifično iskustvo)

KS2 - ključni stručnjak 2 – nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove - ovlaštenu inženjer građevinarstva

- ukupan broj referentnih usluga, odnosno sudjelovanje u obavljanju stručnog nadzora u svojstvu nadzornog inženjera za građevinsko-obrtničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata istih ili sličnih predmetu nabave vrijednosti sukladno kriteriju iz priložene tablice (specifično iskustvo)

KS3 - ključni stručnjak 3 – nadzorni inženjer grupe radova strojarstva - ovlaštenu inženjer strojarstva

- ukupan broj referentnih usluga, odnosno sudjelovanje u obavljanju stručnog nadzora u svojstvu nadzornog inženjera za strojarske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata istih ili sličnih predmetu nabave vrijednosti sukladno kriteriju iz priložene tablice (specifično iskustvo)

KS4 - ključni stručnjak 4 – nadzorni inženjer grupe radova elektrotehnika - ovlaštenu inženjer elektrotehnike

- ukupan broj referentnih usluga, odnosno sudjelovanje u obavljanju stručnog nadzora u svojstvu nadzornog inženjera za elektro radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata istih ili sličnih predmetu nabave vrijednosti sukladno kriteriju iz priložene tablice (specifično iskustvo)

Kao isti predmet nabave će se priznavati usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata kulture (muzeji, knjižnice, arhivi), a kao sličan predmet nabave priznavat će se usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom objekata javne ili društvene namjene u smislu odredbi članka 3. stavka 1. točke 7. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Obrazloženje: S obzirom na projektnu dokumentaciju iz koje proizlazi niz radova užeg inženjerskog područja, te s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost od 30.750.000,00 kn predmeta nabave, traže se inženjeri većeg iskustva, a sve kako bi ponuditelj dokazao da raspolaže sa stručnim osobama koje imaju potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za nadzor odnosno izvršenje predmeta nabave.





Bodovanje referentnih usluga predloženih ključnih stručnjaka vršit će se na sljedeći način:

Naziv stručnjaka	Najveći broj referentnih usluga koji se boduje	Broj bodova s obzirom na vrijednost radova			Ukupan broj bodova
		do 10.000.000,00 kn	10.000.000,01 – 20.000.000,00 kn	20.000.000,01 kn i više	
KS1 - ključni stručnjak 1 – glavni nadzorni inženjer – ovlaštenu inženjer građevinarstva/arhitekt	4	1 bod po referenci	3 boda po referenci	5 bodova po referenci	20
KS2 - ključni stručnjak 2 – nadzorni inženjer za građevinsko – obrtničke radove – ovlaštenu inženjer građevinarstva	3	1 bod po referenci	3 boda po referenci	5 bodova po referenci	15
KS3 - ključni stručnjak 3 – nadzorni inženjer grupe radova strojarstva – ovlaštenu inženjer strojarstva	3	1 bod po referenci	3 boda po referenci	5 bodova po referenci	15
KS4 - ključni stručnjak 4 – nadzorni inženjer grupe radova elektrotehnika – ovlaštenu inženjer elektrotehnike	3	1 bod po referenci	3 boda po referenci	5 bodova po referenci	15
SVEUKUPNO KLJUČNI STRUČNJACI (KS=KS1+KS2+KS3+KS4)					65

Ukoliko pojedini ključni stručnjak raspolaže s brojem referentnih usluga većim od broja koji se boduje, prvenstveno će se uzeti u obzir referentne usluge za koje je moguće ostvariti više bodova.

Za stručnjaka/e potrebno je, uz ponudu, dostaviti životopis kojim se potvrđuje iskustvo stručnjaka (PRILOG I), a naknadno središnje tijelo za nabavu zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu.



*Navedeni obrazac životopisa iz **PRILOGA I** je samo primjer te ponuditelj nije obvezan isti koristiti u ponudi nego može dostaviti i svoj obrazac životopisa koji sadrži sve podatke navedene u ovom obrascu.*

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

Ukoliko životopisi nisu priloženi ponuditelju će po navedenom kriteriju biti dodijeljeno 0 bodova.

Sva komunikacija će se odvijati na hrvatskom jeziku, stoga je nužno da imenovani stručnjaci, ukoliko su stranci, poznaju hrvatski u jeziku i pismu. U protivnom, ponuditelj je obvezan na svim sastancima i koordinacijama osigurati stalnu uslugu prevodenja na hrvatski jezik o svome trošku. Službena komunikacija je pisana komunikacija. Davanje bilo kakvih obavijesti, naloga ili uputa koje se daju prema ugovor mora biti u pisanom obliku.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave i potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja) do 25. 05. 2021.

