

Na temelju čl.18.st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Izmjena i dopuna Pravilnika za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna donesenog 30. prosinca 2015. i čl.33. Statuta Etnografskog muzeja u Zagrebu ravnatelj donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA I RADOVA DO 500.000,00 KUNA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u dalnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Etnografski muzej, kao naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koji iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

U Etnografskom muzeju (u dalnjem tekstu: Muzej) postupci bagatelne nabave planiraju se Planom nabave Muzeja za tekuću godinu. Postupak bagatelne nabave provodi se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, a za radove do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 5.

Za bagatelu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za bagatelu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude. **U iznimnim** i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koji se

nisu mogli predvidjeti i drugo) Muzej može odlučiti prikupiti i manje od tri ponude ali okolnosti mora navesti u obrazloženju zahtjeva za početak postupka nabave.

Za bagatelu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama Muzeja, a za bagatelu nabavu procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna mora. Muzej je uz zahtjev dužan priložiti ponudu gospodarskog subjekta ukoliko se zahtjev ne mora objaviti na internetskim stranicama.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, provodi se objavom Poziva za dostavu ponuda na web stranici Muzeja ili slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu gospodarskih subjekata. U iznimnim i opravdanim okolnostima može se provesti direktnim izdavanjem Narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, ali samo uz pisanu suglasnost predsjednika Muzejskog vijeća.

Odarbanom ponuditelju izdaje se Narudžbenica, a samo u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o složenosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka može se umjesto izdavanja Narudžbenice sklopiti Ugovor o nabavi roba, radova odnosno usluga.

Članak 7.

Poslovi pripreme, provođenja i ugovaranja nabave izvršit će se, u pravilu, u roku do 15 dana, za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, odnosno u roku do 30 dana, za predmete nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana zaprimanja urednog zahtjeva za početak postupka nabave.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, u posebnim slučajevima ili okolnostima, rokovi iz stavka 1. ovoga članka mogu se produžiti.

Članak 8.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana po dostavi poziva. Ponuđači trebaju dostaviti svoje ponude na adresu Muzeja u zatvorenim kuvertama s naznakom „za bagatelu nabavu”.

U posebnim slučajevima i okolnostima (npr. iznimna žurnost, složenost predmeta nabave i dr.) može se odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ponude se zaprimaju u tajništvu Muzeja, te se upisuju u **Upisnik o zaprimanju ponuda**.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 10.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda **nije javno**.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

O obradi ponuda sastavlja se Zapisnik, koji potpisuju članovi Povjerenstva za bagatelu nabavu (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 12.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na web stranici Muzeja ako je Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici, a ako je Poziv za dostavu ponuda poslan na adrese gospodarskih subjekata, o odabranom ponuditelju pisano će se obavijestiti ponuditelji kojima je poslan Poziv za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti bagatelu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavijest iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

Članak 13.

Narudžbenicu, odnosno Ugovor o javnoj nabavi, potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama, odnosno sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, vodi tajništvo Muzeja.

Članak 14.

Bagatela nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 15.

Odluku o početku provođenja postupka bagatelne nabave donosi ravnatelj prema svojoj prosudbi o prioritetima za redovno poslovanje Muzeja.

U Odluci se određuje za koje se robe, usluge ili radove provodi postupak bagatelne nabave i imenuje se Povjerenstvo od tri člana za provođenje bagatelne nabave.

Članak 16.

Povjerenstvo odlučuje na temelju iskustva i dostupnih informacija o Ponuđačima, od kojih će najmanje tri elektroničkim putem pozvati da dostave ponude za određene predmete bagatelne nabave (robe, usluge i radovi), **osim** u slučaju čl.5.st.1.

Članak 17.

Povjerenstvo, nakon pregleda ponuda **predlaže ravnatelju najpovoljnijeg Ponuđača**. Povjerenstvo može predložiti ravnatelju Ponuđača i u slučaju da se odazove samo jedan pozvani Ponuđač.

Članak 18.

Povjerenstvo vodi Zapisnik o poduzetim radnjama iz članka 16. i **drugi Zapisnik o radnjama** iz članka 17.

Članak 19.

Ravnatelj potpisuje Ugovor o nabavi roba, usluga ili radova s predloženim Ponuđačem.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 21.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja 19.01.2016. godine.

Broj: 81/16

Ravnatelj

Zagreb, 19.01.2016.

Goranka Horjan muz. savjetnica

