

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 18. Statuta Etnografskog muzeja, Upravno vijeće Etnografskog muzeja na 3. sjednici održanoj dana 19.4.2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja za potrebe Etnografskog muzeja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

### **PRAVILA POSTUPANJA**

#### **Članak 2.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika i poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 3.**

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, telefonom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

## UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka izdaje se za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti koja je jednaka ili veća od 2.000,00 kn.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova/roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga te gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu odnosno ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

### Članak 5.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovog članka iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 4. ovog članka.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

### Članak 6.

Poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn za Naručitelja obavlja gradski ured nadležan za središnju nabavu (dalje u tekstu:

Središnje tijelo za nabavu), osim ako posebno sklopljenim sporazumima o provođenju postupaka javne nabave nije drugačije određeno.

Sve postupke javne nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, za Naručitelja provodi Središnje tijelo za nabavu, osim ako posebno sklopljenim sporazumima o provođenju postupaka javne nabave nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

Za provedbu nabave iz članka 6. ovog Pravilnika koristi se za to predviđena aplikacija, koja između ostaloga sadrži standardizirane obrasce odobrene od Središnjeg tijela za nabavu, a koji se primjenjuju sukladno Uputi za rad u aplikaciji.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće Naručitelj podnošenjem zahtjeva Središnjem tijelu za nabavu.

Zahtjev se mora dostaviti sa svom pripadajućom dokumentacijom potrebnom za provedbu postupka (tehničke specifikacije, uvjeti nabave, prikupljene ponude, troškovnici i dr.).

### KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

#### Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji kao što su: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima i bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o izvršenom odabiru.

#### ŽALBA

#### Članak 9.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 21.12. 2018. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 10.7.2019. godine.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Tea Škokić

Ovaj Pravilnik donijet je 19.4.2022. i objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja 19.4.2022., a stupa na snagu 27.4.2022. godine.

U Zagrebu, 19.4.2022. godine

Ur. broj: 593/22



RAVNATELJICA

dr.sc. Goranka Horjan