Ponuditelj može na zahtjev središnjeg tijela za nabavu produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, središnje tijelo za nabavu je obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.



6.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **25. 02. 2021. do 9,30 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Zagreb, Ured za javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I kat, soba 105, 10020 Zagreb ili predati neposredno u sobu 105 na I. katu na istoj adresi.**

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana 25. 02. 2021. godine, u 9,30 sati, u Uredu za javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, 10020 Zagreb, u dvorani 101 na I katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Središnje tijelo za nabavu može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen središnjem tijelu za nabavu najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, središnje tijelo za nabavu će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Središnje tijelo za nabavu će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda kao i u ostalim slučajevima propisanim čl.240.ZJN 2016.



7.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3.000,00 kn (tritisuće kuna).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata i
- mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist središnjeg tijela za nabavu (Grad Zagreb, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, OIB: 61817894937).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Grad Zagreb, Ured za javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I. kat, soba 105, Predmet nabave „Usluge stručnog nadzora građenja“, evidencijski broj nabave: 023-011-4-2020 EMV - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 6.2.2. dokumentacije o nabavi.





Jamstvo za ozbiljnost ponude **mora biti dostavljeno u roku za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Zagreb
IBAN: HR3423600001813300007
Model: HR68
Poziv na broj: 9016-OIB uplatioca-01
Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude

7.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je obavezan **u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi**, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u izvorniku, u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata i
- mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene,





Ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te ima pravo raskinuti Ugovor.

7.3. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno, dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, središnje tijelo za nabavu će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.4. POSEBNI I OSTALI UVJETI

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ponuditelj se obvezuje angažirati na izvršenju ugovora sve potrebne stručnjake, i to po Zakonu i/ili drugom odgovarajućem propisu ovlaštene za izvršenje pojedinog dijela usluge, kako bi mogao obaviti sve tražene zadatke iz ove dokumentacije o nabavi.

Produženje roka izvođenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ nadzora.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako Ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.



Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke je **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Središnje tijelo za nabavu je odredilo duži rok od onog određenog Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) jer se radi o složenijem predmetu nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te središnje tijelo za nabavu želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je središnje tijelo za nabavu mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će središnje tijelo za nabavu, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj prihvaća e-račun.



Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja (Etnografski muzej Zagreb), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Iznos računa, uz koje se prilažu zapisnici o izvršenoj usluzi, utvrđuje se sukladno cijenama iz troškovnika razmjerno vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije Izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost Ugovora o građenju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

7.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19).

1.OBAVLJANJE DJELATNOSTI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

Temeljem članka 18. i 53. st 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, stručni nadzor građenja investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1.PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTRNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, odnosno odgovarajuće rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja odnosno rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda





Napomena:

Temeljem članka 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

1.2.STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

potvrdu Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine sukladno čl.69.st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

-- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati“, sukladno čl.70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje djelatnost stručnog nadzora građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, odnosno odgovarajuće rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja odnosno rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda

1.3.STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

1.3.1. Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna osoba sa sjedištem u **drugoj državi** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako *prije početka prvog posla izjavom* u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja *prije početka prvog posla*:





- presliku potvrde ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja).

1.3.2. Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske

Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju pretpostavke uzajamnosti, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije **do potpisa ugovora o javnoj nabavi, osim dokumenta iz podtočke 1.3.1., koji je dužan dostaviti prije prvog posla.**

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno članku 307. stavku 7. točki 2. Zakona o javnoj nabavi te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o





javnoj nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz podtočke 1.3.1., odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će dostaviti naručitelju presliku traženog dokumenata *najkasnije do početka obavljanja prvog posla*. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispunji uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.8. ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti središnjem tijelu za nabavu u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje središnjeg tijela za nabavu da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.



Prilog I

CV – Životopis – Stručnjak

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Predložena pozicija:
4. Naziv tvrtke:
5. Obrazovanje (godine – diploma):
6. Članstvo u komorama/organizacijama:
7. Radno iskustvo (u kratko):
8. Profesionalno iskustvo vezano za predmetno nadmetanje

	<p>- <i>projekti/usluge koje najbolje ilustriraju sposobnost za obavljanje stručnog nadzora građenja koji je predmet nabave</i></p>
1.	<p>Naziv projekta/usluge: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Vrijednost radova: Status u projektu:</p>
2.	<p>Naziv projekta/usluge: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Vrijednost radova: Status u projektu:</p>
3.	<p>Naziv projekta/usluge: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Vrijednost radova: Status u projektu:</p>





4.	Naziv projekta/usluge: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Vrijednost radova: Status u projektu:
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Središnje tijelo za nabavu zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenim životopisima. Podaci navedeni u dostavljenim životopisima moraju biti istiniti.

